Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Colegio Oficial de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos |
| **Fecha de la evaluación** | 10 de junio de 2021 |
| **URL de la entidad** | http://www3.ciccp.es/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público | **x** |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

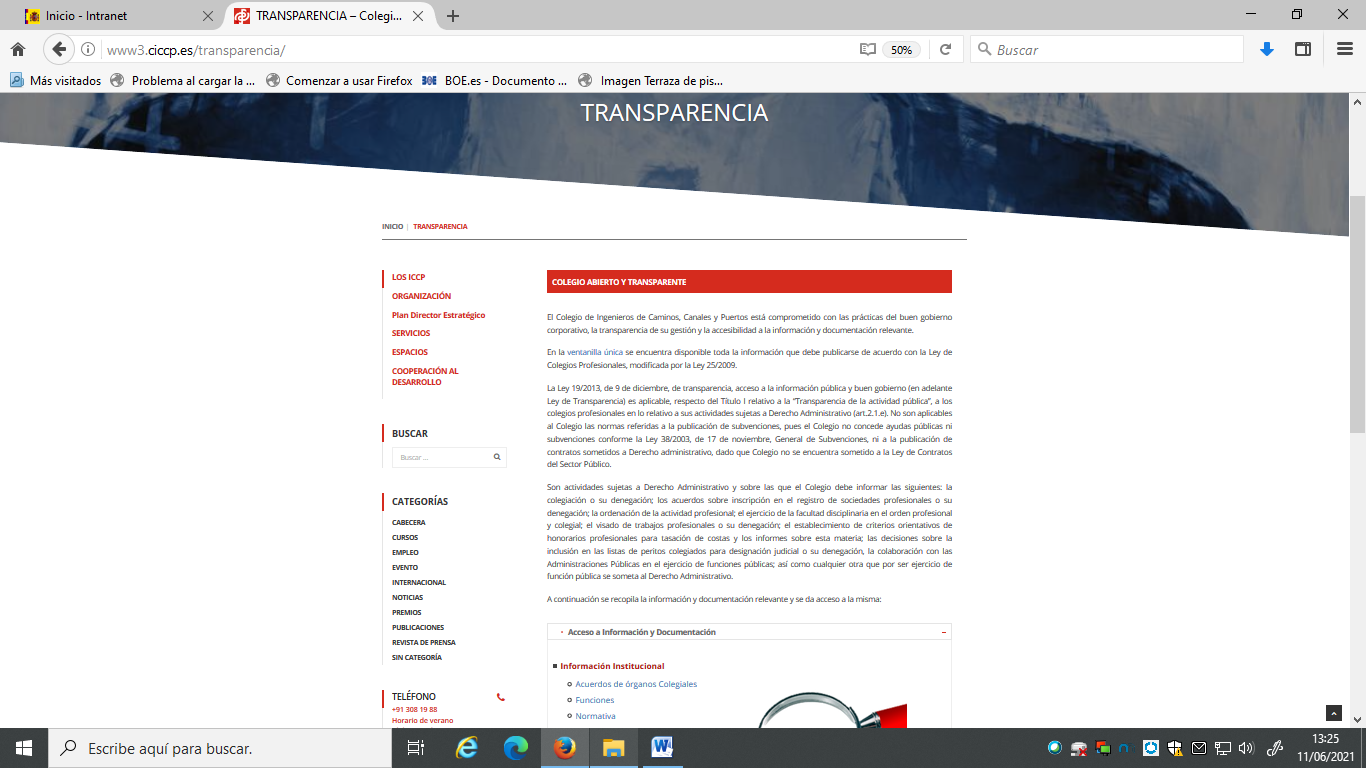
**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos |  |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas de gestión | **x** |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos |  |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | x | Hacia la mitad de su página home se localiza un acceso de “Transparencia” |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | En el acceso de “Transparencia” se estructura en seis apartados: Información institucional, Información económica, Información estadística, Registro de Actividades de Tratamiento, sistema de gestión de Seguridad de la información y Contacte con su Colegio |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **x** |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional y Organizativa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | En cuanto a la Ley de Colegios Profesionales se remite al BOE en su versión consolidad. No así respecto de los Estatutos, en los que se carece de referencias que permitan conocer la última vez que se llevó a cabo su revisión o actualización. |
| Funciones | x | La información estás fechada pero carece de referencias que permitan conocer la última vez que se llevó a cabo su revisión o actualización. |
| Registro de Actividades de Tratamiento | x |  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x |  |
| Organigrama | X |  |
| Identificación Responsables | x | . |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | x |  |

Análisis de la información Institucional y Organizativa

**Contenidos**

Los **contenidos** incorporados correspondientes a este grupo de obligaciones **recogen** la totalidad de las informaciones contempladas en los artículos 6 y 6 bis de la LTAIBG aplicables a esta corporación:

**Calidad de la Información**

* En alguna de las informaciones publicadas no existen referencias a la fecha en la que se realizó la última revisión o actualización de la misma.

II.2 Información Económica y Presupuestaria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos |  | No se ha localizado información. Se informa que el Colegio no se encuentra sometido a la Ley de Contratos del Sector Público, pero ello no excluye que deba publicar los contratos cuyo objeto sea la proyección del ejercicio de sus funciones públicas. |
| Modificaciones de contratos |  | No se ha localizado información |
| Desistimientos y Renuncias |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores |  | No se ha localizado información |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | x | La información carece de referencias que permitan conocer la última vez que se llevó a cabo su revisión o actualización. |
| Encomiendas | Encomiendas de gestión | x | Junto a los restantes convenios. La información carece de referencias que permitan conocer la última vez que se llevó a cabo su revisión o actualización. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas |  | No se ha localizado información. Informa que el Colegio no concede ayudas públicas ni subvenciones, pero no publica las ayudas y subvenciones públicas percibidas. |

Análisis de la Información Económica y Presupuestaria

**Contenidos**

Los **contenidos** incorporados correspondientes a este grupo de obligaciones **no** **recogen** la totalidad de las informaciones contempladas en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables.

* No se informa sobre contratos celebrados cuyo objeto sea la proyección del ejercicio de sus funciones públicas
* No se informa sobre modificaciones de los convenios suscritos en el ejercicio de las funciones públicas que le han sido conferidas.
* No publica las subvenciones y ayudas públicas recibidas.

**Calidad de la Información**

* En la información publicada no existen referencias a la fecha en la que se realizó la última revisión o actualización de la misma.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional y Organizativa | 85,7 | 85,7 | 85,7 | 85,7 | 85,7 | 85,7 | 71,4 | 83,7 |
| Económica y Presupuestaria | 12,2 | 14,3 | 14,3 | 14,3 | 14,3 | 0,0 | 7,1 | 10,9 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***60,4*** | ***61,5*** | ***61,5*** | ***61,5*** | ***61,5*** | ***53,8*** | ***50,0*** | ***58,6*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 58,6%. La falta de publicación de contenidos obligatorios – solo se publica el 60,4% de las informaciones obligatorias – y la falta de referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

El Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos incorpora en el acceso de Transparencia información adicional a la exigida por la LTAIBG que puede ser considerada relevante desde el punto de vista de la Transparencia, información que en ocasiones deriva de la necesidad de cumplir con obligaciones de publicidad activa recogidas en otras disposiciones (como la Ley de Colegios Profesionales o sus propios Estatutos). Así, publica la siguiente información:

* Código ético y deontológico, [Reglamento de Procedimiento Disciplinario](http://www3.ciccp.es/wp-content/uploads/2017/05/Reglamento_Disciplinario_nov09.pdf) y [Reglamento de Cumplimiento Normativo](http://www3.ciccp.es/wp-content/uploads/2020/07/Reglamento_Cumplimiento_Normativo.pdf).
* [Reglamento Electoral del Colegio,](http://www3.ciccp.es/wp-content/uploads/2018/10/REGLAMENTO_ELECTORAL_2017.pdf) Reglamento de Certificación y Acreditación Profesional, normas de visado y criterios para el funcionamiento de los Órganos Colegiales
* Acuerdos de los órganos colegiales (Junta de Gobierno, Junta de Decanos, Consejo General)
* Personas titulares de las presidencias de los diferentes comités y comisiones del Colegio
* Presupuestos (incluido ejercicio 2021) y estado de ejecución de los presupuestos (hasta el primer trimestre de 2021, inclusive)
* Cuentas anuales agregadas junto con el informe de auditoría correspondientes al ejercicio 2019 y anteriores
* Retribuciones: los cargos electos y miembros de los diferentes órganos colegiales no perciben ninguna retribución por el desempeño de sus cargos.
* Anuncios de contratación
* Información estadística sobre colegiación (a mayo de 2021), informes de homologación y reconocimiento, visados, deontología, etc.
* Política de seguridad de la información 9 ´sitica sitic9terminado el 31 de diciembre de 2019)
* Plan Director de Estrategia 2017 – 2020 y su situación (seguimiento) a diciembre de 2019

Otra información no ha sido posible tenerla en cuenta por encontrarse desactualizada (por ejemplo, los criterios de enajenación patrimonial para el ejercicio 2014)

**Buenas Prácticas**

# Como buenas prácticas por parte del Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de España cabe reseñar:

# La organización y presentación de la información que facilita su localización y accesibilidad

* La inclusión de un texto introductorio sobre la aplicación de la LTAIBG y de descripciones de los contenidos de los distintos apartados

# La utilización de un lenguaje claro y comprensible

# La inclusión de fechas en las que se ha actualizado alguna de las informaciones. Esta práctica debería de extenderse todos los elementos informativos.

# La detallada y completa descripción de su estructura organizativa.

# La existencia de un elemento para Contactar dentro del acceso de Transparencia, (aunque su denominación – Contacte con su colegio- induce a pensar que su uso se limite a los colegiados). No obstante, este elemento posiciona al visitante en los medios de contacto general del apartado “contacto”.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte del Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos en función de la información disponible en su página alcanza el 58,6%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte del Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información.**

Se recomienda que el Portal de Transparencia del Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos se estructure conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional, Organizativa y Registro de Actividades de Tratamiento; e Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6, 6 bis y 8 de la LTAIBG.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Económica y Presupuestaria.**

* Debe publicarse información sobre todos contratos celebrados con la Administración Pública o cuyo objeto sea la proyección del ejercicio de sus funciones públicas (incluidos los contratos menores) con indicación del objeto, importe, duración y partes contratantes. También sus modificaciones, desistimientos y renuncias.
* Debe informarse sobre modificaciones de los convenios suscritos en el ejercicio de las funciones públicas que le han sido conferidas.
* Debe publicarse la información sobre las subvenciones y ayudas públicas recibidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad, Administración concedente y beneficiarios, en su caso.

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe datarse e incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, octubre de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |