Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | ASOCIACION PARA LA ATENCION PREVENCION Y REINSERCION DE LA MUJER PROSTITUIDA (APRAMP) |
| **Fecha de la evaluación** | 5 de octubre de 2021. |
| **URL de la entidad** | https://apramp.org |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros | **x** |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos celebrados con una Administración Pública | **x** |
| Modificaciones de contratos |  |
| Desistimientos y Renuncias |  |
| Datos estadísticos sobre contratos |  |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos con una Administración Pública | **x** |
| Encomiendas de gestión |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas percibidas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | ✓ | APRAMP cuenta con un Portal de Transparencia localizable a través del acceso ubicado en la parte superior de su página home. |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | Se publica un documento con informaciones correspondientes al bloque de información institucional y organizativa, además de la memoria de actividades y las cuentas anuales e informes de auditoría |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | ✓ |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | ✓ | No se publican los Estatutos de la asociación. |
| Funciones | ✓ |  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado información |
| Organigrama | ✓ |  |
| Identificación Responsables | ✓ |  |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | ✓ |  |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se informa sobre los Estatutos de la Asociación
* No se describe su estructura organizativa

**Calidad de la Información**

* No se incluyen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados por una Administración Pública. |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores. |  | No se ha localizado información |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos con una Administración Pública. |  | La información está contenida en el informe de auditoría y en las cuentas anuales, pero no se publica de manera individualizada por lo que no ha sido posible considerar cumplida esta obligación. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas percibidas. |  | La información está contenida en el informe de auditoría y en las cuentas anuales, pero no se publica de manera individualizada por lo que no ha sido posible considerar cumplida esta obligación. |
| Presupuestos | Presupuestos. |  | No se ha localizado información. |
| Cuentas | Cuentas anuales. | ✓ |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo. | ✓ |  |
| Retribuciones | Retribuciones anuales máximos responsables. |  | La información está contenida en el informe de auditoría y en las cuentas anuales, pero no se publica de manera individualizada por lo que no ha sido posible considerar cumplida esta obligación. |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se informa sobre los contratos adjudicados por administraciones públicas, incluidos los menores, con mención a su objeto, duración, importe de licitación y de adjudicación, y procedimiento de adjudicación.
* No se informa sobre los convenios suscritos con administraciones públicas con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración y en su caso, las obligaciones económicas convenidas y su cuantía.
* No se informa sobre las subvenciones y ayudas públicas percibidas
* No se publica el presupuesto
* No se informa sobre las retribuciones de sus máximos responsables

**Calidad de la Información**

* No se incluyen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información.
* La publicación de parte de la información de este bloque a través de las cuentas anuales y de los informes de auditoría supone una barrera a la accesibilidad dadas las dificultades de comprensión que para un ciudadano medio tienen los contenidos de este tipo de publicaciones. Además dado que la LTAIBG diferencia entre las diversas obligaciones de este bloque, la información relativa a cada una de ellas debe publicarse de manera individualizada.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 75,0 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 8,3 | 71,4 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***46,4*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***17,9*** | ***44,9*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 44,9%. Los factores que explican el nivel de cumplimiento alcanzado son la omisión de la publicación de contenidos obligatorios – sólo se publica el 46,4% de ellos, situación que se da en relación con la práctica totalidad de las informaciones del bloque de información económica – y en segundo término a la falta de datación y de referencias a la fecha de la última revisión o actualización de la información publicada.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

APRAMP publica informaciones adicionales a las obligatorias que son relevantes respecto de la transparencia de la organización. Así se publica:

* Las memorias anuales

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas de APRAMP que podrían aplicarse por otras organizaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, cabe mencionar:

* La creación de un Portal de Transparencia.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de APRAMP, en función de la información disponible en su página web alcanza el 44,9%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de APRAMP, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

El Portal de Transparencia de la asociación debería estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional y Organizativa; e Información Económica y Presupuestaria.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 y 8 de la LTAIBG. Cada una de estas informaciones debe publicarse de manera individualizada.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* Debe publicar los Estatutos de la Asociación
* Debe publicarse una descripción de la estructura organizativa de la organización

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe informarse sobre los contratos adjudicados por administraciones públicas, incluidos los menores, incorporando información sobre su objeto, duración, importe de licitación y de adjudicación, y procedimiento de adjudicación.
* Debe publicarse la relación de convenios suscritos con administraciones públicas con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración y en su caso, las obligaciones económicas convenidas y su cuantía.
* Debe publicarse información sobre las subvenciones y ayudas públicas percibidas
* Debe publicarse información sobre los presupuestos de la asociación.
* Debe informarse sobre las retribuciones anuales percibidas por sus máximos responsables.

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe datarse e incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* Se recuerda que la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,

Madrid, octubre de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |