Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Activa Mutua |
| **Fecha de la evaluación** | 20/04/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.activamutua.es/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  | **X** |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del Sector Público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | Hacia la mitad de su página home |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **x** | La información se organiza en cuatro grandes bloques:1) información institucional y organizativa; 2) información económica, presupuestaria y estadística; 3) Comunicaciones y solicitudes en materia de transparencia; e 4) Información jurídica y Normativa aplicable  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Se localiza en el apartado información jurídica. Los enlaces dan paso a la publicación de cada una de las disposiciones en el BOE, legislación consolidada.  |
| Funciones | X | La información carece de fecha y de referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó.  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | Se informa sobre los órganos de gobierno. La información carece de fecha que permita conocer la última fecha en que se revisó o actualizó  |
| Organigrama |  | No se ha localizado información |
| Identificación Responsables | x | AL margen del Portal de transparencia, en el enlace Estructura de Gobierno que se localiza bajo el apartado “La Mutua” del encabezamiento de su página home. La información carece de fecha que permita conocer la última fecha en que se revisó o actualizó.  |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | No se ha localizado información. |
| Información sobre planificación | Planes y Programas  |  | No se ha localizado información. |
| Grado de cumplimiento y resultados |  | No se ha localizado información |
| Indicadores de medida y valoración |  | No se ha localizado información |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 dela LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre toda la estructura organizativa de la Mutua
* No se ha localizado el organigrama de esta entidad colaboradora.
* No se ha localizado información sobre el perfil y trayectoria profesional de sus responsables.
* No se ha localizado información sobre planes y programas, ni información de seguimiento o evaluación de los planes y programas. Tampoco sobre los indicadores de medida y valoración utilizados para evaluar el cumplimiento delos objetivos.

**Calidad de la Información**

* Salvo la información sobre normativa, la restante información carece de fecha y de referencias a la última vez que se revisó o actualizó.
* La información sobre sus responsables se localiza al margen del Portal y no enlaza con este.

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  | No se ha localizado esta información |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada no contempla los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG aplicables a esta entidad.

* No se han localizado directrices, instrucciones, circulares o respuestas a consultas efectuadas por los particulares que tengan efectos jurídicos frente a terceros.

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | La información se publica a través del Perfil del Contratante de ACTIVA Mutua en la Plataforma de Contratación del Sector Público |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información |
| Desistimientos y Renuncias  | X | No aplicable. No se han localizado desistimientos a contratos adjudicados en el Perfil del Contratante.  |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | La última información publicada en su perfil del contratante corresponde al ejercicio 2019. En su web sí publica 2020 hasta 31/08. |
| Contratos Menores | X | En su Perfil del Contratante en el apartado “documentos”. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | No se ha localizado información. |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No se ha localizado información. En el enlace Presupuestos de su Portal publica la ejecución del presupuesto del ejercicio 2019  |
| Ejecución presupuestaria |  | La última información publicada corresponde a la liquidación de los presupuestos de ingresos y gastos de 2019. Dado el desfase temporal existente no se ha dado por cumplida esta obligación. |
| Cuentas | Cuentas anuales | X | Ejercicio 2019  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | x | Publica los informes de Auditoria de la IGAE |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | x | Del año 2020, del director gerente, director gerente en funciones y alta dirección, sin indicar que cargos tiene esa condición  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  | No se ha localizado información. Publica la Memoria, pero la última se corresponde con el ejercicio 2018 y por tanto, se encuentra muy desactualizada.  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos adjudicados
* No se ha localizado información sobre los convenios suscritos con administraciones públicas
* No se ha localizado información sobre subvenciones o ayudas públicas concedidas
* No se ha localizado información sobre presupuestos y la información sobre ejecución presupuestaria se corresponde a 2019 y por tanto, está muy desactualizada.
* No se han localizado informes de fiscalización efectuados por órganos de control externo.
* La información sobre retribuciones de mismos responsables es incompleta; como mínimo, debería de concretar quien ostenta la condición de alta dirección.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por los máximos responsables con ocasión del abandono del cargo.
* No se ha localizado información estadística que permita valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia.

**Calidad de la Información**

* La necesidad de acudir a fuentes centralizadas- como la PCSP- dificulta la localización de la información.
* No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | X | No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información  |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada recoge todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG

**Calidad de la Información**

* No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 38,9% | 44,4% | 38,9% | 44,4% | 44,4% | 44,4% | 22,2% | 39,7% |
| De relevancia jurídica  | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 46,2% | 38,5% | 53,8% | 38,5% | 53,8% | 53,8% | 50,0% | 47,8% |
| Información patrimonial | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***43,8%*** | ***41,7%*** | ***47,9%*** | ***41,7%*** | ***50,0%*** | ***50,0%*** | ***39,6%*** | ***44,9%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) por parte de ACTIVA Mutua es de un 44,9%. Los principales factores que explican el nivel alcanzado es la falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 43,8 % - y la falta de referencias en el Portal a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información publicada.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

ACTIVA Mutua publica en su web informaciones adicionales a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque algunas de ellas deriven de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Código de Conducta
* Portal de empleo

**Buenas Prácticas**

ACTIVA Mutua incorpora a su Portal de Transparencia buenas prácticas que podrían ser extrapolables a otros sujetos obligados:

* La incorporación de textos introductorios a los contenidos de los apartados del Portal.
* El uso de un lenguaje que facilita la comprensión de los contenidos
* La existencia de un apartado específico para ejercitar el derecho de acceso, con instrucciones y un correo electrónico de contacto.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de ACTIVA Mutua, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza un 44,9%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado d cumplimiento de la LTAIBG por parte de ACTIVA Mutua este CTBG **recomienda:**

**Estructuración de la información**

Dentro de cada uno de los bloques en los que se estructura su portal de transparencia deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia y dentro de éste en el bloque de obligaciones al que se vincule.

La publicación de las informaciones dentro de cada uno de los bloques de información debe ajustarse al patrón que establece la LTAIBG.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debe informarse de toda la estructura organizativa de la entidad, no solo de sus órganos de gobierno.
* Debe publicarse el organigrama de la entidad, entendido éste como la representación gráfica de su estructura organizativa y de las relaciones entre los diferentes unidades que la integran.
* Debe informarse sobre el perfil y trayectoria profesional de sus responsables
* Debe publicarse información sobre planificación. Deben publicarse los informes de seguimiento o evaluación de los planes.
* Debe publicarse información sobre los indicadores de medida y valoración utilizados para conocer el cumplimiento de los objetivos previstos.

**Información de Relevancia Jurídica.**

* Deben publicarse las instrucciones, circulares, directrices o respuestas a consultas que tengan efectos jurídicos sobre terceros.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre las modificaciones de los contratos adjudicados.
* Deben publicarse los Convenios subscritos con administraciones públicas.
* Debe publicarse información sobre las subvenciones o ayudas públicas concedidas
* Debe publicarse el Presupuesto para 2021
* Debe publicarse información actualizada de ejecución presupuestaria.
* La información sobre las cuentas anuales debe publicarse de forma
* Deben publicarse los informes de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* Debe ampliarse (con más detalle) la información sobre las retribuciones percibidas por los altos cargos
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos con ocasión del abandono del cargo
* Debe publicarse información estadística que permita valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia.

**Calidad de la Información.**

* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.
* Deberían publicarse cuadros-resumen de aquellas informaciones (contratos, subvenciones) que generalmente se publican enlazando a fuentes centralizadas como la Plataforma de Contratación del Sector Público o la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Por parte de este Consejo se han señalado las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades.
* Sería deseable que toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localizase dentro del Portal de Transparencia, bien directamente, bien a través de un enlace.
* Toda la información debe publicarse en la web de la Mutua, sin que quepa remisión a la publicación en el Portal de Transparencia de la AGE, ya que éste sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, administración territorial y Administración General del Estado en el Exterior.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, abril de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |