Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Corporación de Radio y Televisión Española, S.A., S.M.E. (Sepi) |
| **Fecha de la evaluación** | 5 de abril de 2021 |
| **URL de la entidad** | <https://www.rtve.es/corporacion/> |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | En el menú desplegable de su página home de su cuenta con un acceso específico denominado “Transparencia”  |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **x** | La información se presenta en dos grandes bloques: información institucional e información económica mica. Parte de la información sujeta obligaciones de publicidad activa se localiza al margen del acceso de Transparencia.  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | Al margen del acceso de Transparencia en el acceso “leyes que nos regulan” recoge dos leyes con enlaces que posiciona al visitante en su publicación en el BOE en su versión consolidada. No ha sido posible localizar sus Estatutos Sociales.  |
| Funciones | x | Al margen del acceso de Transparencia en el acceso “sobre nosotros” La información está fechada pero se carecen de referencias que permitan determinar la última vez que se revisó o actualizó.  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x | Únicamente informa del Consejo de Administración y de la Dirección.  |
| Organigrama |  | No se ha localizado información  |
| Identificación Responsables | x | Dentro del acceso específico de Transparencia, bajo el apartado “Dirección”. La información está fechada pero se carecen de referencias que permitan determinar la última vez que se revisó o actualizó.  |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | x | Junto a la identificación de sus responsables se incluye su perfil y trayectoria profesional. La información está fechada pero se carecen de referencias que permitan determinar la última vez que se revisó o actualizó esta información. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se han localizado sus Estatutos sociales
* No se ha localizado información sobre su estructura organizativa. sólo de sus órganos de gobierno (cómo se organiza la sociedad, su división funcional en órganos o unidades y su estructura territorial, si procede),
* No se informa sobre su organigrama

**Calidad de la Información**

* Con excepción de la normativa aplicable, en la restante información se carece de referencias que permitan conocer si se encuentra actualizada.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | Cuenta con un acceso dentro de transparencia que redirige a su perfil del contratante alojado en su página web, que informa sobre expedientes, sistemas dinámicos, aperturas y resultados (adjudicados). Se facilita un buscador que permite búsquedas por nombre o número de licitación. |
| Modificaciones de contratos  | x | Se ha localizado información en su perfil del contratante bajo el apartado de resultados  |
| Desistimientos y Renuncias  | x | No aplicable. No consta actividad en su perfil del contratante (la última renuncia localizada es del año 2017) |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información  |
| Contratos Menores | x | En su perfil del contratante y mediante el buscador se ha localizado la relación de contratos menores del año 2019, así como la del primer trimestre del año 2020. Por tanto, no cabe considerar que esta información se encuentre actualizada. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | x | En la información económica de su portal de transparencia cuenta con un elemento específico en el que recoge los convenios suscritos por anualidades desde 2016 a 2020, en un pdf de imagen. Se incluyen las adendas.  |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información En la información económica de su portal de transparencia y dentro del elemento “presupuestos” se informa sobre subvenciones concedidas a la corporación en 2017 y 2018, pero no de ayudas públicas concedidas por ella (además de la desactualización de esta información)  |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No se ha localizado información En la información económica de su portal de transparencia y dentro del elemento “presupuestos” cuenta con un enlace “central de información económico financiera” que posiciona al visitante en la Central de información del Ministerio de Hacienda donde se aloja un buscador. Pero dada la dificultad para localizar alguna información concreta sobre esta corporación, no ha sido posible tenerlo en cuenta. |
| Cuentas | Cuentas anuales | x | (Últimas) Cuentas anuales 2019 |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | x | Junto con las cuentas anuales 2019 publica el informe de auditoría externa. Acompaña los informes de fiscalización del Tribunal de Cuentas, uno de ellos referido a los ejercicios 2014 a 2016. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | x | Informa de retribuciones de los año 2016 a 2019 de la persona titular de la Presidencia, pero no de los restantes máximos responsables de la Corporación. Y no se informa de las retribuciones del año 2020 y 2021. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información  |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | Remite al Portal de Transparencia de la AGE, que tiene 6349 Resultados, pero solo cabe descargar 2000. Esta obligación no se ha considerado cumplida, ya que, al margen de la dificultad que supondría localizar la información referente a esta sociedad, el Portal de la AGE no es la ubicación adecuada para publicar información de una SME. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* No se ha localizado información sobre la distribución porcentual expresada en términos presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento.
* No se informa sobre subvenciones y ayudas públicas.
* No se ha localizado información sobre el presupuesto 2021
* No se informa sobre las retribuciones de todos sus máximos responsables
* No se informas sobre Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* No se informa sobre resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos. Aunque esta información pueda estar disponible en el Portal de Transparencia de la AGE, este hecho no suple la obligación de que se publiquen en la web de la Corporación.
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos

**Calidad de la Información**

* Parte de la información que se proporciona se encuentra desactualizada
* Parte de la información se ofrece en formato no reutilizable
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 66,7% | 83,3% | 66,7% | 83,3% | 83,3% | 83,3% | 50,0% | 73,8% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 50,0% | 53,8% | 53,8% | 53,8% | 53,8% | 46,2% | 46,2% | 51,1% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***55,3%*** | ***63,2%*** | ***57,9%*** | ***63,2%*** | ***63,2%*** | ***57,9%*** | ***47,4%*** | ***58,3%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 58,3% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 55,3% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como la publicación de la información en formatos no reutilizables o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Corporación RTVE, S.M.E., S.A., publica informaciones adicionales a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque algunas de ellas derivan de obligaciones establecidas en determinadas disposiciones normativas:

* Registro de Actividades de Tratamiento (información de obligada publicación en su condición de Corporación pública, aunque a efectos de esta evaluación se haya tenido en cuenta su clasificación en el INVENTE como sociedad mercantil)
* Plan Anual de Auditoría incluido el del año 2021
* Memoria del Servicio público y responsabilidad social corporativa de los años 2007 a 2019
* Comparecencias ante la Comisión Mixta de Control Parlamentario de RTVE (la última de febrero de 2021)
* Guías de actuación (estatuto de la Información, Manual de estilo y Código de Autorregulación)
* Plan de Igualdad
* Estatuto de Información

Otra información no ha sido posible tenerla en cuenta dada su desactualización como los informes de fiscalización de la Intervención Delegada de RTVE (hasta 2017)

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas de la Corporación RTVE, S.M.E., S.A. cabe reseñar las siguientes:

* La indicación de la letra y precepto de la LTAIBG a la que se refiere la información publicada (aunque solo se menciona en alguna ocasión).
* La existencia de un buscador en los contratos.
* La indicación del tiempo de lectura en cada una de las informaciones
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de Corporación RTVE, S.M.E., S.A., en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 58,3%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de Corporación RTVE, S.M.E., S.A., este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

Dentro del acceso específico de Transparencia y dentro de cada bloque de información - – deberían de publicarse - o enlazarse – todas las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 y 8 de la LTAIBG.

Para el supuesto de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* Debe publicar sus Estatutos Sociales
* Debería informar de toda su estructura organizativa, no sólo de sus órganos de gobierno (cómo se organiza la sociedad, su división funcional en órganos o unidades y su estructura territorial, si procede),
* Debe publicar un organigrama

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debería publicar información sobre la distribución porcentual expresada en términos presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento.
* Debería informar sobre ayudas públicas concedidas
* Debe informar sobre su presupuesto 2021
* Debería publicar las retribuciones actualizadas de todos sus altos cargos y máximos responsables
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por altos cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* Deben publicarse las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos. Aunque esta información pueda estar disponible en el Portal de Transparencia de la AGE, este hecho no suple la obligación de que se publiquen en la web de la Corporación.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Debería de actualizarse la información que no lo esté Y deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.
* La información debe publicarse en la web de la Corporación RTVE, S.M.E., S.A. sin que se pueda considerar suficiente la remisión a la publicación en el Portal de Transparencia de la AGE, en el sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, Administración territorial y Administración General del Estado en el Exterior.
* En cuanto a la información a la que se accede mediante fuentes centralizadas –la Central de información del Ministerio de Hacienda - por parte de este Consejo se han señalado las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades. Por esta razón, se recomienda su publicación directamente en la web o mediante cuadros-resumen con los contenidos de información que establece la LTAIBG.
* Sería deseable que toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localizase dentro del Portal de Transparencia, bien directamente, bien a través de un enlace.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, abril de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |