Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Fraternidad-MUPRESPA |
| **Fecha de la evaluación** | 20/04/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.fraternidad.com/es-ES/portal-corporativo |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  | **X** |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del Sector Público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.I | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home |  | Se accede a través del apartado “Conócenos”- Quiénes somos” que se localiza a pie de su página home  |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  | **x** |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | La información se organiza en múltiples apartados lo que puede dificultar su localización. Además, el acceso se denomina “política de transparencia”  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **X** |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Se localiza en el apartado información jurídica. Los enlaces dan paso a una ficha con una breve descripción de los contenidos y un enlace para la descarga de la información. Se incluye una referencia a la vigencia de la información  |
| Funciones | X |  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | La información se localiza en el enlace Junta Directiva. Incluye una descripción de las funciones de los órganos de gobierno. b  |
| Organigrama | x | Del año 2019 y en pdf de imagen |
| Identificación Responsables | x | Localizable en la página que abre el enlace organigrama. Fechado en febrero de 2021 |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | x | No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Información sobre planificación | Planes y Programas  |  | Se publica el Plan Estratégico Corporativo 2018-2019. El acceso al documento del Plan se efectúa a través del enlace Plan Estratégico Corporativo 2015-2017.No se da acceso al documento del Plan por lo que no puede considerarse cumplida esta obligación. |
| Grado de cumplimiento y resultados |  | No se ha localizado información |
| Indicadores de medida y valoración |  | No se ha localizado información |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 dela LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre toda la estructura organizativa de la entidad. Solo informa de sus órganos de gobierno
* El Plan Estratégico está muy desactualizado.
* No se ha localizado información de seguimiento o evaluación de los planes y programas.
* No se ha localizado información sobre los indicadores de medida y valoración utilizados para evaluar el cumplimiento delos objetivos.

**Calidad de la Información**

* La información sobre planificación esta desactualizada ya que perdió su vigencia en 2019.
* El organigrama se ofrece en pdf de imagen

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  | No se ha localizado esta información |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada no contempla los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG aplicables a esta entidad.

* No se han localizado directrices, instrucciones, circulares o respuestas a consultas efectuadas por los particulares que tengan efectos jurídicos frente a terceros.

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | La información se publica a través del Perfil del Contratante de la Fraternidad MUPRESPA en la Plataforma de Contratación del Sector Público |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información |
| Desistimientos y Renuncias  | X | No aplicable. No se han localizado desistimientos a contratos adjudicados en el Perfil del Contratante.  |
| Datos estadísticos sobre contratos | X | La última información publicada corresponde a 2020 |
| Contratos Menores | X |  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | Aunque se publican los Convenios con otras Mutuas no ocurre lo mismo respecto de los Convenios celebrados con administraciones públicas que es lo que contempla como información de publicación obligatoria la Ley 19/2013. |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | El enlace Presupuestos Fraternidad-MUPRESPA redirige a la publicación de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social que recoge los presupuestos de Fraternidad MUPRESPA, conjuntamente con otras Mutuas, para el ejercicio 2018. Dado el desfase temporal que presenta esta información no se ha dado por cumplida esta obligación.  |
| Ejecución presupuestaria | x | La última información publicada corresponde a la liquidación de los presupuestos de ingresos y gastos de 2020  |
| Cuentas | Cuentas anuales | X | La información se publica dentro del Informe Anual, aunque expresamente se indica que las cuentas están incluidas entre los contenidos de dicho informe no se publica de manera diferenciada. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información.En la web del Tribunal de Cuentas se ha localizado un informe de Fiscalización publicado en 2019 |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | X |  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos adjudicados
* No se ha localizado información sobre los convenios subscritos con administraciones públicas
* No se ha localizado información sobre subvenciones o ayudas públicas concedidas
* La información sobre el Presupuesto está muy desactualizada ya que el último presupuesto publicado es el correspondiente a 2018 y teniendo en cuenta que los presupuestos para 2021 están aprobados.
* No se han localizado informes de auditoría o de fiscalización efectuados por órganos de control externo.
* No se ha localizado información sobre las retribuciones percibidas por los máximos responsables.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por los máximos responsables con ocasión del abandono del cargo.

**Calidad de la Información**

* La información sobre cuentas anuales se publica junto con otros contenidos en el Informe Anual.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | X | La información se publica mediante un buscador de centros administrativos y sanitarios |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada recoge todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 61,1% | 66,7% | 66,7% | 66,7% | 66,7% | 55,6% | 33,3% | 59,5% |
| De relevancia jurídica  | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 46,2% | 23,1% | 46,2% | 23,1% | 46,2% | 46,2% | 46,2% | 39,6% |
| Información patrimonial | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***52,1%*** | ***41,7%*** | ***54,2%*** | ***41,7%*** | ***54,2%*** | ***50,0%*** | ***41,7%*** | ***47,9%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) por parte de la Fraternidad MUPRESPA es de un 47,9%. Los principales factores que explican el nivel alcanzado es la falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 52,1% - y la falta de referencias en el Portal a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información publicada.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Fraternidad MUPRESPA publica en su web informaciones adicionales a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque algunas de ellas deriven de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* La publicación del Código Ético.
* La publicación de las previsiones de contratación.
* La publicación de las contrataciones de emergencia
* La publicación de los Convenios subscritos con otras Mutuas.

**Buenas Prácticas**

Fraternidad-MUPRESPA incorpora a su Portal de Transparencia buenas prácticas que podrían ser extrapolables a otros sujetos obligados:

* La incorporación de textos introductorios a los contenidos de los apartados del Portal.
* El uso de un lenguaje que facilita la comprensión de los contenidos
* La indicación del departamento responsable de cada una de las informaciones y su período de vigencia
* l
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la Fraternidad MUPRESPA, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza un 47,9%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado d cumplimiento de la LTAIBG por parte de la Fraternidad-MUPRESPA, este CTBG **recomienda:**

**Estructuración de la información**

La información debe estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional, Organizativa y de Planificación; Información de Relevancia Jurídica; Información Económica, Presupuestaria y Estadística e Información Patrimonial.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia y dentro de éste en el bloque de obligaciones al que se vincule.

La publicación de las informaciones dentro de cada uno de los bloques de información debe ajustarse al patrón que establece la LTAIBG.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debe publicarse información sobre toda la estructura organizativa de la Mutua, no sólo de sus órganos de gobierno.
* Debe publicarse información actualizada sobre planificación. El Plan publicado actualmente en el Portal de Transparencia perdió su vigencia en 2019.
* Deben publicarse los informes de seguimiento o evaluación de los planes.
* Debe publicarse información sobre los indicadores de medida y valoración utilizados para conocer el cumplimiento de los objetivos previstos.

**Información de Relevancia Jurídica.**

* Deben publicarse las instrucciones, circulares, directrices o respuestas a consultas que tengan efectos jurídicos sobre terceros.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre las modificaciones de los contratos adjudicados.
* Deben publicarse los Convenios subscritos con administraciones públicas.
* Debe publicarse información sobre las subvenciones o ayudas públicas concedidas
* Debe publicarse el Presupuesto para 2021
* La información sobre las cuentas anuales debe publicarse de forma separada
* Deben publicarse los informes de auditoría y fiscalización realizados por órganos de control externo.
* Debe publicarse información sobre las retribuciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo

**Calidad de la Información.**

* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información en todas ellas (no solo en algunas). A estos efectos, puede no resultar suficiente indicar su vigencia en la “actualidad”, cuando la fecha de inicio se remonta a vario años antes.
* Deberían publicarse cuadros-resumen de aquellas informaciones (contratos, subvenciones) que generalmente se publican enlazando a fuentes centralizadas como la Plataforma de Contratación del Sector Público o la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Por parte de este Consejo se han señalado las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades.
* Toda la información debe publicarse en la web de la Mutua, sin que quepa remisión a la publicación en el Portal de Transparencia de la AGE, ya que éste sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, administración territorial y Administración General del Estado en el Exterior.
* La información debe ofrecerse en formato reutilizable.
* Sería deseable que toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localizase dentro del Portal de Transparencia, bien directamente, bien a través de un enlace.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia

Madrid, abril de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |