Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Alimentos y Aceites, S.A., S.M.E. (Sepi) |
| **Fecha de la evaluación** | 5 de abril de 2021 |
| **URL de la entidad** | <http://www.alimentosyaceites.es/> |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

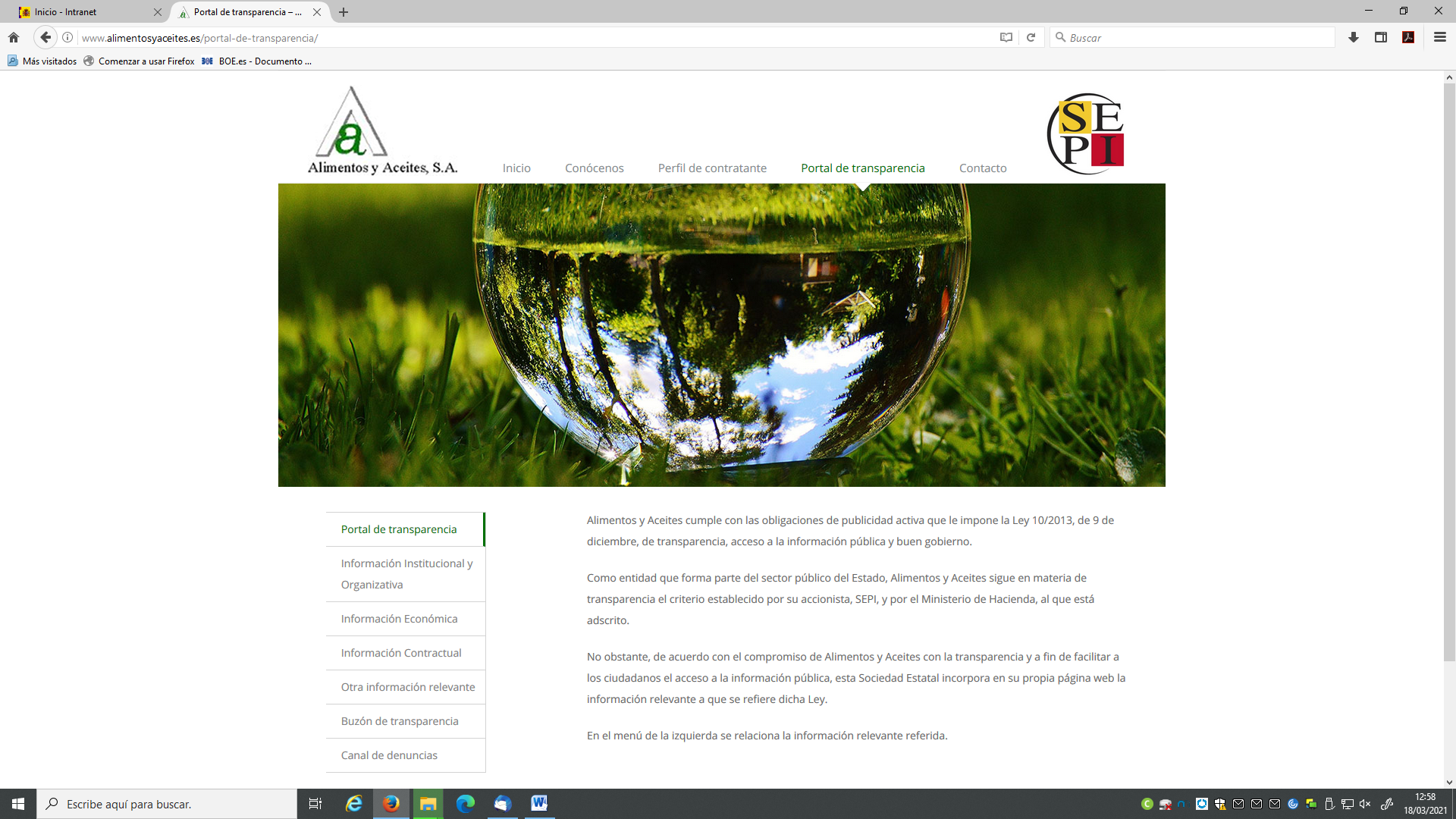
**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **x** | Cuenta un apartado específico denominado “Portal de Transparencia” (PT) alojado en la parte superior de su página web |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | En el apartado PT se organiza en seis accesos: Información institucional y organizativa, Información económica, Información contractual, Otra información relevante, Buzón de transparencia y Canal de denuncias. Parte de la información referida a normativa aplicable y funciones se localiza al margen del PT |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **x** |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | En el PT se proporcionan los Estatutos en un pdf de imagen del año 2015, junto a las instrucciones internas de contratación.  Al margen del PT, en el acceso “Marco jurídico” dentro del apartado “Conócenos” de la barra superior de su web se menciona la normativa general de aplicación a la sociedad (y de nuevo, sus Estatutos).  En ninguno de los casos existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó esta información |
| Funciones | x | Al margen del PT, en el acceso “Inicio” de la barra superior de su web. No existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó esta información. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x | No aplica. Informa de que no dispone de plantilla propia, siendo su Administrador Único, COFIVACASA, S.A., S.M.E., quien tiene encomendada la gestión de la sociedad. |
| Organigrama | x | No aplica. |
| Identificación Responsables | x | Se identifica al representante persona física del Administrador único.  Sin referencias a la última vez en que se revisó o actualizó la información suministrada. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | No se ha localizado esta información. El enlace que ofrecen no funciona (posiciona en una web de COFIVACASA en la que se indica lo siguiente: *No hemos podido encontrar esa página!*) |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No ha sido posible localizar el perfil y trayectoria profesional del Administrador único de la sociedad

**Calidad de la Información**

* La información carece de referencias a la última vez que se revisó o actualizó.
* Los estatutos se ofrecen en pdf de imagen.
* Parte de la información relativa a la normativa aplicable y las funciones se localiza al margen del Portal de Transparencia.
* Hay enlaces rotos

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | Informa que no ha suscrito contratos durante los ejercicios 2016, 2017 y 2018. Esta información se encuentra desactualizada; pero también recoge un enlace que remite a su perfil de contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Se ha localizado una sola licitación adjudicada el 29/09/2020. |
| Modificaciones de contratos | x | No aplica. En el único contrato localizado no se han producido modificaciones. |
| Desistimientos y Renuncias | x | No aplica. No se ha localizado información en la PCSP |
| Datos estadísticos sobre contratos | x | No aplicable (un solo contrato en 2020) |
| Contratos Menores | x | No aplica. No se han localizado contratos menores. en su perfil de contratante |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | La información del Portal de Transparencia indica que *Alimentos y Aceites no tiene suscritos Convenios en vigor*. Al carecer de fecha y figurar junto a la información contractual que solo alcanza hasta el año 2018, no ha sido posible tenerla en cuenta. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas |  | La información del Portal de Transparencia señala que *Alimentos y Aceites no recibe subvenciones y ayudas públicas*. Carece de fecha y figura junto a la información contractual (hasta 2018) y obre convenios (sin fecha) Por tales motivos, no ha sido posible tenerla en cuenta. |
| Presupuestos | Presupuestos | *x* | *No aplica.* Informa de la elaboración de un presupuesto que se integra en el presupuesto consolidado del Grupo SEPI. Pero proporciona un enlace que posiciona en unos Presupuestos obsoletos (al parecer, del ejercicio 2015) |
| Cuentas | Cuentas anuales | *x* | Del (último) ejercicio 2019 en un pdf de imagen. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | x | Del (último) ejercicio 2019 junto a las cuentas anuales, en un pdf de imagen. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No ha sido posible tener en cuenta la información que se proporciona por venir referida al año 2017 |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. | x | No aplica. Carece de estructura. Y además explicita esta circunstancia: *No existen resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de ningún empleado que preste servicios en Alimentos y Aceites, dado que la sociedad no tiene plantilla propia* |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* No se ha localizado información actualizada sobre convenios (o su inexistencia) con indicación de las partes, objeto, plazo de duración, modificaciones, prestaciones y obligaciones económicas
* No se ha localizado información actualizada sobre subvenciones y ayudas públicas
* No se ha localizado información sobre informes de fiscalización realizados por órganos de control externo
* No se ha localizado información actualizada sobre las retribuciones de los máximos responsables.
* No se ha localizado información sobre indemnizaciones percibidas por los máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* En el caso de los contratos, la necesidad de acudir a la PCSP puede dificultar la localización de la información.
* Las cuentas e informes de auditoría se proporcionan en pdf de imagen.
* Junto a los informes de auditoría externa, se recomienda que publique información – o enlace – a los informes de fiscalización realizados por órganos de control externo (TCU)
* La mayor parte de la información de este bloque de obligaciones se encuentra desactualizada. Y aunque la obligación de publicar sus presupuestos se ha considerado no aplicable, debe revisarse el enlace que acompaña y que remite a unos presupuestos generales del Estado obsoletos (y también la denominación del Ministerio que se menciona).

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 75,0% | 75,0% | 50,0% | 75,0% | 75,0% | 62,5% | 37,5% | 64,3% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 31,3% | 25,0% | 37,5% | 25,0% | 37,5% | 12,5% | 37,5% | 29,5% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***45,8%*** | ***41,7%*** | ***41,7%*** | ***41,7%*** | ***50,0%*** | ***29,2%*** | ***37,5%*** | ***42,3%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 42,3% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 45,8% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como la publicación de la información en formatos no reutilizables o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

La Sociedad Alimentos y Aceites, S.A., S.M.E., publica en su web alguna información adicional a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la sociedad:

* Normativa reguladora de, régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

**Buenas Prácticas**

Cabe reseñar como buenas prácticas por parte de la Sociedad Alimentos y Aceites, S.A., S.M.E., las siguientes:

* Dejar constancia sobre la inexistencia de información en algunos de los apartados correspondientes a la información obligatoria que no se publica (aunque se encuentre muy desactualizada)
* La inclusión de textos introductorios.
* El acceso denominado “Buzón de Transparencia” dentro del Portal de Transparencia donde se facilita una dirección de correo electrónico para contactar e informa del órgano competente para conocer de las solicitudes de acceso de la sociedad: la Unidad Responsable de Transparencia de Cofivacasa, S.A., S.M.E., entidad que ostenta el cargo de Administrador Único de la empresa.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la Sociedad Alimentos y Aceites, S.A., S.M.E., en función de la información disponible en su Portal de Transparencia y en su web alcanza el 42,3%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de la Sociedad Alimentos y Aceites, S.A., S.M.E., este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

En el acceso específico de Transparencia, la Sociedad Alimentos y Aceites, S.A., S.M.E., debería organizar la información en dos bloques y dentro de cada uno de ellos debería incluir - o enlazar - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 y 8 de la LTAIBG, contando con un apartado específico para cada una de ellas.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debe hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debe informarse sobre el perfil y trayectoria profesional del responsable de la sociedad

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística**

* Debería informarse sobre convenios
* Debe publicar información actualizada sobre subvenciones y ayudas públicas.
* Junto a los informes de auditoría externa, debería publicarse información – o enlace – a los informes de fiscalización realizados por órganos de control externo (TCU)
* Debe publicarse información (actualizada) sobre las retribuciones correspondientes al máximo responsable.
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Debe datarse y actualizarse toda la información que no lo esté, e incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* Deben revisarse todos los enlaces
* Por último, y aun cuando en esta sociedad se haya localizado un único contrato, debe recordarse la necesidad de publicar cuadros-resumen de aquellas informaciones (contratos) que generalmente se publican enlazando a fuentes centralizadas como la Plataforma de Contratación del Sector Público. Por parte de este Consejo se viene señalando las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades.
* Sería deseable que toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localizase dentro del Portal de Transparencia, bien directamente, bien a través de un enlace.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, abril de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |