Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Fundación Centro para la Memoria de las Víctimas del Terrorismo, (FCMVT) |
| **Fecha de la evaluación** | 5 de abril de 2021 |
| **URL de la entidad** | <http://www.memorialvt.com/> |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público | **x** |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas de gestión |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales altos cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por altos cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | Cuenta con un acceso de “Transparencia” alojado en la barra superior de su página home.  |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | La información se organiza en los siguientes indicadores (siete en total): 1) organigrama, 2) Inscripción, registro y estatutos, 3) Información de la Fundación; 4) planes de Actuación; 5) Contratos, convenios y subvenciones; 6) Información económica-financiera y 7) Consultas, quejas y sugerencias. Junto a estos indicadores, proporciona unos enlaces de interés.Parte de la información institucional figura al margen del acceso de “Transparencia” |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **x** |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | Acompaña sus Estatutos (sin fecha) y la Orden (del año 2015) por la que se acuerda su inscripción en el Registro de Fundaciones. Esta información carece de referencias que permitan conocer la última vez que se revisó o actualizó. |
| Funciones | x | En el enlace Información de la Fundación, en un documento en pdf de imagen extraído del Invente en 2016. Y también al margen del acceso de “Transparencia” en el enlace “presentación” del apartado “Inicio” aojado en la barra superior de su página web.  |
| Registro de Actividades de Tratamiento  |  | No se ha localizado información. (De hecho, en los enlaces de interés que se acompañan dentro del acceso de Transparencia se cita la derogada Ley Orgánica 15/1999, e 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x | Al margen del acceso de transparencia, en el apartado “Memorial” de la barra superior de su web se menciona a los órganos del gobierno. La información carece de referencias que permitan conocer la última vez que se revisó o actualizó. |
| Organigrama | ´x | Se ofrece en un pdf de imagen y sin fecha. |
| Identificación Responsables | x | Al margen del acceso de transparencia, en el apartado “Memorial” de la barra superior de su web: se relacionan los miembros del patronato y la Comisión ejecutiva atendiendo al cargo que ocupan o Administración o entidad a la que representan. Además, se identifica al Director y a los cuatro responsables de área (Staff) Esta información carece de referencias que permitan conocer la última vez que se revisó o actualizó. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | x | Solo se acompaña el perfil y trayectoria profesional de los cuatro responsables de área. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en los artículos 6 y 6bis de la LTAIBG:

* No se ha localizado información sobre la normativa de carácter general que le resulta de aplicación (la normativa presupuestaria, contable, de control financiero y de contratación; al menos, la Ley 40/2015, de 1 de octubre)
* No se ha localizado información sobre el inventario de actividades de tratamiento, que deben publicar en aplicación de los artículos 31 y 77.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. A pie de página home y bajo el título “Aviso legal” se regula el uso del servicio del sitio web que la FCMVT pone a disposición de los usuarios en Internet, pero este no es el contenido al que se refiere la normativa en materia de protección de datos cuando regula el Registro de las actividades de tratamiento.
* No se informa sobre toda la estructura organizativa de la FCMVT.
* No se identifica a todos los miembros del Patronato y la Comisión Ejecutiva
* No se informa sobre el perfil y la trayectoria profesional de todos los responsables de la FCMVT.

**Calidad de la Información**

* Parte de la información carece de fecha o de referencias a la última vez que se revisó o actualizó.
* En parte la información se localiza al margen del acceso de transparencia.
* El organigrama y los datos del Invente se proporcionan en un pdf de imagen (no reutilizable)

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | El acceso sobre contratos dentro de “Transparencia” remite a otro apartado de la web de la FCMVT que, a su vez, recoge un enlace que posiciona al visitante en su perfil de contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP). Se informa sobre cinco expedientes. |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información. Para ello, se debería ir expediente por expediente, ya que el buscador de la PCSP no cuenta con este estado. |
| Desistimientos y Renuncias  | x | No aplicable. No se ha localizado información en la PCSP |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores  | x | No aplicable. No se ha localizado información en la PCSP |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | No se ha localizado información  |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No se ha localizado información Informa sobre cuantía recibidas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado hasta el ejercicio 2021, pero en global (y que parecen recibir el tratamiento de como ayudas públicas)  |
| Cuentas | Cuentas anuales | x | Hasta el ejercicio 2019 (últimas) en pdf de imagen |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | x | Hasta el ejercicio 2019 acompaña el informe de la Intervención General de la Administración General del Estado. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales altos cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información sobre retribuciones percibidas por el Director de la Fundación y los cuatro responsables de área. Los miembros del patronato no perciben retribuciones ya que así se establece en sus estatutos, pero tal circunstancia debería de explicitarse en el apartado correspondiente sin necesidad de realizar una labor de búsqueda.  |
| Indemnizaciones percibidas por altos cargos con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | No se ha localizado información |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta Fundación:

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos. Para ello sería necesario ir contrato por contrato. Es una de las dificultades de localización de la información sujeta a obligaciones de transparencia que surgen cuando se realizan remisiones a fuentes centralizadas diseñadas para otros fines.
* No se ha localizado información sobre la distribución porcentual expresada en términos presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento de licitación.
* No se ha localizado información sobre convenios, con indicación de las partes, objeto, plazo de duración, modificaciones, prestaciones y obligaciones económicas
* No se ha localizado información sobre subvenciones y ayudas públicas concedidas.
* No se publican sus presupuestos 2021.
* No se ha localizado información sobre informes de auditoría de cuentas y de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* No se ha localizado información sobre las retribuciones de los altos cargos y máximos responsables.
* No se ha localizado información sobre indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* No se informa sobre resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos.
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* En la información sobre contratos, la necesidad de acudir a la PCSP puede dificultar la localización y comprensión de la misma
* Las cuentas anuales se ofrecen (parcialmente) en formato no reutilizable
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 57,1% | 85,7% | 71,4% | 85,7% | 85,7% | 57,1% | 35,7% | 68,4% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 20,8% | 16,7% | 25,0% | 16,7% | 25,0% | 16,7% | 25,0% | 20,8% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***34,2%*** | ***42,1%*** | ***42,1%*** | ***42,1%*** | ***47,4%*** | ***31,6%*** | ***28,9%*** | ***39,1%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 39,1% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 34,2% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como la publicación de la información en formatos no reutilizables o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

La Fundación Centro para la Memoria de las Víctimas del Terrorismo publica en su web informaciones adicionales a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque algunas de ellas deriven de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Planes de actuación (hasta 2021, inclusive)
* Centro de Documentación especializado en terrorismo y víctimas del terrorismo

No ha sido posible tener en cuenta otra documentación al encontrarse desactualizada (procesos electivos 2017; cursos de verano y materiales educativos del año 2018)

**Buenas Prácticas**

No cabe reseñar buenas prácticas por parte de la Fundación Centro para la Memoria de las Víctimas del Terrorismo.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la Fundación Centro para la Memoria de las Víctimas del Terrorismo en función de la información disponible en su Portal de Transparencia y su web alcanza el 39,1%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de la Fundación Centro para la Memoria de las Víctimas del Terrorismo este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

En el espacio diferenciado en su web institucional destinado a la publicación de la información sujeta a obligaciones de publicidad activa, la Fundación Centro para la Memoria de las Víctimas del Terrorismo, debería incluir los apartados de “Información institucional, organizativa y de planificación” e “Información económica, presupuestaria y estadística”. Y dentro de cada de cada bloque de información deberían publicarse- o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6, 6 bis y 8 de la LTAIBG, contando con un apartado específico para cada una de ellas.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere (retribuciones de los miembros del patronato), debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debería de mencionarse la normativa que le resulta de aplicación (la normativa presupuestaria, contable, de control financiero y de contratación; al menos, la Ley 40/2015, de 1 de octubre)
* Debe informar sobre su inventario de actividades de tratamiento, en aplicación de los artículos 31 y 77.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
* Debe publicarse información sobre toda estructura organizativa (cómo se organiza la fundación, su división funcional en órganos o unidades) no solo de los órganos de gobierno.
* Debería identificarse a todos los responsables de la Fundación.
* Debe informarse sobre el perfil y trayectoria profesional de todos los responsables de la FCMVT.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística**

* Debe publicarse información sobre modificaciones de contratos
* Debe publicarse información estadística sobre la distribución de los contratos expresada en términos presupuestarios y según procedimiento de licitación previsto en sus instrucciones de contratación.
* Debería informar sobre convenios suscritos con indicación de objeto, partes firmantes, plazo de duración, prestaciones y en su coas, obligaciones económicas convenidas.
* Debe publicar las subvenciones y ayudas públicas que conceda, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiario.
* Debe publicar sus presupuestos.
* Deben publicarse los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* Debe publicarse información sobre las retribuciones correspondientes a sus responsables (staff).
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los responsables con ocasión del abandono del cargo.
* Deben publicarse las autorizaciones para la compatibilidad con actividades públicas o privadas concedidas a los empleados públicos de la fundación.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Debe datarse y actualizarse toda la información. También se recomienda incluir en el Portal de Transparencia una referencia a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* En cuanto a la información a la que se accede mediante fuentes centralizadas – Plataforma de Contratación del Sector Público - por parte de este Consejo se han señalado las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades. Por esta razón, se recomienda su publicación directamente en la web mediante cuadros-resumen con los contenidos de información que establece la LTAIBG.
* Sería deseable que toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localizase dentro del Portal de Transparencia, bien directamente, bien a través de un enlace.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, abril de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |