Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Saes Capital, S.A., S.M.E. (Navantia/SEPI) |
| **Fecha de la evaluación** | 5 de abril de 2021 |
| **URL de la entidad** | <http://www.saescapital.es/> |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | X | Cuenta con un acceso específico de Transparencia que se localiza en la parte inferior derecha de su página home |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | El acceso específico de Transparencia se organiza en tres apartados: información institucional, normativa y económica, además de un buzón de transparencia. Sin embargo, las funciones de la sociedad y la información sobre contratos (en el perfil del contratante) figuran al margen de ese acceso y sin enlazar con el mismo.  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | x |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | En el apartado “Normativa aplicable” recoge un documento en pdf y sin fechar que relaciona las disposiciones que resultan de aplicación a la entidad. También menciona sus Estatutos, pero no los acompaña. La información carece referencias que permitan conocer la última vez que se revisó o actualizó.  |
| Funciones | x | Al margen del acceso de transparencia, en la página de inicio se proporciona información del objeto de la entidad, fechada pero sin referencias que permitan conocer si la información se encuentra actualizada.  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x | Esta obligación se ha considerado no aplicable, ya que en sus cuentas anuales se informa de que carece de personal. No obstante, se debería de informar de esta circunstancia expresamente.  |
| Organigrama | x | Esta obligación se ha considerado no aplicable, ya que en sus cuentas anuales se informa de que carece de personal. No obstante, se debería de informar de esta circunstancia expresamente. |
| Identificación Responsables | x | El apartado de información organizativa da paso a un documento que se recoge en un pdf que relaciona los consejeros de la sociedad e informa de lo siguiente: *Ninguno de los Consejeros tiene la consideración de Alto Cargo, ni son personal de Alta Dirección y/o máximos ejecutivos de la Sociedad* |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | No se ha localizado información |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG:

* No se han localizado sus Estatutos sociales.
* No se ha localizado información sobre el perfil y trayectoria profesional de sus responsables.
* Aunque se han considerado que no aplican las obligaciones de informar sobre su estructura y organigrama, ya que parece carecer de personal, debería explicitarse tal circunstancia.

**Calidad de la Información**

* La información sobre sus funciones se publica al margen del acceso de Transparencia.
* Salvo la información relativa a la identificación de sus responsables, en las restantes informaciones no existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | No aplicable. En su página home cuenta con un acceso específico a su Perfil del contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público. No consta actividad. Dentro del acceso de Transparencia se incluye un documento que recoge la actividad contractual de la entidad del año 2017.  |
| Modificaciones de contratos  | x | No aplica. No consta actividad en el Perfil del contratante.  |
| Desistimientos y Renuncias  | x | No aplica. No consta actividad en el Perfil del contratante. |
| Datos estadísticos sobre contratos | x | No aplica. No consta actividad en el Perfil del contratante. |
| Contratos Menores | x | No aplica. No consta actividad en el Perfil del contratante.  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | No se ha localizado información |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas  |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos | x | No se ha localizado información, pero se ha considerado que no aplica, ya que Saes Capital pertenece a Navantia S.A. y esta, a su vez, a la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI), que puede publicar su presupuesto de modo consolidado. No obstante, debería de informar de esta circunstancia. |
| Cuentas | Cuentas anuales | x | Se informa sobre las (últimas) cuentas anuales 2019, el pdf no reutilizable. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | x | Con las (últimas) cuentas anuales 2019, en pdf. Publica el informe de auditoría externa. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información sobre retribuciones de los consejeros. Y si se tratan de cargos no retribuidos, debería de informarse de esta circunstancia. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo | x | Se ha considerado que no aplica, ya que informa de los Consejeros no tienen la consideración de Alto Cargo, ni son personal de Alta Dirección y/o máximos ejecutivos de la Sociedad. No obstante, puede ser conveniente informar sobre este elemento.  |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. | x | No aplica ya que carece de plantilla. Debería de explicitarse esta circunstancia. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL | x | No aplica: informan que los miembros del Consejo de Administración no tienen la condición de alto cargo  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre los convenios
* No se ha localizado información sobre subvenciones y ayudas públicas
* No se ha localizado información sobre informes de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* No se ha localizado información sobre las retribuciones de los máximos responsables.
* En cuanto a la información presupuestaria, y aunque se ha considerado no aplicable, debería explicitar en el apartado correspondiente que forma parte del grupo SEPI que presenta sus presupuestos de explotación y de capital de forma consolidada.

**Calidad de la Información**

* Las cuentas anuales se ofrecen en pdf de imagen (formato no reutilizable).

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 62,5% | 75,0% | 62,5% | 75,0% | 75,0% | 75,0% | 50,0% | 67,9% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 37,5% | 50,0% | 50,0% | 50,0% | 50,0% | 25,0% | 50,0% | 44,6% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | 50,0% | 62,5% | 56,3% | 62,5% | 62,5% | 50,0% | 50,0% | 58,0% |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 58 % de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 50 % de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como la publicación de la información en formatos no reutilizables o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Saes Capital S.A., S.M.E., no publica informaciones adicionales a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad.

**Buenas Prácticas**

* Como buenas prácticas por parte de Saes Capital S.A., S.M.E. cabe reseñar la creación de un acceso específico dentro del apartado “transparencia” en el que se ofrece información para el ejercicio del derecho de acceso a información pública.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de Saes Capital S.A., S.M.E., en función de la información disponible en su Portal de Transparencia y su web alcanza el 58 %.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de Saes Capital S.A., S.M.E., este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

Dentro del acceso específico de Transparencia y dentro de cada bloque de información -Información Institucional, Organizativa, de Planificación e Información Económica, Presupuestaria y Estadística – deberían de publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 y 8 de la LTAIBG.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* En cuanto a la normativa que le resulta de aplicación, debería publicar, al menos, sus Estatutos Sociales
* Si la sociedad carece de personal, debería especificar tal circunstancia en el apartado correspondiente a la obligación de informar sobre su estructura organizativa.
* Debe informar sobre el perfil y trayectoria profesional de sus responsables.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre convenios.
* Debería informar sobre ayudas públicas
* Debe publicar – o enlazar – a los informes de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* Debe publicarse la información sobre las retribuciones de sus consejeros.
* Respecto de su presupuesto, debe informar que forma parte del grupo SEPI, que presenta sus presupuestos de explotación y de capital de forma consolidada con las restantes entidades que lo integran

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Solo de esta manera es posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente
* Sería deseable que toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localizase dentro del Portal de Transparencia, bien directamente, bien a través de un enlace.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, abril de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |