Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Sociedad Estatal de Infraestructuras del Transporte Terrestre (SEITT), S.M.E., S.A,  |
| **Fecha de la evaluación** | 5 de abril de 2021 |
| **URL de la entidad** | http://www.seitt.es/seitt/lang\_castellano/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home |  | No cuenta con un acceso específico de “Transparencia” pero sí con dos apartados en su página home denominados “Información institucional, organizativa y de planificación” e “Información económica, presupuestaria y estadística”.  |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia | **X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **x** | La información se presenta organizada en los dos bloques señalados en el apartado anterior. |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable |  | No se ha localizado información  |
| Funciones | x | En el apartado “Información institucional, organizativa y de planificación” accesos introducción, objeto social Y colaboración público-privada. Está datado pero carece de referencias a la última vez en que se revisó o actualizó la información suministrada.  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x | En el apartado “Información institucional, organizativa y de planificación” cita al Consejo de Administración y a la Comisión de Auditoría y Control, con identificación de sus miembros y sus funciones. Pero se desconoce si esta es toda la estructura organizativa con la que cuenta esta sociedad. No está datado.  |
| Organigrama | x | Recoge el organigrama de equipo directivo, no el de toda la sociedad. Se trata de un pdf de imagen. No está datado.  |
| Identificación Responsables | x | Se identifican a los miembros del Consejo de Administración, del Equipo Directivo y de Comisión de Auditoría y Control. Sin referencias a la última vez en que se revisó o actualizó la información suministrada. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | x | Se acompaña el perfil y trayectoria profesional de la persona titular de la Presidencia, pero no de los restantes responsables (miembros de los órganos de gobierno). Sin referencias a la última vez en que se revisó o actualizó la información suministrada. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se informa sobre la normativa que le resulta de aplicación; al menos, sus Estatutos sociales y las disposiciones de carácter general.
* No se describe toda su estructura organizativa (cómo se organiza la sociedad, su división funcional en órganos o unidades; no solo de los órganos de gobierno)
* No se informa sobre su organigrama completo (únicamente del equipo directivo) Esta obligación de informar, al igual que la de la estructura organizativa, se ha considerado parcialmente cumplida.
* No se informa sobre el perfil y trayectoria profesional de todos los responsables - miembros de los órganos de gobierno -(solo de la persona titular de la Presidencia)

**Calidad de la Información**

* El organigrama se ofrece en pdf de imagen.
* En su mayor parte, la información no está datada ni existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | El apartado “Información económica, presupuestaria y estadística” cuenta con un acceso específico para contratos que informa de los adjudicados pero con un gran desfase temporal, ya que en su mayor parte se tratan de contratos de los años 2007, 2008, 2009. En la página web se recoge un enlace a la Plataforma de Contratación del Sector Público con indicación de los parámetros de búsqueda para localizar su perfil de contratante, en el que se informa de nueve licitaciones adjudicadas, algunas de ellas en 2021 y relativas a expedientes iniciados en 2020. |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información. Para ello, se debería ir expediente por expediente, ya que el buscador de la PCSP no cuenta con este estado.  |
| Desistimientos y Renuncias  | x | No aplicable. No se ha localizado información en la PCSP |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores | x | El último contrato menor del que informa en su web se remonta a 2014. Sin embargo, se localiza información actualizada en su perfil de contratante en la PCSP (33 contratos menores desde el 1 de enero de 2020 a la fecha de esta evaluación)  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | Cuenta con un acceso para convenios, pero el más reciente del que informa está suscrito en agosto de 2015. Dada esta falta de actualización, no ha sido posible tener en cuenta esta información. Al margen del apartado “Información económica, presupuestaria y estadística” se ha localizado información sobre un convenio del 2017  |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  |  No se ha localizado información. Informa de subvenciones recibidas y con un alto grado de desactualización (Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER 2007-2013) Programas de ayudas “Trans-European Transport Network Programme” (convocatoria 2009). |
| Presupuestos | Presupuestos | x | Informa de sus presupuestos 2021 |
| Cuentas | Cuentas anuales | x | Proporciona las (últimas) cuentas anuales 2019 en pdf no reutilizable.  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | x | Con las (últimas) cuentas anuales ejercicio 2019 publica el informe de auditoría externa en pdf no pdf reutilizable.  |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | Se informa de retribuciones 2019 de la Alta Dirección de manera agregada y que el Presidente no percibe retribuciones.  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | La información que se ofrece viene referida al ejercicio 2017. Dada esta falta de actualización no ha sido posible tenerla en cuenta. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | No se ha localizado información  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos. Para ello sería necesario ir contrato por contrato. Es una de las dificultades de localización de la información sujeta a obligaciones de transparencia que surgen cuando se realizan remisiones a fuentes centralizadas diseñadas para otros fines.
* No se ha localizado información sobre la distribución porcentual expresada en términos presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento de licitación.
* No se ha localizado información (actual) sobre convenios
* No se informa sobre subvenciones y ayudas públicas concedidas
* No se ha localizado información sobre informes de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* No se ha localizado información desagregada sobre las retribuciones de los altos cargos y máximos responsables.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* No se informa sobre resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos.
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos

**Calidad de la Información**

* En el caso de los contratos, la remisión a la PCSP dificulta la localización de la información.
* Las cuentas anuales se ofrecen en pdf no reutilizable.
* Parte de la información proporcionada se encuentra desactualizada.
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 58,3% | 83,3% | 83,3% | 83,3% | 83,3% | 66,7% | 25,0% | 69,0% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 37,6% | 30,8% | 46,2% | 30,8% | 46,2% | 30,8% | 42,3% | 37,8% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***44,2%*** | ***47,4%*** | ***57,9%*** | ***47,4%*** | ***57,9%*** | ***42,1%*** | ***36,8%*** | ***47,7%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 47,7% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 44,27% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como la publicación de la información en formatos no reutilizables o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

La Sociedad Estatal de Infraestructuras del Transporte Terrestre, S.M.E., S.A, publica en su web informaciones adicionales a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque algunas de ellas deriven de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Estado de información no financiera ejercicio 2019
* Bolsa de trabajo
* Código de Conducta
* Importe total de las dietas percibidas en el ejercicio 2019 por los miembros del Consejo de Administración

**Buenas Prácticas**

No cabe reseñar buenas prácticas por parte de la Sociedad Estatal de Infraestructuras del Transporte Terrestre, S.M.E., S.A.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la Sociedad Estatal de Infraestructuras del Transporte Terrestre, S.M.E., S.A., en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 47,7%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de la Sociedad Estatal de Infraestructuras del Transporte Terrestre, S.M.E., S.A., este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

La Sociedad Estatal de Infraestructuras del Transporte Terrestre, S.M.E., S.A., debe articular un espacio diferenciado en su web institucional destinado a la publicación de la información sujeta a obligaciones de publicidad activa. El acceso a este espacio debería efectuarse mediante un banner o acceso visible en la página home de su web institucional. En este acceso específico de Transparencia se deberían incluir los apartados de “Información institucional, organizativa y de planificación” e “Información económica, presupuestaria y estadística” que ahora aparecen sobre la página home. Y dentro de cada de cada bloque de información deberían publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 y 8 de la LTAIBG, contando con un apartado específico para cada una de ellas.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debería de informarse sobre la normativa que le resulta de aplicación y como mínimo, publicar sus Estatutos y mencionar la normativa presupuestaria, contable, de control financiero y de contratación que le resulta de aplicación.
* Debe publicarse información sobre su estructura organizativa (cómo se organiza la sociedad, su división funcional en órganos o unidades) no solo de los órganos de gobierno
* Debe publicarse su organigrama completo (no únicamente del equipo directivo) Esta obligación de informar, al igual que la de la estructura organizativa, se ha considerado parcialmente cumplida.
* Debe informarse sobre el perfil y trayectoria profesional de todos los responsables -miembros de los órganos de gobierno: Consejo de Administración y resto del equipo directivo - (Director General y Directores de dirección técnica y desarrollo, dirección financiera y dirección de contratación).

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística**

* Debe publicarse información sobre modificaciones de contratos
* Debe publicarse información estadística sobre la distribución de los contratos expresada en términos presupuestarios y según procedimiento de licitación previsto en sus instrucciones de contratación.
* Debería informar sobre convenios suscritos (actual) con indicación de objeto, partes firmantes, plazo de duración, prestaciones y en su coas, obligaciones económicas convenidas.
* Debe publicar las subvenciones y ayudas públicas que conceda, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiario.
* Debería publicar – o enlazar – a los informes de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* Debe publicarse información sobre las retribuciones correspondientes a los altos cargos y máximos responsables de forma individualizada.
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* Deben publicarse las autorizaciones para la compatibilidad con actividades públicas o privadas concedidas a los empleados públicos de la sociedad.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Debe datarse y actualizarse toda la información que no lo esté, e incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.
* Por último, debe recordarse la necesidad de publicar cuadros-resumen de aquellas informaciones (contratos) que generalmente se publican enlazando a fuentes centralizadas como la Plataforma de Contratación del Sector Público. Por parte de este Consejo se viene señalando las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades.
* También se recomienda incluir en el Portal de Transparencia una referencia a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* Sería deseable que toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localizase dentro del Portal de Transparencia, bien directamente, bien a través de un enlace.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, abril de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |