Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife |
| **Fecha de la evaluación** | 09/04/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.puertosdetenerife.org/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, | x |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación | **x** |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas de gestión y encargos a medios propios | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home |  | Aunque se refiere a la Transparencia hacia la mitad de su home, carece de un enlace o acceso específico |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia | **X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | La información relacionada con las obligaciones de publicidad activa se localiza fundamentalmente en los accesos Organización y personas, de la web institucional, pero también se han localizado informaciones en la sede electrónica y en el acceso licitaciones. La información por lo tanto, se encuentra dispersa y en ocasiones la denominación del acceso o enlace a través del que se publica la información no facilita su localización. |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna | **X** |

1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | El acceso a esta información se efectúa a través del enlace Secretaría General dependiente del acceso organización. No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información |
| Funciones | X | La información se localiza en la página que abre el acceso organización. No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  | No se ha localizado esta información.  El enlace política de privacidad, proporciona una descripción general de cómo gestiona esta política la AP |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado esta información. |
| Organigrama | X | El organigrama se publica en formato no reutilizable. Actualizado a 20 de enero de 2021. |
| Identificación Responsables | X | Identifica a las personas titulares de la Presidencia, Dirección, Secretaria y del Área del desarrollo operativo. No existen referencias a la fecha de la última revisión o actualización dela información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | Sólo de las personas titulares de la Presidencia y Dirección. Además, la información se proporciona mediante un enlace a la web linkedin, que requeriría el registro en esta web para poder acceder a ella. |
| Información sobre planificación | Planes y Programas |  | Se publica el Plan Especial del Puerto de Santa Cruz de Tenerife, que es un plan de ordenación del espacio ocupado por el puerto, pero no se publican los planes que ordenan estratégica y operativamente la actividad de la AP y las políticas públicas que gestiona que es el contenido al que hace referencia esta obligación. |
| Grado de cumplimiento y resultados |  | No se ha localizado información |
| Indicadores de medida y valoración |  | No se ha localizado información |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento.
* No se ha localizado una descripción de la estructura organizativa.
* No se ha localizado información sobre identificación de todos sus responsables (hasta nivel de Área o similar)
* Tampoco se proporciona información sobre el perfil y trayectoria profesional de todos sus responsables, y la que se facilita (Presidente y Director) no es accesible ya que el enlace a sus CV redirige a la web Linkedin que requiere registrarse para acceder a la información.
* No se ha localizado información sobre los planes y programas que ordenan estratégica y operativamente la actividad de la AP. No se publica información de seguimiento o evaluación ni tampoco sobre los indicadores propuestos para la valoración de los resultados.

**Calidad de la Información**

* El organigrama se publica en formato no reutilizable
* Salvo la información sobre la normativa aplicable y el organigrama, las restantes informaciones no están datadas ni existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información.

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | X | El acceso a esta información se efectúa a través del enlace Secretaría General dependiente del acceso organización. No existen referencias a la fecha en que se efectuó la última revisión o actualización de la información. |
|  | Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  | No se ha localizado información |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada no contempla los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG aplicables a esta entidad.

* No se han localizado información sobre documentos sometidos a información pública durante su tramitación.

**Calidad de la Información**

* No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | A través del acceso licitaciones se enlaza al Perfil del Contratante de la AP de Santa Cruz de Tenerife. |
| Modificaciones de contratos |  | No se ha localizado información |
| Desistimientos y Renuncias | X | No aplicable. En el Perfil del Contratante no se han localizado contratos desistidos. |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores | X | No aplicable, en el perfil del contratante no se ha localizado ningún contrato menor |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | No se ha localizado información |
| Encomiendas y encargos | Encomiendas de gestión y encargos a medios propios |  | No se ha localizado información sobre encomiendas de gestión. (Y en su perfil del contratante no existen encargos a medios propios) |
| Subcontrataciones |  | No se ha localizado información |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No se ha localizado información |
| Cuentas | Cuentas anuales |  | La última información publicada corresponde a 2017. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | No se ha localizado información. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  | No se ha localizado información. En la sede electrónica se publican dos enlaces relativos a Cartas de Servicios que en ambos casos abren una página en la que se indica que el contenido de ambas cartas está por determinar por parte de la AP |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos adjudicados
* No se ha localizado información sobre la distribución porcentual expresada en términos presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento de licitación.
* No se ha localizado información sobre los convenios
* No se ha localizado información sobre las encomiendas de gestión
* No se ha localizado información sobre subvenciones y ayudas públicas
* No se ha localizado información sobre los presupuestos.
* La información sobre las cuentas anuales está muy desactualizada
* No se ha localizado información relativa a los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* No se ha localizado información sobre las retribuciones de los altos cargos y máximos responsables.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* No se ha localizado información sobre las autorizaciones para la compatibilidad con actividades públicas o privadas concedidas a los empleados públicos.
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos.
* No se ofrecen datos No se ha localizado información sobre identificación de todos sus responsables (hasta nivel de Área o similar)
* No se ofrece información estadística que permita valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia

**Calidad de la Información**

* No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, por lo que no se puede afirmar que la información publicada cumpla el requisito de actualización.
* Aunque algunas de las informaciones que no han sido localizadas puedan estar disponibles en el Portal de Transparencia de la AGE, este hecho no suple la obligación de que se publiquen en la web de la AP Sta. Cruz de Tenerife.
* La ubicación de algunas de las informaciones publicadas no favorece su localización

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada no recoge todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información relativa a los bienes patrimoniales propiedad de la AP de Santa Cruz de Tenerife o sobre los que ostente algún derecho real.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 40,0% | 35,0% | 40,0% | 40,0% | 40,0% | 30,0% | 15,0% | 34,3% |
| De relevancia jurídica | 50,0% | 50,0% | 50,0% | 50,0% | 50,0% | 50,0% | 25,0% | 46,4% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 6,7% | 0,0% | 6,7% | 0,0% | 6,7% | 6,7% | 6,7% | 4,5% |
| Información patrimonial | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***23,1%*** | ***17,3%*** | ***23,1%*** | ***19,2%*** | ***23,1%*** | ***19,2%*** | ***11,5%*** | ***19,5%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 19,5% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 23,1% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como el recurso a fuentes centralizadas para la publicación de algunas informaciones o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

La AP de Santa Cruz de Tenerife no publica informaciones adicionales a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la organización.

**Buenas Prácticas**

Dado que la AP de Santa Cruz de Tenerife no dispone de un Portal de Transparencia, no cabe reseñar buenas prácticas.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la AP de Santa Cruz de Tenerife, en función de la información disponible en su web alcanza el 19,5%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de la AP de Santa Cruz de Tenerife, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

La AP de Santa Cruz de Tenerife debe articular un espacio diferenciado en su web institucional destinado a la publicación de la información sujeta a obligaciones de publicidad activa. El acceso a este espacio defería efectuarse mediante un banner o enlace visible en la página home de su web institucional para facilitar su localización a la ciudadanía.

La información debe estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional, Organizativa, de Planificación y Registro de Actividades de Tratamiento; Información de Relevancia Jurídica; Información Económica, Presupuestaria y Estadística e Información Patrimonial.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere – por ejemplo, que no se hubiesen efectuado encomiendas o encargos a medios propios - debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Debe publicarse el Registro de Actividades de Tratamiento con los contenidos que para actividad establece el Reglamento Europeo de Protección Datos, que es la referencia que utiliza la LOPD.
* Debe publicarse una descripción de la estructura organizativa de la AP de Santa Cruz de Tenerife, incluyendo sus órganos de gobierno y su estructura administrativa.
* Debe identificarse a todos sus responsables (hasta nivel de Área o equivalente)
* Deben publicarse, sin remisión a una web externa los perfiles y trayectorias profesionales, de todos sus responsables.
* Deben publicarse los planes estratégicos y operativos así como los informes de seguimiento o evaluación de los planes y los indicadores de medida y valoración utilizados.

**Información de Relevancia Jurídica**

* Debería informarse sobre los documentos sometidos a información pública durante su tramitación

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre las modificaciones de los contratos adjudicados.
* Debe publicarse información estadística sobre la distribución de los contratos expresada en términos presupuestarios y según procedimiento de licitación.
* Debe publicarse información sobre los convenios subscritos por la organización.
* Debe publicarse información en el Portal de Transparencia de la AP sobre las encomiendas de gestión incluyendo, en su caso, las subcontrataciones derivadas. Todo ello en los términos establecidos en la LTAIBG
* Debe publicarse información sobre las subvenciones y ayudas públicas concedidas por la AP de Santa Cruz de Tenerife, incluyendo en la publicación el importe, objetivo y finalidad y beneficiarios.
* Debe publicarse información sobre el presupuesto.
* Deben publicarse información actualizada sobre las cuentas anuales
* Debe publicarse información – o enlazar – sobre los informes de auditoría o de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* Debe publicarse información sobre las retribuciones correspondientes a los altos cargos y máximos responsables.
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* Deben publicarse las autorizaciones para la compatibilidad con actividades públicas o privadas concedidas a los empleados públicos de la AP de Santa Cruz de Tenerife.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos
* Debe publicarse información estadística que permita valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia.

**Información Patrimonial**

* Debe publicarse la relación de bienes inmuebles propiedad de la AP de Santa Cruz de Tenerife o sobre los que ostente algún derecho real.

**Calidad de la Información.**

* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.
* La información debe publicarse en la web de AP de Santa Cruz de Tenerife, sin que quepa remisión a la publicación en el Portal de Transparencia dela AGE, ya que éste sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, administración territorial y Administración General del Estado en el Exterior.
* Deberían publicarse cuadros-resumen de aquellas informaciones (contratos, encomiendas, subvenciones) que generalmente se publican enlazando a fuentes centralizadas como la Plataforma de Contratación del Sector Público o la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Por parte de este Consejo se han señalado las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, abril de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |