Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.ME., (Sepi) |
| **Fecha de la evaluación** | 5 de abril de 2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.correos.com/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

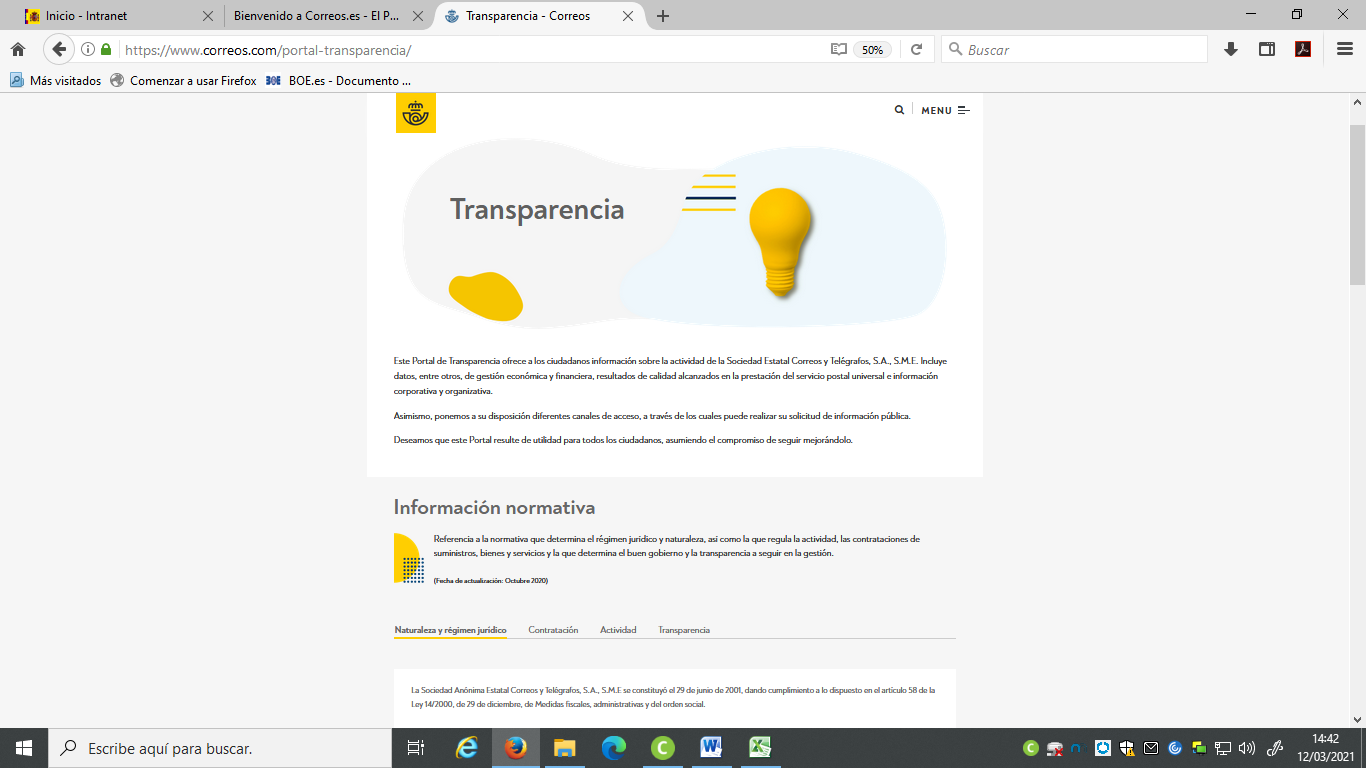
**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | Cuenta con un acceso específico en la mitad inferior de su página home de su Web corporativa denominado “Transparencia” donde se localiza la información sujeta a obligaciones de publicidad activa |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **x** | La información se presenta organizada en tres boques: información normativa, información organizativa y el bloque de información económica. Junto a ellos, existe un cuarto bloque relacionado con el derecho de acceso, con tres apartados: el primero, para solicitar información; el segundo con las resoluciones emitidas por Correos y por el CTBG sobre reclamaciones frente a Correos y el tercero, con estadísticas relativas a este derecho. |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | Bajo el apartado “Información normativa” se informa de la regulación de carácter general que le resulta de aplicación.  Se incluye la fecha de actualización: octubre 2020.  Los Estatutos Sociales, en un pdf de la misma fecha, se incluyen en la pestaña relativa al Consejo de Administración (información organizativa), junto al Reglamento Interno del mencionado Consejo. |
| Funciones | x | Bajo este mismo apartado bajo la pestaña “actividad” |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x |  |
| Organigrama | x |  |
| Identificación Responsables | x | Se identifican a los miembros del Consejo de Administración y del Equipo Directivo. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | x | Junto a la identificación de los miembros del equipo directivo. Pero no se informa sobre todos los responsables (Consejo de Administración) |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se describe toda la estructura organizativa de Correos (cómo se organiza la sociedad, su división funcional en órganos o unidades), únicamente de sus órganos de gobierno.
* Tampoco se recoge todo su organigrama.
* No se informa sobre el perfil y trayectoria profesional de todos los responsables.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | Remite al Perfil del Contratante de Correos de la Plataforma de Contratación del Sector Público (más de 1000 resultados en contratos adjudicados) |
| Modificaciones de contratos |  | No se ha localizado información. Los buscadores que facilita la PCSP no contemplan este criterio de búsqueda. Por tanto, debería de analizarse contrato por contrato para comprobar si han existido modificaciones. |
| Desistimientos y Renuncias | x | No aplicable. No consta actividad en el perfil de contratante de correos. |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No ha sido posible tener en cuenta la información que ofrece referida a estadísticas de los años 2019 y 2018 - por tanto, no actualizadas- en formato pdf no reutilizable. |
| Contratos Menores | x | No aplica. No se han encontrado contratos menores durante el último año en el Perfil del Contratante de Correos de la Plataforma de Contratación del Sector Público. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | x | Se acompaña una relación de los convenios suscritos en pdf y actualizada diciembre de 2020 pero sin mención de posibles obligaciones económicas ni modificaciones. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información. Sí se informa sobre subvenciones y ayudas percibidas en 2019. |
| Presupuestos | Presupuestos | x | Informa que su presupuesto se integra en el presupuesto consolidado de la Sepi y remite a la web de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda, posicionando en los presupuestos específicos de Correos para el ejercicio 2021 (publicación oficial serie roja) |
| Cuentas | Cuentas anuales | x | Proporciona las (últimas) cuentas anuales 2019 en pdf no reutilizable. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | x |  |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | Se informa de retribuciones 2020 del titular de la Presidencia de Correos –alto cargo-, pero no de los máximos responsables (la norma se refiere a ambos: altos cargos y máximos responsables). |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo | x | No aplicable. Informa que durante el año 2020 no se ha producido indemnización de alto cargo o máximo responsable. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | Remite al Portal de Transparencia de la AGE, que tiene 6349 Resultados, y solo deja descargar 2000. Esta obligación no se ha considerado cumplida, ya que, al margen de la dificultad que supondría localizar la información referente a Correos, el Portal de la AGE no puede considerarse la ubicación adecuada para publicar información de una SME que debe publicar esta información en su propia web y portal. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos. Para ello sería necesario ir contrato por contrato. Esta es una de las dificultades de localización de la información sujeta a obligaciones de transparencia que surge cuando se realizan remisiones a fuentes centralizadas diseñadas para otros fines.
* No se ha localizado información (actualizada) sobre datos estadísticos de contratos según procedimiento de adjudicación.
* Tampoco se informa sobre obligaciones económicas y modificaciones en los convenios suscritos.
* No se informa sobre subvenciones y ayudas públicas concedidas.
* No informa de las retribuciones de sus máximos responsables (sólo del titular de la Presidencia)
* No se informa sobre resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos. Aunque esta información pueda estar disponible en el Portal de Transparencia de la AGE, este hecho no suple la obligación de que se deba publicar en la web de Correos
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos

**Calidad de la Información**

* En el caso de los contratos, la remisión a la PCSP dificulta la localización de la información.
* Alguna información (las cuentas anuales y las remuneraciones del alto cargo) se ofrecen en pdf no reutilizable.
* Parte de la información proporcionada viene referida a 2019 y por tanto, se encuentra muy desactualizada.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 91,7% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 98,8% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 47,4% | 45,5% | 54,5% | 45,5% | 54,5% | 45,5% | 54,5% | 49,6% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***57,1%*** | ***64,7%*** | ***70,6%*** | ***64,7%*** | ***70,6%*** | ***64,7%*** | ***70,6%*** | ***67,0%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 67% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 57% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como la publicación de la información en formatos no reutilizables o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

La Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.ME., (Sepi) en su Web corporativa publica información adicional a la obligatoria que puede considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque alguna de esta información derive de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Certificaciones ISO y Premios (2019)

### Resultados de la medición de calidad en la prestación del Servicio Postal Universal (SPU), con remisión a la página web de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia donde se recogen los informes que emite al respecto (artículo 8.5 de la Ley 3/2013, de 4 de junio, de creación de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia)

* Convocatorias de empleo de Correos
* Informe anual 2019
* Plan de sostenibilidad y proyectos.
* Código General de Conducta, Estatuto del Comité de Cumplimiento y su Reglamento de funcionamiento.
* Publicación de las resoluciones emitidas por Correos en materia de acceso a la información, así como las resoluciones del CTG en reclamaciones frente a Correos.
* Datos estadísticos relativos al ejercicio del derecho de acceso a la información pública de Correos por parte de los ciudadanos: número de solicitudes recibidas anualmente desde la creación del Portal de Transparencia y su distribución mensual, temática y canal de recepción

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.ME., cabe reseñar las siguientes:

* La organización y presentación de la información que facilita la localización y accesibilidad a la misma
* La publicación de descripciones de los contenidos de los distintos apartados del Portal
* La utilización de un lenguaje en la descripción de los contenidos que facilita la comprensión de la información por los ciudadanos
* La inclusión de la fecha de actualización de la información.
* La creación de un acceso específico dentro del apartado “transparencia” en el que se ofrece información para el ejercicio del derecho de acceso a información pública.
* La publicación de las resoluciones emitidas por Correos en materia de acceso a la información, así como las resoluciones dictada por el CTBG en reclamaciones frente a Correos.
* La publicación de los datos estadísticos relativos al ejercicio del derecho de acceso a la información pública de Correos por parte de los ciudadanos: número de solicitudes recibidas anualmente desde la creación del Portal de Transparencia y su distribución mensual, temática y canal de recepción

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.ME., en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 66,6%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.ME., este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

Dentro del acceso específico de Transparencia y dentro de cada bloque de información - –las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 y 8 de la LTAIBG deberían de contar con un apartado específico para cada una de ellas.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debe informar sobre el perfil y trayectoria profesional de todos los miembros de órganos de gobierno (Consejo de Administración).

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística**

* Debe publicarse información sobre modificaciones de contratos
* Debe publicarse información (actualizada) sobre datos estadísticos de contratos según procedimiento de adjudicación.
* Debería informarse sobre obligaciones económicas y modificaciones en los convenios suscritos.
* Debe informar sobre subvenciones y ayudas públicas concedidas
* Debe publicar las retribuciones de todos sus máximos responsables
* Deberían publicarse en su web las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos de la sociedad
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público.
* Debe actualizarse toda la información que no lo esté e incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.
* La información debería de publicarse en la web corporativa de Correos, sin que se realicen remisiones a fuentes de información externas s externas, como en materia de presupuestos (Ministerio de Hacienda) o autorizaciones de compatibilidad (Portal de Transparencia de la AGE en el en el que sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, Administración territorial y Administración General del Estado en el exterior). Estas remisiones dificultan, cuando no impiden, localizar la información.
* En este sentido, también debe recordarse la necesidad de publicar cuadros-resumen de aquellas informaciones (contratos) que generalmente se publican enlazando a fuentes centralizadas como la Plataforma de Contratación del Sector Público. Por parte de este Consejo se viene señalando las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, agosto de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |