Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Consorcio para la Construcción, Equipamiento y Explotación del Laboratorio de Luz Sincrotrón (Sincrotrón ALBA) |
| **Fecha de la evaluación** | 12 de abril de 2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.cells.es/es/que-es-alba/bienvenida |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculadas o dependientes de administraciones públicas. Entidades Públicas Empresariales. |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, | **x** |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público  |  |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación | **x** |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas de gestión y Encargos a medios propios | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home |  | El apartado “Qué es ALBA” de la parte superior de su página web cuenta con un acceso denominado “Portal de Transparencia”.También es posible acceder a través de un enlace “Portal de Transparencia” localizable en el apartado acceso de la página home |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  | x |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | x | El acceso denominado “Portal de Transparencia” cuenta con tres bloques: 1º) publicidad activa (Información institucional, información y organizativa, planificación y funcionamiento e información económica y estadística); 2º) Buen gobierno y 3º) Acceso, (solicitud de información pública)  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x |  |
| Funciones | x | Sin fecha |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  | Localizable en un apartado de la página que abre el enlace aviso legal ubicado al final de la página home. No incluye los contenidos obligatorios que establece el Reglamento Europeo de Protección de Datos |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado información |
| Organigrama | x |  |
| Identificación Responsables | x |  |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | x | Sólo se informa de la persona titular de la Dirección. La información carece de referencias sobre la última vez que se revisó o actualizó. |
| Información sobre planificación | Planes y Programas  | x | Plan estratégico 2017-2020 en inglés. Con objetivos, medios y cronograma. |
| Grado de cumplimiento y resultados |  | No se ha localizado información sobre informes de evaluación y seguimiento (aunque sí publica sus memorias de actividades)  |
| Indicadores de medida y valoración | x | En el Plan estratégico 2017-2020 en inglés |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

* La información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento - información que forma parte del bloque de obligaciones Institucional, Organizativa y de Planificación- no incluye los contenidos que establece el Reglamento Europeo de Protección de Datos al que remite la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
* No se informa sobre su estructura organizativa. Esta obligación es independiente de la obligación de publicar el organigrama.
* No se ha localizado información sobre los perfiles y trayectorias profesionales de todos sus responsables.
* No se ha localizado información sobre el grado de cumplimiento y resultados de sus planes.

**Calidad de la Información**

* La información sobre sus funciones carece de fecha. Y la relativa al perfil y trayectoria profesional, carece de referencias sobre la última vez que se revisó o actualizó.
* El Plan Estratégico se publica en inglés (al igual que la Memoria)

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | x | Cuenta con apartado de “Normativa interna”.La información carece de referencias que permitan conocer la última vez que se revisó o actualizó. |
|  | Documentos sometidos a información pública durante su tramitación  | x | No se ha localizado información. No obstante, dadas las peculiaridades de este consorcio y sus funciones, se ha considera que esta obligación de informar no le resulta aplicable. |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada contempla los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG aplicables a esta entidad, ya que no se ha considerado que la información sobre documentos sometidos a información pública durante su tramitación resulte de aplicación a esta entidad, (aunque debería de señalarse expresamente esta circunstancia).

**Calidad de la Información**

* La información carece de referencias sobre la última vez que se revisó o actualizó.

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | Proporciona un listado de contratos por años, además del enlace a su perfil de contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público.  |
| Modificaciones de contratos  | x |  |
| Desistimientos y Renuncias  | x | No aplicable. No hay desistimientos en la PCSP.  |
| Datos estadísticos sobre contratos | x |  |
| Contratos Menores | x | En su perfil del contratante en la PCSP, en la pestaña “Documentos”.  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | Se acompaña una relación de convenios del año 2019. Dado este desfase temporal, no ha sido posible tener en cuenta esta información.  |
| Encomiendas de gestión y encargos | Encomiendas de gestión y encargos a medios propios |  | No se ha localizado información sobre encomiendas de gestión. (Y en su perfil del contratante no existen encargos a medios propios) |
| Subcontrataciones |  | No se ha localizado información |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos | x |  |
| Cuentas | Cuentas anuales | x | Año 2019 (últimas).  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información.  |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información.  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | No se ha localizado información |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información actualizada sobre convenios.
* No se ha localizado información sobre encomiendas de gestión.
* No se ha localizado información sobre subvenciones y ayudas públicas
* No se ha localizado información sobre Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo.
* No se ha localizado información sobre las retribuciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* No se ha localizado información sobre resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de sus empleados públicos.
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos.
* No se ofrece información estadística sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  | No se ha localizado información  |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada no recoge los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 70,0% | 70,0% | 70,0% | 70,0% | 50,0% | 70,0% | 55,0% | 65,0% |
| De relevancia jurídica  | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 50,0% | 92,9% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 37,5% | 31,3% | 37,5% | 31,3% | 37,5% | 37,5% | 34,4% | 35,3% |
| Información patrimonial | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***51,9%*** | ***48,1%*** | ***51,9%*** | ***48,1%*** | ***44,4%*** | ***51,9%*** | ***42,6%*** | ***48,4%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 48,4% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 52% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como el recurso a fuentes centralizadas para la publicación de algunas informaciones, la falta de actualización de mucha de la información publicada o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

El Consorcio para la Construcción, Equipamiento y Explotación del Laboratorio de Luz Sincrotrón (Sincrotrón ALBA) publica información adicional a la obligatoria que puede considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad:

* Memorias de actividad.
* Bolsa de trabajo.

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas por parte de Sincrotrón ALBA cabe reseñar las siguientes:

* La organización y presentación de la información que facilita la localización y accesibilidad a la misma
* La publicación de fichas o cuadros-resumen de la información procedente de fuentes centralizadas (contratos)
* El documento informativo sobre su presupuesto.
* La inclusión de un apartado específico para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la incorporación de un formulario web para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública

.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de Sincrotrón ALBA en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 48,4%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de Sincrotrón ALBA, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información.**

El Portal de Transparencia del Consorcio para la Construcción, Equipamiento y Explotación del Laboratorio de Luz Sincrotrón debería estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional, Organizativa, de Planificación y Registro de Actividades de Tratamiento; Información de Relevancia Jurídica; Información Económica, Presupuestaria y Estadística e Información Patrimonial.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia y dentro de éste en el bloque de obligaciones al que se vincule.

La publicación de las informaciones dentro de cada uno de los bloques de información debe ajustarse al patrón que establece la LTAIBG.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Debe publicarse el inventario de actividades de tratamiento con los requisitos establecidos en los artículos 31 y 77.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
* Debe publicarse una descripción de la estructura organizativa de la entidad La publicación del organigrama no sustituye esta obligación, ya que la LTAIBG trata como obligaciones independientes la publicación del organigrama y la descripción de la estructura organizativa.
* Debe publicarse información sobre el grado de cumplimiento y resultados de sus planes estratégicos (informes de seguimiento). Con el fin de garantizar su conocimiento a toda la ciudadanía, se aconseja la publicación de esta información en castellano

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información actualizada sobre los convenios suscritos.
* Debe publicarse información sobre las encomiendas de gestión, incluyendo en su caso, las subcontrataciones derivadas. Todo ello en los términos establecidos en la LTAIBG.
* Debe publicarse información sobre las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios
* Debe publicarse información sobre los informes de auditoría o de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* Debe publicarse información sobre las retribuciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables.
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* Debe publicarse información sobre resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de sus empleados públicos.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.
* Debe publicarse información actualizada sobre el cumplimiento y calidad de los servicios que presta la organización.

**Información Patrimonial**

* Debe publicarse la relación de los bienes patrimoniales propiedad de Sincrotrón ALBA o sobre los que ejerza algún derecho real.

**Calidad de la Información.**

* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.
* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público.
* Se recomienda la traducción al castellano (o resúmenes) de la información sujeta a obligaciones de publicidad activa que se proporciona en inglés

Madrid, agosto de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |