333

Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal |
| **Fecha de la evaluación** | 05/02/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.airef.es/es/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código de Sujeto** | **Sujetos incluidos** |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  | **X** |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | Localizado entre los accesos principales situados en la parte superior de la página home |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **X** | El Portal contiene 7 apartados. Además de los correspondientes a los tres bloques de obligaciones que marca la LTAIBG, incluye los siguientes apartados: “Ley de Transparencia”, “Evaluaciones externas”, “Solicitud de información pública de la AIREF” y “Encuesta de calidad”.El Registro de Actividades de Tratamiento se publica fuera del portal de Transparencia. |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Enlaza a los textos de las normas. Incluye el Estatuto de la AIREF, el Reglamento de Régimen Interior y el Código de conducta ética y de integridad institucional aplicable a la contratación pública. No hay referencias a la actualización de la información. |
| Funciones | X | La información se publica sobre la web. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Registro de Actividades de Tratamiento | X | La información se publica a través del enlace “Política de privacidad” ubicado en la parte inferior de la página home. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | La información se publica sobre la web. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Organigrama | X | No existen referencias a la actualización de la información. |
| Identificación Responsables | X | Incluye la identificación de los subdirectores y de todo el personal de las Divisiones. También se describen las funciones de cada uno de ellos. La información se publica sobre la web. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | La información se publica sobre la web, no está datada y no existen referencias a la fecha en que se realizó la última revisión o actualización. |
| Información sobre planificación | Planes y Programas  | X | Se publican los planes estratégicos y los anuales de objetivos. No se contemplan los medios previstos para la consecución de los objetivos.  |
| Grado de cumplimiento y resultados | X | Las memoria anuales contienen los informes de seguimiento de los planes anuales |
| Indicadores de medida y valoración | X | El seguimiento de los objetivos se realiza sobre la base del cumplimiento de las actividades previstas para alcanzarlos. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

**Calidad de la Información**

* La información relativa a funciones, descripción de la estructura organizativa e identificación y trayectoria profesional de altos cargos y máximos responsables se publica sobre la web por lo que no puede considerarse que cumpla el criterio de reutilización.
* Salvo la información relativa a la normativa aplicable y a los Planes de Actividades que está datada, las restantes informaciones de este bloque no están datadas ni existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información publicada.
* El Registro de Actividades de Tratamiento se publica fuera del Portal de Transparencia. Esta obligación, regulada en el artículo 6 bis de la LTAIBG, pertenece al bloque de obligaciones Institucional, Organizativa y de Planificación, por lo que debería enlazarse desde este bloque a la publicación.

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | X |  |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada contempla la totalidad de los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG que son aplicables a la AIREF.

**Calidad de la Información**

Aunque se ha considerado que la información publicada está actualizada dado que se publica en orden cronológico, debería incluirse una referencia a la fecha en que se realizó la última revisión o actualización de la información.

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados | X |  |
| Modificaciones de contratos  | X |  |
| Desistimientos y Renuncias  |  | No se ha localizado información |
| Datos estadísticos sobre contratos | X | Se publican dentro del cuadro-resumen de contratación |
| Contratos Menores | X | Se publican dentro del cuadro-resumen de contratación |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X  | Aunque la información se ha considerado actualizada ya que sigue un orden cronológico, no existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó. |
| Encomiendas y Encargos | Encomiendas y Encargos | X |  |
| Subcontrataciones | X | No aplicable. En el cuadro resumen se indica para las tres encomiendas/encargos que no existen subcontrataciones |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas | X | La información sobre la cuantía de las subvenciones concedidas no se publica en la resolución de concesión. Se trata de ayudas en forma de becas para alumnos de universidades por lo que la cuantía de la beca individual se publica en la convocatoria.  |
| Presupuestos | Presupuestos | X |  |
| Ejecución presupuestaria | X |  |
| Cuentas | Cuentas anuales | X |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | X | Los informes de Fiscalización del Tribunal de Cuentas se publican en el acceso evaluaciones externas del Portal |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | La última información publicada corresponde a 2019 |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | X | No aplicable, en el Portal se indica que no existen este tipo de indemnizaciones |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. | X | No existen referencias a la última fecha en que se actualizó o revisó la información. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No aplicable, en el Portal se indica que no existen autorizaciones de compatibilidad. No obstante la referencia que se efectúa es a compatibilidades de empleados aunque la información se recoge conjuntamente con las retribuciones de altos cargos. |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | X | Localizable en el informe de evaluación externa de la OCDE. |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información relativa a los desistimientos o renuncias de los contratos adjudicados.
* La información relativa a retribuciones está muy desactualizada, ya que la última publicada corresponde a 2019.
* Debería redactarse la nota existente en la página que abre el enlace “Retribuciones de altos cargos”, de manera que quede claro que las compatibilidades a las que se hace referencia en ella corresponden a las compatibilidades para actividades privadas al cese de altos cargos y no a compatibilidades de empleados para el ejercicio de actividades públicas o privadas que se publican de manera diferenciada mediante un enlace específico.
* Aunque se ha dado por cumplida la obligación de publicación de la información estadística relativa al grado de cumplimiento y calidad de los servicios, sería conveniente incorporar indicadores de rendimiento de la organización más allá de la realización de las actividades previstas en los planes anuales. Igualmente podrían publicarse los resultados de las encuestas de calidad que realiza la AIREF.
* Debería enlazarse desde las cuentas anuales a los informes de fiscalización del Tribunal de Cuentas.

**Calidad de la Información**

* No existe ninguna referencia a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información relativa a este bloque de obligaciones.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | X | La información se publica sobre la web y no existen referencias a la fecha de actualización. |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada recoge todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG.

**Calidad de la Información**

No existe referencia temporal alguna que permita conocer si la información está actualizada.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 97,5% | 100,0% | 95,0% | 100,0% | 100,0% | 60,0% | 40,0% | 84,6% |
| De relevancia jurídica | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 86,7% | 86,7% | 86,7% | 86,7% | 86,7% | 86,7% | 80,0% | 85,7% |
| Información patrimonial | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 0,0% | 50,0% | 78,6% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***91,7%*** | ***92,6%*** | ***90,7%*** | ***92,6%*** | ***92,6%*** | ***74,1%*** | ***64,8%*** | ***85,6%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 85,6%. La falta de publicación de contenidos obligatorios, la publicación de algunas de las informaciones en formatos no reutilizables y la falta de datación y de referencias a la última revisión o actualización de la información publicada explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Además de las informaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, la AIREF publica otras informaciones que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia y que ponen de manifiesto la voluntad del organismo por hacer más transparente su gestión:

* La publicación de las actas del Comité Directivo, del Consejo Asesor y del Grupo de Trabajo Cuadro Macroeconómico de las CCAA
* La publicación de información relativa al periodo medio de pago a proveedores
* La publicación de los gastos de cuantía superior a 1.000 euros
* La publicación de la recaudación por tasas
* La publicación de los contratos privados
* La publicación de los planes anuales de contratación
* La publicación de los planes estratégicos de subvenciones
* La publicación de los gastos de viajes
* La publicación de los obsequios percibidos por los máximos responsables
* La publicación de informes de evaluaciones externas.
* La publicación de los informes de auditoría interna
* La publicación de los bienes de interés cultural depositados en la AIREF y de los vehículos oficiales asignados
* La publicación del Código de conducta ética aplicable a la contratación pública.

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas de la AIREF que podrían ser aplicables a otras organizaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, cabe destacar:

* La inclusión de textos descriptivos de los contenidos de los apartados del Portal de Transparencia.
* La organización y forma de presentación de la información que facilita su localización.
* La identificación de los responsables y descripción de las funciones de unidades que integran su estructura organizativa.
* La publicación de los perfiles y trayectorias profesionales de los subdirectores y de los técnicos de las Divisiones.
* La presentación de la información procedente de fuentes centralizadas mediante cuadros-resumen, lo que facilita la accesibilidad a la misma.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la AIREF, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 85,6%.

Este Consejo de Transparencia y Buen Gobierno no puede menos que valorar muy positivamente el esfuerzo realizado por la AIREF para hacer más transparente su gestión, publicando mucha información muy relevante desde el punto de vista de la transparencia que va más allá del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa. También, como se ha señalado, pueden resaltarse buenas prácticas que podrían incorporarse por otras organizaciones públicas.

No obstante, a lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado d cumplimiento de la LTAIBG por parte de la AIREF, este CTBG **recomienda:**

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Debería incluirse un enlace al Registro de Actividades de Tratamiento que actualmente se publica fuera del Portal de Transparencia.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse la información sobre los desistimientos o renuncias de los contratos adjudicados.
* Debe publicarse información actualizada sobre las retribuciones correspondientes a los altos cargos.
* Debería revisarse la redacción de la nota que aparece al final de la página que abre el enlace “Retribuciones de Altos Cargos”, de manera que se clarifique que la información se refiere a las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.
* Podría valorarse por la AIREF la posibilidad de publicar los indicadores de rendimiento de la organización y los resultados de las encuestas de calidad.

**Calidad de la Información.**

* Debería publicarse en el Portal de Transparencia, una referencia a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* Debería ofrecerse toda la información en formatos reutilizables.

Madrid, febrero de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |