Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Agencia Española de Protección de Datos |
| **Fecha de la evaluación** | 01/02/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.aepd.es/es |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código de Sujeto** | **Sujetos incluidos** |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  | **X** |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | Localizado entre los banner principales situados en la parte media de la página home.También existe un enlace dependiente del acceso “La Agencia” ubicado en la parte superior de la página home. |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **X** | La información se organiza en 5 apartados. A los tres bloques de obligaciones se añaden dos apartados: “Información en materia de protección de datos” y “Otro tipo de información”. No se ha localizado en el Portal de Transparencia enlaces o información para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Enlaza a los textos de las normas. Incluye el Estatuto de la AEPD |
| Funciones | X |  |
| Registro de Actividades de Tratamiento | X | Se accede a la información a través del enlace “Información en materia de protección de datos”.  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X |  |
| Organigrama | X | Se publica en formato no reutilizable |
| Identificación Responsables | X | Incluye la identificación de los subdirectores. También se describen las funciones de cada uno de ellos.  |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X |  |
| Información sobre planificación | Planes y Programas  | X | Toda la información está referida al Plan Estratégico 2015-2019.  |
| Grado de cumplimiento y resultados | X |  |
| Indicadores de medida y valoración | X | El seguimiento de los objetivos se realiza sobre la base del cumplimiento de las actividades previstas para alcanzarlos. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

**Calidad de la Información**

* El Registro de Actividades de Tratamiento se publica mediante un enlace diferente del correspondiente a la Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Esta obligación, regulada en el artículo 6 bis de la LTAIBG, pertenece a este bloque de obligaciones por lo que debería enlazarse desde este bloque a su publicación.

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | X | La AEPD publica sus Resoluciones, circulares y los informes jurídicos |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada contempla la totalidad de los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG que son aplicables a la AEPD

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | Accesible a través del Perfil del Contratante de la AEPD en la Plataforma de Contratación del Sector Público.Los cuadros-resumen publicados corresponden a 2019. |
| Modificaciones de contratos  | X |  |
| Desistimientos y Renuncias  | X | No se han localizado contratos desistidos en la Plataforma de Contratación. |
| Datos estadísticos sobre contratos | X | La información se localiza en el enlace “gestión presupuestaria” y corresponde al periodo 2014-2018. |
| Contratos Menores | X | Accesible a través del Perfil del Contratante de la AEPD en la Plataforma de Contratación del Sector Público. En la pestaña documentación se localiza un cuadro-resumen de los contratos menores correspondientes al primer trimestre de 2020.Los cuadros-resumen publicados en el Portal de Transparencia corresponden a 2018. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X  |  |
| Encomiendas y Encargos | Encomiendas y Encargos | X |  |
| Subcontrataciones | X | No aplicable. En el Portal se indica para las encomiendas publicadas que no han existido subcontrataciones. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | Se publican las convocatorias de los premios para 2020, en las que se recoge las cuantías de los correspondientes premios. En el histórico de premiados es posible identificar a las personas ganadoras de los distintos premios. |
| Presupuestos | Presupuestos | X | No se incluye el presupuesto 2021. El último publicado corresponde a 2018, sin que además, se informe de la situación de prórroga para 2019 y 2020. |
| Ejecución presupuestaria | X | La última información publicada corresponde a 2017.  |
| Cuentas | Cuentas anuales | X |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | X | Se enlaza a los informes de fiscalización del TCU. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | La información corresponde a 2019.  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | X | En el Portal se indica que no están previstas indemnizaciones con ocasión del abandono del cargo. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | Se publica un enlace a la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, pero no se publican las resoluciones de autorización. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | X |  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha publicado el presupuesto 2021. El último presupuesto publicado es el correspondiente a 2018 sin que se indique que se encuentra prorrogado para los ejercicios 2019 y 2020
* La última información publicada sobre ejecución presupuestaria corresponde al ejercicio 2017. Dado este enorme desfase temporal no ha podido considerarse cumplida esta información.
* Esta misma circunstancia se da en relación con los datos estadísticos sobre contratación, que además se publican a través del enlace “gestión presupuestaria”.
* En cuanto a las subvenciones, aunque se ha dado por cumplida esta obligación –dado que ha sido posible identificar a los premiados y a través de las convocatorias conocer la cuantía de los premios -, lo cierto es que no se publica ninguna de las resoluciones de concesión de los premios. Debería por lo tanto, publicarse bien las resoluciones o bien un cuadro-resumen con los datos definidos para este tipo de información por la LTAIBG.
* Deben publicarse las resoluciones de autorización de compatibilidad para el ejercicio de actividades públicas y privadas concedidas a empleados.
* Debe publicarse información sobre autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* Debería actualizarse la información contenida en los cuadros-resumen de contratación y sobre retribuciones de altos cargos.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | X | Se publica una referencia en la web a la inexistencia de bienes patrimoniales propios de la AEPD. |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada recoge todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 90,0% | 100,0% | 99,0% |
| De relevancia jurídica | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 66,7% | 53,3% | 66,7% | 53,3% | 66,7% | 66,7% | 63,3% | 62,4% |
| Información patrimonial | NO APLICABLE |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***80,8%*** | ***73,1%*** | ***80,8%*** | ***73,1%*** | ***80,8%*** | ***76,9%*** | ***78,8%*** | ***77,7%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 77,7%. La falta de publicación de contenidos obligatorios y la falta de actualización de algunas de las informaciones publicadas explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Además de las informaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, la AEPD publica otras informaciones que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia y que ponen de manifiesto la voluntad del organismo por hacer más transparente su gestión:

* La publicación de las Agendas
* La publicación de las comparecencias parlamentarias de la Directora
* La publicación de los planes estratégicos de subvenciones
* La publicación de las convocatoria para la provisión de puestos de trabajo en la AEPD
* La publicación del Código ético y la implantación de un canal de denuncias por su incumplimiento
* La publicación de los planes anuales de acciones de responsabilidad social

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas de la AEPD que podrían ser aplicables a otras organizaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, cabe destacar:

* La inclusión de textos descriptivos de los contenidos de los apartados del Portal de Transparencia.
* La organización y forma de presentación de la información que facilita su localización.
* La inclusión de referencias a las fechas en que se actualizan los contenidos del Portal.
* La identificación de los responsables y descripción de las funciones de unidades que integran su estructura organizativa.
* La publicación de los perfiles y trayectorias profesionales de los subdirectores.
* La publicación de gráficos y otras ayudas para facilitar la comprensión de la información.
* La publicación de cuadros-resumen de la información que procede de fuentes centralizadas.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la AEPD, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia es del 77,7%.

Este Consejo de Transparencia y Buen Gobierno no puede menos que valorar positivamente el esfuerzo realizado por la AEPD para hacer más transparente su gestión, publicando información muy relevante desde el punto de vista de la transparencia que va más allá del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa. También, como se ha señalado, pueden resaltarse buenas prácticas que podrían incorporarse por otras organizaciones públicas.

No obstante, a lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado d cumplimiento de la LTAIBG por parte de la AEPD, este CTBG **recomienda:**

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Debería incluirse la información relativa al Registro de Actividades de Tratamiento en este bloque de obligaciones.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe actualizarse la información contenida en los cuadros-resumen de contratación.
* Debe publicarse el presupuesto 2021.
* Debe publicarse la información actualizada sobre datos estadísticos de contratación. También debería reubicarse el enlace a esta información situándolo con la demás información relativa a contratación
* Debe publicarse información actualizada sobre ejecución presupuestaria.
* Respecto de las subvenciones y ayudas públicas concedidas deberían publicarse las Resoluciones de concesión de los premios o bien cuadros-resumen con los contenidos que la LTAIBG establece para esta obligación.
* Debería actualizarse la información sobre retribuciones de altos cargos.
* Deben publicarse las resoluciones de autorización de compatibilidad para el ejercicio de actividades públicas y privadas concedidas a empleados.
* Debe publicarse información sobre autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

Madrid, enero de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |