33

Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia |
| **Fecha de la evaluación** | 04/02/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.cnmc.es/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas | **X** |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

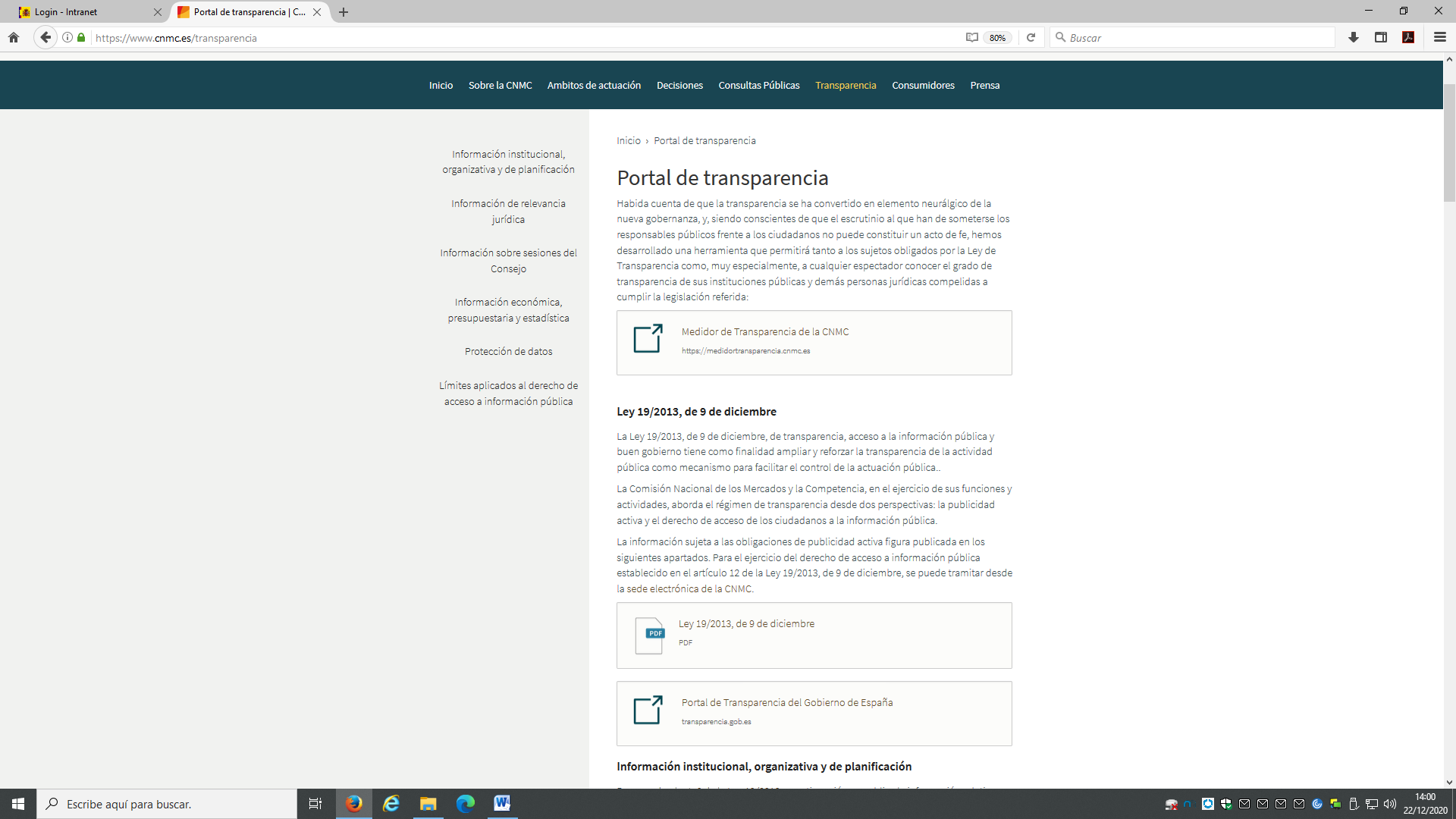
**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | Se localiza entre los accesos principales situados en la parte superior de la página home |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **X** | El Portal se organiza en 6 apartados. Además de los tres relativos a los bloques de información que establece la LTAIBG, se incluyen los siguientes: “Información sobre sesiones del Consejo”, “Protección de Datos” y “Límites aplicados a derecho de acceso a la información pública”  Algunas informaciones se localizan fuera del Portal de Transparencia |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Enlaza a los textos de las normas. Incluye la Ley 3/2013 de creación de la CNMC, el Estatuto Orgánico el Reglamento de funcionamiento interno y otra normativa complementaria. No hay referencias a la actualización de la información. |
| Funciones | X | La información se publica en el enlace “Qué es la CNMC” del acceso “Sobre la CNMC”. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Registro de Actividades de Tratamiento | X |  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | La información se publica en el enlace “Qué es la CNMC” del acceso “Sobre la CNMC”. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Organigrama | X | El organigrama se publica en formato de imagen. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Identificación Responsables | X | Incluye la identificación de los Directores y Subdirectores de los Departamentos. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | Incluye los CV de los Subdirectores. La información no está datada y no existen referencias a la fecha en que se realizó la última revisión o actualización. |
| Información sobre planificación | Planes y Programas | X | El Plan de actuación 2021-22 incluye los objetivos operativos/actividades vinculados a las distintas áreas estratégicas, pero no se informa sobre los recursos necesarios. |
| Grado de cumplimiento y resultados |  | El Plan de actuación 2020 incorpora un resumen de los resultados del Plan 2019. Pero no se publican los informes de seguimiento y evaluación completos y de manera independiente. |
| Indicadores de medida y valoración | X | El seguimiento del Plan se basa en el cumplimiento de actividades vinculadas a los objetivos |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en los artículos 6 y 6 bis de la LTAIBG:

* Aunque los Planes de actuación anuales incorporan un resumen del seguimiento del Plan correspondiente al año anterior, los informes de seguimiento completos no se publican de manera individualizada, por lo que no puede considerarse cumplida esta obligación.

**Calidad de la Información**

* Salvo la información relativa a la normativa aplicable y a los Planes de actuación que está datada, las restantes informaciones de este bloque no están datadas ni existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información publicada.
* La información sobre las funciones y la descripción de la estructura organizativa se publica fuera del Portal de Transparencia.

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | X |  |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada contempla la totalidad de los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG que son aplicables a la CNMC.

**Calidad de la Información**

Aunque se ha considerado que la información publicada está actualizada dado que se publica en orden cronológico, debería incluirse una referencia a la fecha en que se realizó la última revisión o actualización de la información.

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | No se incluye información relativa al importe de licitación |
| Modificaciones de contratos |  | No se ha localizado información. |
| Desistimientos y Renuncias | X |  |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información. |
| Contratos Menores | X | No se incluye información relativa al importe de licitación. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Encomiendas y Encargos | Encomiendas y Encargos | X | No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Subcontrataciones | X | No aplicable. Los encargos revisados excluyen tácitamente la subcontratación. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas | X | Se indica expresamente que no se conceden subvenciones por la CNMC.  Se publican las becas de formación concedidas por la Comisión |
| Presupuestos | Presupuestos | X | No se publica el presupuesto 2021. El último presupuesto publicado corresponde al año 2018 sin que exista ninguna advertencia de que dicho presupuesto está prorrogado para los ejercicios 2019 y 2020. |
| Ejecución presupuestaria | X | La última información publicada se refiere al ejercicio 2019. |
| Cuentas | Cuentas anuales | X |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | X | Aunque se publican los informes de auditoría de las cuentas anuales, no se publican los de fiscalización del TCU. Se han localizado 4 informes de fiscalización publicados por el TCU entre 2016 y 2020 |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X |  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | X |  |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. | X |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información relativa a esta obligación |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | X |  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información relativa a las modificaciones de los contratos adjudicados.
* No se publica información estadística sobre los contratos adjudicados según procedimiento de licitación
* No se publica el presupuesto 2021. El último presupuesto publicado corresponde a 2018 sin que se indique su prórroga para los ejercicios 2019 y 2020.
* No se publican los informes de auditoría y de fiscalización realizados por órganos de control externo
* No ha localizado información relativa a las autorizaciones para actividad privada al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* Salvo excepciones, no existe ninguna referencia a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información relativa a este bloque de obligaciones.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | X | El documento publicado no está datado y tampoco existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada recoge todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG

**Calidad de la Información**

No existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 87,5% | 90,0% | 90,0% | 90,0% | 90,0% | 80,0% | 35,0% | 80,4% |
| De relevancia jurídica | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 72,2% | 76,5% | 76,5% | 76,5% | 76,5% | 76,5% | 64,7% | 74,6% |
| Información patrimonial | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 0,0% | 85,7% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***79,4%*** | ***82,8%*** | ***82,8%*** | ***82,8%*** | ***82,8%*** | ***79,3%*** | ***53,4%*** | ***77,8%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 77,8%. La falta de publicación de contenidos obligatorios y de datación y de referencias a la última revisión o actualización de la información publicada explica el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Además de las informaciones sujetas a obligaciones de Publicidad activa, la CNMC publica otras informaciones que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia, que manifiestan la voluntad del organismo por hacer más transparente su gestión:

* La publicación del Código de Conducta
* La publicación de la RPT y del catálogo de puestos del personal laboral
* La publicación de la agenda del presidente y de las reuniones mantenidas con empresas
* La existencia y publicación de un Registro de Grupos de Interés
* La publicación de las declaraciones de bienes y derechos patrimoniales de los altos cargos de la CNMC
* La plantilla de personal eventual
* La publicación de las Resoluciones frente a solicitudes de acceso a información pública de la CNMC
* La publicación de las convocatorias y de los acuerdos adoptados en el Pleno y en las salas de la CNMC

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas dela CNMC que podrían ser aplicables a otras organizaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, cabe destacar:

* La inclusión de textos descriptivos de los contenidos de los apartados del Portal de Transparencia.
* La publicación de los currículum de los Subdirectores.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la CNMC en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza un 77,8%.

Este Consejo de Transparencia y Buen Gobierno no puede menos que valorar positivamente el esfuerzo realizado por la CNMC para hacer más transparente su gestión. También, como se ha señalado, pueden resaltarse buenas prácticas que podrían incorporarse por otras organizaciones públicas.

No obstante, a lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de la CNMC, este CTBG **recomienda:**

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Deben publicarse los informes de seguimiento de los Planes de actuación

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse la información sobre las modificaciones de los contratos adjudicados.
* Debe publicarse información estadística sobre la distribución en volumen presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento de licitación.
* Debe publicarse el presupuesto para 2021.
* Deben publicarse los informes de fiscalización realizados por el Tribunal de Cuentas
* Debe publicarse la información sobre las autorizaciones para actividad privada al cese de altos cargos.
* Podría valorarse por la CNMC la posibilidad de proporcionar información sobre ejecución presupuestaria con una periodicidad inferior a la anual.

**Calidad de la Información.**

* Debería publicarse en el Portal de Transparencia una referencia a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía conocer si la información que está consultando está vigente.

Madrid, marzo de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |