Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Consejo de Seguridad Nuclear |
| **Fecha de la evaluación** | 27/01/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.csn.es/home |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas | **X** |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

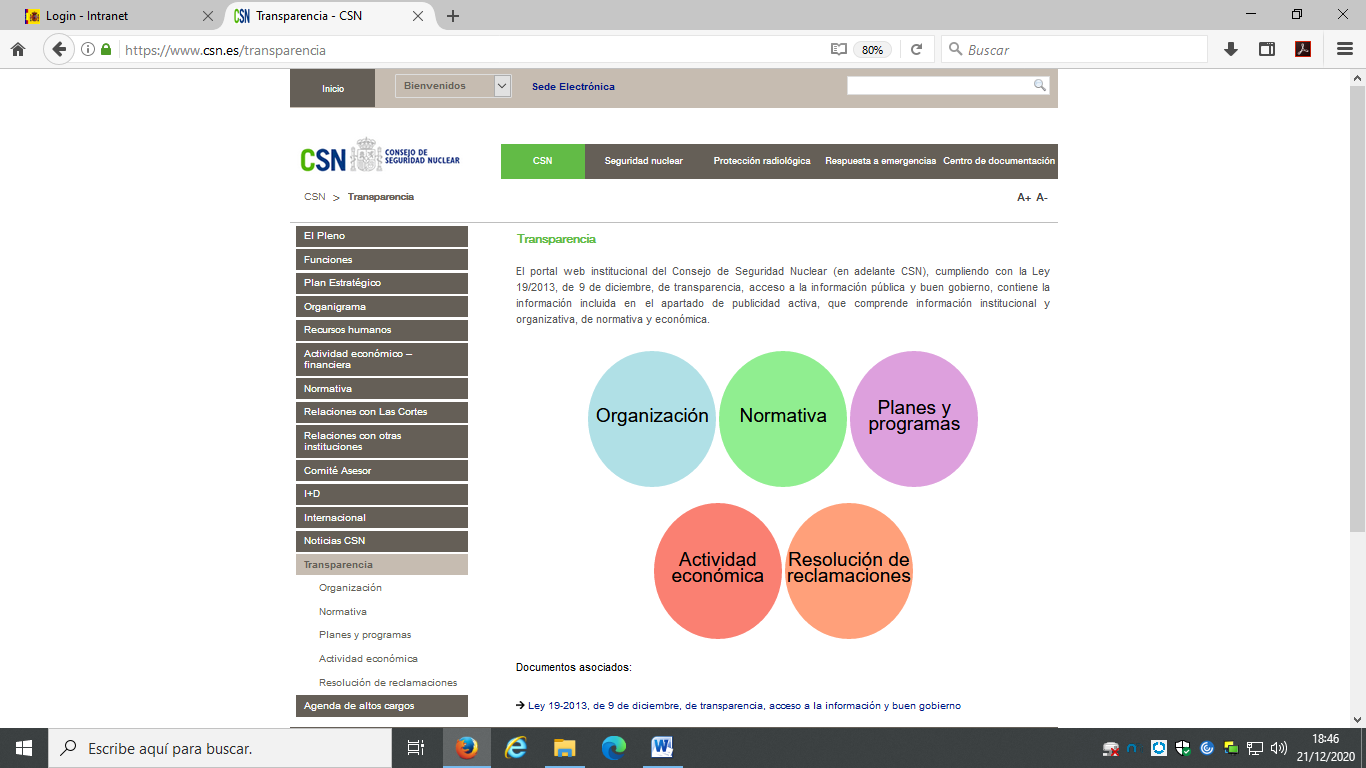
**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | Se Localiza en la parte media de la página home |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | El Portal se organiza en 5 apartados: organización, normativa, planes y programas, actividad económica y resolución de reclamaciones.  Parte de la información del bloque Económica, Presupuestaria y Estadística se localiza fuera del Portal de Transparencia.  Un problema adicional es que los enlaces a estas informaciones están mezclados con otros relativos a normativa y sin seguir un orden lógico |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | X |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Se localiza a través del enlace “normativa nacional” del acceso “normativa” del Portal. No existen referencias a la actualización de la información. |
| Funciones | X | No existen referencias a la actualización de la información. |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  | La información se localiza fuera del Portal de Transparencia a través del enlace “Política de privacidad” ubicado a pie de su página home. La información publicada no recoge para cada actividad de tratamiento los contenidos obligatorios establecidos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | No existen referencias a la actualización de la información. |
| Organigrama | X | No existen referencias a la actualización de la información. |
| Identificación Responsables | X | No existen referencias a la actualización de la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | No existen referencias a la actualización de la información. |
| Información sobre planificación | Planes y Programas | X | Se publican el plan estratégico, el Plan de I+ D, el plan de formación y los planes anuales de trabajo. |
| Grado de cumplimiento y resultados | X | Se publican informes de seguimiento de los planes anuales |
| Indicadores de medida y valoración | X |  |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

* La información correspondiente al Registro de Actividades de Tratamiento no se ajusta a los requisitos establecidos por el Reglamento Europeo de Protección de Datos

**Calidad de la Información**

* Salvo la información relativa a la normativa aplicable y a los Planes que está datada, las restantes informaciones de este bloque no están datadas ni existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información publicada.

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | X | La información se localiza en el enlace normativa CSN del apartado normativa. No existen referencias a la actualización de la información. |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada contempla la totalidad de los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG que son aplicables al CSN.

**Calidad de la Información**

Aunque se ha considerado que la información publicada está actualizada dado que se publica en orden cronológico, debería incluirse una referencia a la fecha en que se realizó la última revisión o actualización de la información.

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | El enlace redirige al perfil del contratante del CSN en la Plataforma de Contratación del Sector Público |
| Modificaciones de contratos | X | No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos adjudicados. |
| Desistimientos y Renuncias | X | No aplicable. En el perfil del contratante no se ha localizado ningún desistimiento o renuncia. |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores | X | Se publican en el perfil del contratante del CSN en la Plataforma de Contratación del Sector Público |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | La información relativa a Convenios con contenido económico es de 2018. Los Convenios con Universidades – también con contenido económico- corresponden a 2019. No hay referencias a convenios sin contenido económico que también forman parte de esta obligación.  No existen referencias a la actualización de la información, por lo tanto no es posible conocer si se han celebrado convenios con posterioridad a 2018 y 2019. |
| Encomiendas y Encargos | Encomiendas y Encargos | X | En el Portal se publican las encomiendas y encargos a CCAA. A través del perfil del contratante del CSN se accede a Encargos a medios propios. |
| Subcontrataciones | X | La información relativa a subcontrataciones que se ha localizado no incluye los contenidos obligatorios establecidos en la LTAIBG: adjudicatarios, procedimiento de adjudicación y cuantía |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | En el Portal se publican tres convocatorias de becas de formación correspondientes a los años 2015 y 2016. |
| Presupuestos | Presupuestos | X | No se ha publicado el presupuesto para 2021. El último presupuesto publicado corresponde a 2018 sin que exista ninguna referencia a su prórroga para los ejercicios 2019 y 2020. |
| Ejecución presupuestaria | X |  |
| Cuentas | Cuentas anuales | X |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | X | En el Portal se da acceso a un informe de fiscalización correspondiente al ejercicio 2010 y publicado en 2016. No se publica el informe 1386 de 2020 que ha sido localizado en la web del TCU. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | La información corresponde a 2019 y se publica sobre la web. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | X | Se indica que esta información se publica en el Portal de Transparencia de la AGE. El enlace posiciona en la página home de este portal obligando a efectuar una búsqueda para localizar la información. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. | X | La última autorización corresponde al año 2019. El documento no está datado por lo que no es posible conocer si la información publicada es la vigente. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado esta información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  | No se ha localizado información. |

Análisis de la información Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información relativa a las modificaciones de contratos adjudicados.
* No se ha localizado información estadística sobre contratos según procedimiento de licitación.
* La información sobre convenios es incompleta – no se publican los convenios sin contenido económico – y está desactualizada.
* En cuanto a las subvenciones y ayudas, el desfase temporal existente en la publicación de las becas de formación (la última convocatoria es de 2016) impide poder considerar cumplida la publicación de esta información.
* Debería advertirse de la situación de prórroga presupuestaria del presupuesto 2018 para los ejercicios 2019 y 2020 y publicarse el presupuesto 2021.
* Debe publicarse el informe de fiscalización 1386 del TCU.
* No se ha localizado información sobre las autorizaciones para actividad privada al cese de altos cargos.
* No se ha localizado información relativa al grado de cumplimiento y calidad de los servicios que presta el CSN.

**Calidad de la Información**

* Debe revisarse la estructuración de la información económica, presupuestaria y estadística. No existe un criterio de ordenación (temático, cronológico o de otro tipo) que facilite la localización de la información.
* La mayor parte de los documentos no están datados y no existe ninguna referencia a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información relativa a este bloque de obligaciones.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | X | La información no está datada por lo que no es posible conocer a qué año está referida. |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada recoge todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG

**Calidad de la Información**

No existe ninguna referencia temporal que permita conocer si la información está actualizada.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 90,0% | 90,0% | 90,0% | 90,0% | 90,0% | 90,0% | 35,0% | 82,1% |
| De relevancia jurídica | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 50,0% | 92,9% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 55,9% | 41,2% | 58,8% | 41,2% | 58,8% | 52,9% | 35,3% | 49,2% |
| Información patrimonial | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 0,0% | 85,7% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***70,7%*** | ***62,1%*** | ***72,4%*** | ***62,1%*** | ***72,4%*** | ***69,0%*** | ***34,5%*** | ***63,3%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) por parte del CSN alcanza un 63,3%. La falta de publicación de contenidos obligatorios, y la falta de datación y de referencias a la última revisión o actualización de la información publicada explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Además de las informaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, el CSN publica otras informaciones que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia y que ponen de manifiesto la voluntad del organismo por hacer más transparente su gestión:

* La publicación de la Agenda de los altos cargos.
* La publicación de las actas correspondientes a las sesiones del Pleno.
* Las RTP de personal funcionario y laboral
* Los gastos en viajes internacionales de los altos cargos.
* Los vehículos asignados al CSN

La falta de actualización de algunas de las informaciones incluibles en este apartado de transparencia complementaria, impide su consideración como información adicional de transparencia. Este es el caso de:

* Los gastos en atenciones protocolarias (2018)
* Las gratificaciones (2018)

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas del Consejo de Seguridad Nuclear cabe reseñar la publicación de una tabla que informa y da acceso a las resoluciones dictadas por el Consejo de la Transparencia y Buen Gobierno en reclamaciones s sobre solicitudes de información al Consejo de Seguridad Nuclear,

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte del CSN, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza un 63,3%.

Por otra parte, el CSN publica información adicional relevante desde el punto de vista de la transparencia que va más allá del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y ara procurar avances en el grado d cumplimiento de la LTAIBG por parte del CSN, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

Como se ha indicado parte de la información sujeta a obligaciones de transparencia se publica fuera del Portal. Debería enlazarse a esta información desde el apartado correspondiente del Portal de Transparencia para facilitar su localización.

También es importante que se revise la organización de la información ya que los enlaces a los documentos, especialmente en el bloque de información económica, se presentan sin ningún orden aparente.

Por todo ello, este CTBG recomienda que el CSN organice la información siguiendo el patrón definido por la LTAIBG.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Debe publicarse el Registro de Actividades de Tratamiento.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse la información relativa a las modificaciones de contratos adjudicados.
* Debe publicarse información con los datos estadísticos sobre contratos según procedimiento de licitación.
* Debe incluirse información sobre los convenios sin obligaciones económicas y actualizar la información sobre convenios con contenido económico y para la creación de cátedras de seguridad nuclear.
* Debe actualizarse la información sobre las subvenciones y ayudas.
* Debería advertirse de la situación de prórroga presupuestaria del presupuesto 2018 para los ejercicios 2019 y 2020 y publicarse el presupuesto 2021.
* Debe publicarse el informe de fiscalización 1386 del TCU.
* Debe publicarse información sobre las autorizaciones para actividad privada al cese de altos cargos.
* Debe publicarse información relativa al grado de cumplimiento y calidad de los servicios que presta el CSN.

**Calidad de la Información.**

* Debería datarse la información y publicarse en el Portal de Transparencia, una referencia a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.

Madrid, marzo de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |