Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Defensor del Pueblo |
| **Fecha de la evaluación** | 26/01/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.defensordelpueblo.es/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional | **X** |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | En la parte inferior de la página home de la web institucional del Defensor del Pueblo, se encuentra el banner “Somos una institución transparente” a través del que se accede al Portal de Transparencia |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **X** | Además de los bloque de informaciones obligatorias definidas por la LTAIBG, existe un enlace específico para el ejercicio del derecho de acceso ante la institución.Hay que señalar que se incluye un enlace en el Portal de Transparencia “Factura Electrónica” destinado a la consulta y rectificación de facturas electrónicas por parte de los proveedores de bienes y servicios al Defensor del Pueblo.  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Además de la LO del Defensor del Pueblo, se publica el Reglamento de Organización y Funcionamiento, La Ley de coordinación con los Defensores autonómicos y una instrucción de 2015 relativa a los ficheros de carácter personal. |
| Funciones | X | Se publica sobre la web. No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  | No se ha localizado información |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | Se publica sobre la web. No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. |
| Organigrama | X | Se publica sobre la web. No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. |
| Identificación Responsables | X | Se publica sobre la web. No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | Se publica sobre la web. No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en los artículos 6 y 6 bis de la LTAIBG

* No se publica el Registro de Actividades de Tratamiento

**Calidad de la Información**

* Salvo las normas, las restantes informaciones de este grupo de obligaciones se publican sobre la web, por lo que no puede afirmarse que cumplan el criterio de publicación en formatos reutilizables.
* No existe ninguna referencia que permita conocer la vigencia de la información publicada, por lo que tampoco se puede comprobar si cumple con el requisito de que esta información esté actualizada.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | Se incluye un buscador que permite seleccionar según tipo de licitación y año. La información puede descargarse en formato Excel y XML |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información |
| Desistimientos y Renuncias  | X | No se han localizado desistimientos o renuncias a contratos formalizados en el Perfil del Contratante. |
| Datos estadísticos sobre contratos | X | No se ha localizado esta información |
| Contratos Menores | X | El buscador de contratos no localiza ningún contrato menor para el año 2020, aunque en la PCSP se han localizado un total de 22 contratos menores para ese año.  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | La información se publica sobre la web. No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Los últimos convenios publicados corresponden a 2019. Se desconoce si es que no se han celebrado convenios después de este año. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | La información se publica sobre la web. No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información |
| Presupuestos | Presupuestos | X | No se publica el presupuesto para 2021. Para los presupuestos publicados, además del resumen que se publica en el Portal se ofrece la posibilidad de descargar la información en formato Excel. |
| Ejecución presupuestaria | X | Al igual que la información anterior, se ofrece la posibilidad de descarga en formato Excel. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | Se publica sobre la web, aunque existe la posibilidad de descargar la información en formato Excel. También se informa sobre las retribuciones relativas al personal directivo, técnico y de apoyo. La información no está datada y tampoco se indica la fecha en que se efectuó la última revisión o actualización de la información.  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  | Se informa que ningún ex Defensor o ex Adjunto, percibe estas indemnizaciones. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | La última información publicada corresponde a 2019. Al no existir referencias a la fecha en que se actualizó esta información, no es posible saber si en 2020 no se han concedido autorizaciones de compatibilidad o bien no se ha publicado esta información. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre modificaciones de los contratos formalizados
* No se ha localizado información estadística sobre los contratos adjudicados según procedimiento de licitación.
* No se publican los presupuestos para 2021.
* No se han localizado información sobre las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* No se publica ninguna referencia a la fecha en que se revisó o actualizó la información publicada por última vez.
* Parte de la información se publica sobre la web, no cumplimiento el requisito de reutilización.
* Algunas informaciones están desfasadas.
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional y Organizativa  | 85,7% | 85,7% | 85,7% | 85,7% | 85,7% | 14,3% | 21,4% | 66,3% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 80,0% | 70,0% | 80,0% | 70,0% | 80,0% | 60,0% | 50,0% | 68,6% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***82,4%*** | ***76,5%*** | ***82,4%*** | ***70,6%*** | ***82,4%*** | ***41,2%*** | ***38,2%*** | ***67,6%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) por parte del Defensor del Pueblo alcanza un 67,6%. El principal factor que explica el nivel alcanzado es la falta de referencias en el Portal a la fecha en que se revisó o actualizó la información publicada y la publicación de algunas informaciones directamente sobre la web, sin que se cumpla, por lo tanto, el criterio de publicación en formatos reutilizables.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Además de las informaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, el Defensor del Pueblo publica otras informaciones que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia y que ponen de manifiesto la voluntad de la institución por hacer más transparente su gestión:

* La identificación de las personas que dirigen las distintas unidades de su estructura organizativa y del personal técnico y de apoyo adscrito a ellas.
* La publicación de la Agenda de Defensor y de los responsables de las áreas.
* La publicación de las convocatorias para la cobertura de puestos vacantes.
* La publicación de las retribuciones asignadas a los diferentes puestos de trabajo.
* La publicación de los tiempos medios de respuesta
* La identificación de las administraciones entorpecedoras.
* La publicación de datos estadísticos sobre las actividades que desarrolla el Defensor del Pueblo.
* La publicación de datos estadísticos relativos al cumplimiento de las recomendaciones que efectúa.
* La publicación de información relativa a las infraestructuras tecnológicas y básicas de las que dispone.
* La publicación de los gastos de viajes.
* La publicación de información sobre los vehículos puestos a disposición de la institución por el PME.
* La publicación de información sobre la supresión de los gastos de representación

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas del Defensor del Pueblo que podrían ser aplicables a otras instituciones u organizaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, cabe destacar:

* La inclusión de textos introductorios a los distintos apartados del Portal de Transparencia.
* El uso de un lenguaje que facilita la comprensión de los distintos contenidos informativos
* La indicación de las causas por las que determinadas informaciones obligatorias no se publican.
* La posibilidad de generar ficheros excel con la información publicada sobre la web
* La inclusión de un enlace en el portal de transparencia que informa de los contenidos del derecho de acceso a la información pública y sobre el procedimiento de presentación de solicitudes.
* La inclusión de un formulario para la consulta de dudas en torno a las solicitudes de acceso a la información pública.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte del Defensor del Pueblo, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza un 68,1%.

Este Consejo de Transparencia y Buen Gobierno valora positivamente el esfuerzo realizado por el Defensor del Pueblo para hacer más transparente su gestión, publicando mucha información muy relevante desde el punto de vista de la transparencia que va más allá del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa. También, como se ha señalado, pueden resaltarse buenas prácticas que podrían incorporarse por otras organizaciones públicas.

No obstante, a lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado d cumplimiento de la LTAIBG por parte del Defensor del Pueblo, este CTBG **recomienda:**

**Estructuración y localización de la información.**

* Podría valorarse la eliminación del enlace “Facturas Electrónicas” del Portal de Transparencia ya que no se vincula a obligaciones de publicidad activa.

**Incorporación de información**

**Información Institucional y Organizativa.**

* Debe publicarse el Registro de Actividades de Tratamiento. Esta publicación debe contemplar los contenidos establecidos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse la información sobre las modificaciones de los contratos adjudicados.
* Deben publicarse los datos estadísticos sobre contratos adjudicados según procedimiento de licitación.
* Debe publicarse el presupuesto para 2021.
* Debe publicarse información sobre las autorizaciones de compatibilidad para actividades privadas al cese de altos cargos.
* Debería revisarse la publicación en el Portal de Transparencia de los contratos Menores. El buscador habilitado no proporciona resultados aunque se ha comprobado que en el Perfil del Contratante del Defensor del Pueblo en la PCSP figuran numerosos contratos menosres para los años 2020 y 2021.

**Calidad de la Información.**

* Debería publicarse en el Portal de Transparencia, una referencia a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* Debería ofrecerse toda la información en formatos reutilizables.

Madrid, enero de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |