Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Tribunal de Cuentas |
| **Fecha de la evaluación** | 28/01/2021 |
| **URL de la entidad** | https://www.tcu.es/tribunal-de-cuentas/es/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código de Sujeto** | **Sujetos incluidos** |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional | **X** |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | Entre los accesos situados en la parte superior de la página home de la web institucional del TCU |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **X** |  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Localizable en el apartado “Normativa de aplicación” del enlace “Información organizativa” |
| Funciones | X | No hay datación ni referencias a la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Registro de Actividades de Tratamiento | x | Aprobado mediante Acuerdo del Pleno del Tribunal de Cuentas de 16 de julio de 2019, pero sin referencias a la fecha de su última revisión o actualización. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | Incluye una descripción de las funciones de los distintos órganos del TCU. No hay referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Organigrama | X | No hay referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Identificación Responsables | X | La información es accesible a través del organigrama. No existe referencia a la última actualización. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | La información es accesible a través del organigrama. No existe referencia a la última actualización. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en los artículos 6 y 6 bis de la LTAIBG aplicables al Tribunal de Cuentas.

**Calidad de la Información**

* Son escasas las referencias que permitan conocer la vigencia de parte de la información publicada, por lo que tampoco se puede comprobar si cumple con el requisito de que esta información esté actualizada.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | El enlace “Perfil del contratante” abre una página que redirige a la Plataforma de Contratación del Sector Público |
| Modificaciones de contratos  | X |  |
| Desistimientos y Renuncias  | X | No aplicable. En el perfil del contratante no se ha localizado ningún contrato desistido. |
| Datos estadísticos sobre contratos | X |  |
| Contratos Menores | X |  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | No hay referencias a la fecha en que se actualizó o revisó la información.  |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos | X |  |
| Ejecución presupuestaria | X |  |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X |  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | X |  |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. | X | La última autorización corresponde a 2018. Al no existir ninguna referencia que permita conocer si esta información está actualizada no es posible saber si no se ha concedido ninguna autorización después de ese año. |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre las subvenciones y ayudas públicas concedidas.

**Calidad de la Información**

* No se publica ninguna referencia a la fecha en que se revisó o actualizó la información publicada por última vez.
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 28,6% | 89,8% |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 90,0% | 80,0% | 90,0% | 80,0% | 90,0% | 90,0% | 80,0% | 85,7% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***94,1%*** | ***88,2%*** | ***94,1%*** | ***88,2%*** | ***94,1%*** | ***94,1%*** | ***58,8%*** | ***87,4%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria por parte del TCU alcanza un 87,4%. La falta de publicación de algunas informaciones obligatorias y de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información, son los principales factores que explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Además de las informaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, el TCU publica otras informaciones que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia y que ponen de manifiesto la voluntad de la institución por hacer más transparente su gestión:

* La publicación de las RPTs del personal funcionario y laboral
* La publicación del Convenio Colectivo del personal laboral
* La publicación del Régimen General del personal al servicio del TCU
* La publicación de las convocatorias para la provisión de puestos, aunque esta información se publica fuera del Portal de Transparencia
* La publicación del Plan Estratégico del TCU, de los programas anuales de fiscalización y de la planificación estratégica de fiscalización y del I Plan de Igualdad
* La publicación del informe de revisión entre pares del Tribunal Europeo de Cuentas
* La publicación de los miembros integrantes de la Mesa de contratación del TCU.
* La publicación de las Encomiendas de gestión realizadas
* La publicación del inventario patrimonial del TCU.

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas del TCU que podrían ser aplicables a otras instituciones u organizaciones sujetas a obligaciones de publicidad activa, cabe destacar:

* La organización y presentación de la información que facilita la localización y accesibilidad a la misma
* La publicación de un documento explicativo de la Misión, de las competencias y funciones del TCU en un lenguaje muy comprensible
* La publicación de descripciones de los contenidos de los distintos apartados del Portal
* La utilización de un lenguaje en la descripción de los contenidos que facilita la comprensión de la información por los ciudadanos
* La publicación de fichas o cuadros-resumen de la información procedente de fuentes centralizadas
* La inclusión de un enlace para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública
* La posibilidad de solicitar información pública directamente desde el Portal, aunque requiere certificado electrónico.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte del Tribunal de Cuentas en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza un 87,4%.

Este Consejo de Transparencia y Buen Gobierno no puede menos que valorar positivamente el esfuerzo realizado por el TCU para hacer más transparente su gestión, publicando mucha información muy relevante desde el punto de vista de la transparencia que va más allá del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa. También, como se ha señalado, pueden resaltarse buenas prácticas que podrían incorporarse por otras organizaciones públicas.

No obstante, a lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado d cumplimiento de la LTAIBG por parte del TCU, este CTBG **recomienda:**

**Incorporación de información**

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre las subvenciones y ayudas públicas concedidas.
* El Tribunal de Cuentas podría valorar publicar la información sobre ejecución presupuestaria a través de medios distintos de las liquidaciones del presupuesto, lo que posibilitaría que esta información estuviese más actualizada.

En el supuesto de que la falta de publicación de informaciones obligatorias se deba a que no ha habido actividad en ese ámbito, por ejemplo, que no se concedan subvenciones o ayudas públicas, debe hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente.

**Calidad de la Información.**

* Debería publicarse en el Portal de Transparencia una referencia a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.

Madrid, marzo de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |