Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | SOCIEDAD ESPAÑOLA DE ORNITOLOGÍA |
| **Fecha de la evaluación** | 17 de octubre de 2022 |
| **URL de la entidad** | https://seo.org |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros | **X** |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  |  |
| Desistimientos y Renuncias  |  |
| Datos estadísticos sobre contratos |  |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home |  |  |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia | **X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | En el enlace superior de su página Home- Quiénes somos- se publica parte de la información requerida por la LTAIBG |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna | **X** |

1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable |  X | A través del enlace Quiénes somos- Sobre nosotros, se publican los Estatutos de la asociación. Pero no se publica la normativa de carácter general de que regula la naturaleza y funciones de la entidad. |
| Funciones | X | La información no está datada |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | Localizable a través del enlace Quiénes somos-cómo nos organizamos. La información no está datada |
| Organigrama | X | La información se publica en formato no reutilizable y no está datada |
| Identificación Responsables | X |  La información no está datada |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | La información no está datada |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge, la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG:

* En cuanto a la normativa aplicable sólo se publican los Estatutos no haciendo mención a la normativa que regula la naturaleza y funcionamiento de la entidad.

**Calidad de la Información:**

* No hay referencias a la fecha de actualización o revisión de la información.
* El organigrama se publica en formato no reutilizable.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados por administraciones públicas | X | No se ha localizado información |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | No se ha localizado información |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas percibidas |  | Esta información no se publica de manera individualizada e independiente de las cuentas anuales. Por esta razón no se ha considerado cumplida la obligación.  |
| Presupuestos | Presupuestos |  |  Esta información no se publica de manera individualizada e independiente de las cuentas anuales. Por esta razón no se ha considerado cumplida la obligación. |
| Cuentas | Cuentas anuales | X | Corresponden al ejercicio 2020. La información se publica en formato no reutilizable |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | X | Corresponden al ejercicio 2020. La información se publica en formato no reutilizable |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | Esta información no se publica de manera individualizada e independiente de las cuentas anuales. Por esta razón no se ha considerado cumplida la obligación. |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se publica información sobre contratos adjudicados a SEO por administraciones públicas.
* No se publica la relación de convenios suscritos con administraciones públicas.
* No se publican los presupuestos
* La mayor parte de la información económica (subvenciones, retribuciones) se localiza en las Cuentas Anuales no publicándose de forma independiente.

**Calidad de la Información**

* La mayor parte de la información se publica en formato no reutilizable
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 91,7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 83,3 | 8,3 | 83,3 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 12,5 | 19,6 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***53,6*** | ***57,1*** | ***57,1*** | ***57,1*** | ***57,1*** | ***35,7*** | ***10,7*** | ***46,9*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 46,9%. Los factores que explican el nivel de cumplimiento alcanzado son la omisión de la publicación de contenidos obligatorios – se publica el 53,6% de ellos– y en segundo término, el uso de formatos no reutilizables y la falta de datación y de referencias a la fecha de la última revisión o actualización de la información publicada.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

La Sociedad Española de Ornitología publica informaciones adicionales a las obligatorias que son relevantes respecto a la transparencia de la organización. Así se publica:

* Actas de las Asambleas Generales de la Organización.
* Memorias detalladas de la Organización.
* Canal Ético.

**Buenas Prácticas**

Dado que la Sociedad Española de Ornitología carece de Portal de Transparencia, no cabe reseñar buenas prácticas.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la Sociedad Española de Ornitología en función de la información disponible en su página web alcanza el 46,9%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de la Sociedad Española de Ornitología, este CTBG **recomienda**:

**Localización y Estructuración de la Información**

La Sociedad Española de Ornitología debería habilitar un Portal de Transparencia que debería estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional y Organizativa e Información Económica, lo que facilitaría la búsqueda de información a los ciudadanos, que lógicamente utilizan como referencia para la información de su interés el patrón definido por la LTAIBG.

Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o, en su caso, enlazarse – en el Portal de Transparencia y de dentro de éste en el bloque de obligaciones al que se vincule.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o, bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere - por ejemplo, que no se hubiesen suscrito convenios con administraciones públicas -, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de la Información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debe publicarse la normativa general que le es de aplicación y no sólo sus Estatutos.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística**

* Debe publicarse información sobre contratos adjudicados a la Sociedad Española de Ornitología por administraciones públicas indicando su objeto, duración, importe de licitación, importe de adjudicación y procedimiento de licitación.
* Debe publicarse información sobre convenios suscritos con administraciones públicas, incluyendo el objeto, las partes, la duración, las modificaciones y en su caso, las obligaciones económicas.
* Debe publicarse información individualizada sobre subvenciones y ayudas públicas percibidas, incluyendo el organismo o institución pública concedente, el objeto y la cuantía.
* Debe publicarse información individualizada sobre los presupuestos.
* Deben publicar las retribuciones anuales de los máximos responsables de manera individualizada.

**Calidad de la Información.**

Toda la información debe datarse y debe incluirse la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente. Para ello bastaría con que esta información se publicase en la página home del Portal de Transparencia.

Se recuerda que la información debe publicarse en formatos reutilizables, de manera que al menos permitan la edición de los textos.

Madrid, octubre de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |