Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** |  ACCIÓN CULTURAL ESPAÑOLA, S.M.E.  |
| **Fecha de la evaluación** | 20 de junio de 2022 |
| **URL de la entidad** | https://www.accioncultural.es/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home |  | El enlace al Portal de Transparencia se localiza a través del acceso “Quiénes somos” |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  | X |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | La organización de la información no se ajusta al patrón de bloques de información que establece la LTAIBG. De hecho en el Portal de Transparencia solo se publica información del bloque Económico y presupuestario y el organigrama. La restante información obligatoria se localiza en diferentes accesos de la web institucional |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **x** |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable |  | No se ha localizado información |
| Funciones | X | Se localiza fuera del Portal de transparencia, en el acceso quiénes somos. La información no está datada ni existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | X | La información se localiza fuera del Portal de transparencia, no está datada ni existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Organigrama | X | Publicado en el portal de Transparencia. No está datado ni existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Identificación Responsables | X | La información se localiza fuera del Portal de transparencia, no está datada ni existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | La información se localiza fuera del Portal de transparencia, no está datada ni existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre la normativa de carácter general aplicable a la sociedad

**Calidad de la Información**

* La información no está datada.
* No existen referencias a la fecha de revisión o actualización de la información publicada.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | La información se publica mediante cuadros-resumen.  |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información.  |
| Desistimientos y Renuncias  |  | No se ha localizado información |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores | X |  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | La información se publica mediante cuadros-resumen.  |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas | X | Se localiza en el acceso “Programa PICE”, fuera del Portal de Transparencia |
| Presupuestos | Presupuestos | X |  |
| Cuentas | Cuentas anuales |  X | En formato no reutilizable. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | Las cuentas anuales incluyen un informe de auditoría elaborado por una firma privada. El contenido de la obligación se refiere a los informes tanto de auditoría como de fiscalización elaborados por órganos de control externo, es decir, en el caso de ACCIÓN CULTURAL ESPAÑOLA, elaborados por el Tribunal de Cuentas. No se ha considerado cumplida esta obligación. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | La información se localiza a través del enlace “Información complementaria al punto 11 de la Memoria de Cuentas anuales 2020” en la que se reflejan las retribuciones del Presidente ejecutivo para ese año. No re informa sobre las cuantías de las retribuciones del equipo directivo. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | No se ha localizado información. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos
* No se ha localizado información sobre desistimientos o renuncias a contratos formalizados
* No se ha localizado información estadística sobre contratación
* Aunque se publican informes de auditoría junto con las cuentas anuales, se trata de informes elaborados por una firma privada, no se ha localizado información sobre informes de auditoría o fiscalización elaborados por órganos de control externo, en este caso, por el Tribunal de Cuentas, que es el contenido real de esta obligación.
* No se informa sobre las cuantías de las retribuciones de los miembros del equipo directivo.
* No se ha localizado información sobre indemnizaciones percibidas por altos cargos con ocasión del abandono del cargo.
* No se ha localizado información sobre las autorizaciones de compatibilidad de empleados
* No se ha localizado información sobre la autorización para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* No existen referencias a la fecha de la última revisión o actualización de la información publicada.
* La forma de publicación de las retribuciones (un enlace cuya denominación hace referencia a las cuentas anuales) no facilita la localización de esta información.
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 0,0 | 71,4 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 50,0 | 57,1 | 57,1 | 57,1 | 57,1 | 42,9 | 50,0 | 53,1 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***60,0*** | ***65,0*** | ***65,0*** | ***65,0*** | ***65,0*** | ***55,0*** | ***35,0*** | ***58,6*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 58,6%. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 60% de las informaciones sujetas a publicidad activa –así como la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

ACCIÓN CULTURAL ESPAÑOLA, publica información adicional a la obligatoria que puede considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque alguna de esta información derive de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Información sobre ejecución presupuestaria
* Memorias de Actividad

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas que podrían ser aplicables por otras organizaciones públicas, cabe destacar la publicación de cuadros resumen de la información que generalmente se publica mediante enlaces a fuentes centralizadas.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de ACCIÓN CULTURAL ESPAÑOLA, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 58,6%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de ACCIÓN CULTURAL ESPAÑOLA, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

La información publicada en el Portal de Transparencia debe estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional y Organizativa, e Información Económica y Presupuestaria.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 y 8 de la LTAIBG.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a estos bloques bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere –por ejemplo, que no se hubiesen efectuado subcontrataciones o encargos a medios propios- debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* Debe publicarse la normativa de carácter general que regula las actividades de la sociedad.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre modificaciones de contratos
* Debe publicarse información sobre desistimientos o renuncias a contratos adjudicados
* Debe publicarse información estadística sobre contratación en los términos que establece el artículo 8 de la LTAIBG.
* Deben publicarse – o enlazarse – los informes de auditoría y fiscalización elaborados por el Tribunal de Cuentas.
* Debe completarse la información sobre las retribuciones percibidas por los máximos responsables.
* Debe publicarse información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos tras el cese.
* Debe publicarse información sobre las autorizaciones de compatibilidad concedidas a empleados.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.
* Debería revisarse la forma de publicación de las retribuciones de los altos cargos. La denominación del enlace a esta información no facilita su localización. Por otra parte, se trata de información muy poco actualizada ya que corresponde al ejercicio 2020.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente.

Madrid, junio de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |