Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Consorcio de la Zona Franca de Gran Canaria |
| **Fecha de la evaluación** | 13 de junio de 2022 |
| **URL de la entidad** | https://www.zonafranca.org/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculadas o dependientes de administraciones públicas. Entidades Públicas Empresariales. |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, | **x** |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación | **x** |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas de gestión y encargos a medios propios | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | La web Institucional de la ZFGC cuenta con un acceso denominado “Transparencia” localizable entre los accesos principales de su página home. |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | El Portal de Transparencia cuenta únicamente con 2 enlaces a las cuentas de los ejercicios 2018 y 2019. Por lo tanto la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localiza en diversos apartados de su web institucional. |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna | **x** |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | Se publican los Estatutos. La información se publica en formato no reutilizable y carece de referencias para conocer la última vez que se revisó o actualizó |
| Funciones | x | Al margen del Portal, en el acceso “Estructura” del apartado “Nosotros”. Sin fecha ni referencias para conocer la última vez que se revisó o actualizó |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  | No se ha localizado información. En el apartado política de privacidad ubicado en la parte inferior de la página home, se describe esta política pero no se publica el RAT |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x | Al margen del Portal en el apartado “Estructura” informa de sus órganos de gobierno: Pleno y Comité Ejecutivo. La información carece de fecha y de referencias para conocer la última vez que se revisó o actualizó |
| Organigrama |  | No se ha localizado información |
| Identificación Responsables | x | Al margen del Portal, en el apartado “Estructura” se informa sobre los miembros del Comité Ejecutivo. Sin fecha ni referencias para conocer la última vez que se revisó o actualizó |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | No se ha localizado información |
| Información sobre planificación | Planes y Programas |  | No se ha localizado información |
| Grado de cumplimiento y resultados |  | No se ha localizado información |
| Indicadores de medida y valoración |  | No se ha localizado información |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento
* No se publica el organigrama
* No se informa sobre el perfil y trayectoria profesional de sus máximos responsables
* No se ha localizado información sobre planes y programas
* No se ha localizado información sobre el grado de cumplimiento y resultados de planes y programas
* No se ha localizado información sobre los indicadores de medida y valoración de la consecución de los objetivos de los planes y programas.

**Calidad de la Información**

* Salvo la información relativa a sus estatutos, las restantes informaciones no están datadas ni existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información.
* Los estatutos se publican en formato no reutilizable.

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  | No se ha localizado información |
|  | Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  | No se ha localizado información |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada no contempla los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG aplicables a esta entidad.

* No se han localizado directrices, instrucciones, circulares ni respuestas a consultas que supongan una interpretación del derecho o tengan efectos jurídicos sobre terceros.
* Tampoco se informa sobre documentos sometidos a información pública durante su tramitación

En el supuesto de que no hubiera información que publicar o que alguno de estos elementos no resulte de aplicación a este entidad, debería de señalarse expresamente esta circunstancia.

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | Se accede a través del enlace Perfil del Contratante ubicado en la parte superior de su página home. |
| Modificaciones de contratos |  | No se ha localizado información. La Plataforma de Contratación del Sector Público no incluye las modificaciones entre los criterios de búsqueda de licitaciones. |
| Desistimientos y Renuncias | x | No aplicable. No se han localizado contratos desistidos en la PCSP |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores | x | Se accede a través del enlace Perfil del Contratante ubicado en la parte superior de su página home. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | No se ha localizado información |
| Encomiendas y encargos | Encomiendas de gestión y encargos a medios propios |  | No se ha localizado información. |
| Subcontrataciones |  | No se ha localizado información |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No se ha localizado información |
| Cuentas | Cuentas anuales |  | Las últimas publicadas corresponden al año 2019. Dado que deberían estar publicadas las de 2020 no se ha considerado cumplida esta información |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | No se ha localizado información |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos adjudicados
* No se ha localizado información sobre la distribución porcentual expresada en términos presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento de licitación.
* No se ha localizado información sobre convenios.
* No se ha localizado información sobre encomiendas de gestión ni sobre las subcontrataciones derivadas de dichas encomiendas
* No se ha localizado información sobre subvenciones y ayudas públicas concedidas y/o percibidas.
* No se ha localizado información sobre presupuestos.
* La información sobre cuentas anuales está muy desactualizada ya que las últimas publicadas corresponden a 2019.
* No se ha localizado información sobre Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización elaborados por el Tribunal de Cuentas.
* No se ha localizado información sobre las retribuciones percibidas por los Altos Cargos y máximos responsables.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por Altos Cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo.
* No se ha localizado información sobre las autorizaciones para la compatibilidad con actividades públicas o privadas concedidas a los empleados públicos.
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos.
* No se ofrece información estadística sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia

**Calidad de la Información**

* Aunque algunas de las informaciones que no se publican directamente en la web de este Consorcio puede que estén disponibles en el Portal de Transparencia de la AGE, al que se puede enlazar desde su Portal, este hecho no suple la obligación de que se publiquen en la web de la entidad.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | x | Al margen del PT, en el apartado “Recintos”. La información carece de fechas y se desconoce si es completa. |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada parece recoger todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG.

**Calidad de la Información**

* La información carece de fecha
* La localización de la información de este bloque de obligaciones es compleja porque se encuentra al margen del Portal de Transparencia.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 35,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 30,0 | 5,0 | 32,9 |
| De relevancia jurídica | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 12,5 | 0,0 | 12,5 | 0,0 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 8,9 |
| Información patrimonial | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 78,6 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***20,7*** | ***17,2*** | ***24,1*** | ***17,2*** | ***24,1*** | ***20,7*** | ***8,6*** | ***19,0*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 19% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 20,7% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como el recurso a fuentes centralizadas para la publicación de algunas informaciones y la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

El Consorcio de la Zona Franca de Gran Canaria no publica información adicional a la obligatoria que pueda considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia.

**Buenas Prácticas**

Dado que el Consorcio de la Zona Franca de Gran Canaria carece de Portal de Transparencia, no caben buenas prácticas que reseñar.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte del Consorcio de la Zona Franca de Gran Canaria, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia y en su web alcanza el 19%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte del Consorcio de la Zona Franca de Gran Canaria, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información.**

Este Portal de Transparencia del CZF de Gran Canaria debería estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional, Organizativa, de Planificación y Registro de Actividades de Tratamiento; Información de Relevancia Jurídica; Información Económica, Presupuestaria y Estadística e Información Patrimonial.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia y dentro de éste en el bloque de obligaciones al que se vincule.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Debe publicar el registro de actividades de tratamiento en aplicación de los artículos 31 y 77.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
* Debe publicarse el organigrama de la entidad
* Debe publicarse información sobre los perfiles y trayectorias profesionales de sus responsables.
* Debe publicarse información sobre los planes y programas de la entidad
* Debe publicarse información sobre el grado de cumplimiento y resultados de sus planes estratégicos y operativos.
* Debe publicarse información sobre los indicadores de medida y valoración de la consecución de los objetivos.

**Información de Relevancia Jurídica.**

* Deben publicarse las instrucciones, circulares, directrices o respuestas a consultas que supongan una interpretación del derecho o surtan efectos jurídicos sobre terceros.
* Debe informarse sobre los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre las modificaciones de los contratos adjudicados.
* Debe publicarse información estadística sobre la distribución de los contratos expresada en términos presupuestarios y según procedimiento de licitación.
* Debe publicarse información sobre los convenios suscritos por la organización.
* Debe publicarse información sobre las encomiendas de gestión incluyendo, en su caso, las subcontrataciones derivadas. Todo ello en los términos establecidos en la LTAIBG.
* Deben publicarse las subvenciones y ayudas públicas concedidas y/o percibidas
* Debe publicarse el presupuesto.
* Debe publicarse información sobre ejecución presupuestaria
* Deben publicarse las cuentas 2020.
* Debe publicarse información – o enlazar – sobre los informes de auditoría o de fiscalización realizados por órganos de control externo.
* Debe publicarse información sobre las retribuciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* Deben publicarse las autorizaciones para la compatibilidad con actividades públicas o privadas concedidas a los empleados públicos del organismo.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.
* Debe ofrecerse información estadística sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia.

**Información Patrimonial.**

* Debería crearse un apartado específico para la publicación de esta información, en el que figuren todos los inmuebles propiedad del Consorcio o sobre los que ostente algún derecho real.

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* En cuanto a la información a la que se accede mediante fuentes centralizadas – Plataforma de Contratación del Sector Público - por parte de este Consejo se han señalado las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades. Por esta razón, se recomienda su publicación directamente en la web mediante cuadros-resumen con los contenidos de información que establece la LTAIBG.
* La información debe publicarse en la web del CZF de Gran Canaria, sin que quepa remisión a la publicación en el Portal de Transparencia de la AGE, ya que éste sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, administración territorial y Administración General del Estado en el Exterior. Por otra parte, en general el Portal de Transparencia no publica todas las informaciones obligatorias que son aplicables a los organismos dependientes de los diferentes Departamentos Ministeriales.
* Sería deseable que toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa se localizase dentro del Portal de Transparencia de la entidad, bien directamente, bien a través de un enlace.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.

Madrid, junio de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |