Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | ENWESA, S.M.E.  |
| **Fecha de la evaluación** | 20 de junio de 2022 |
| **URL de la entidad** | https://enwesa.com/es |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | El enlace al Portal de Transparencia se localiza en la parte superior de la página home, entre los accesos principales |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | X | La organización de la información se ajusta al patrón de bloques de información que establece la LTAIBG.  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | Los Estatutos Sociales se publican en el apartado web corporativa del acceso Transparencia |
| Funciones | X | Se localiza fuera del Portal de transparencia, en el enlace nuestra historia del acceso Empresa |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado información |
| Organigrama | X | En formato no reutilizable.  |
| Identificación Responsables | X | Se identifica a los miembros del Consejo de Administración y al Director General, pero no a las personas que integran la estructura directiva de la sociedad  |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | Se publica el correspondiente al Director General pero no los correspondientes a los restantes miembros del equipo directivo. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se ha localizado una descripción de la estructura organizativa de la sociedad
* La identificación y la información sobre el perfil y trayectoria profesional de sus máximos responsables no está completa ya que solo está referida al Director General

**Calidad de la Información**

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | La información se publica mediante cuadros resumen que no contienen todos los datos que la LTAIBG establece para esta obligación. No se informa sobre la duración, el procedimiento de adjudicación ni sobre los instrumentos de publicidad.  |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información |
| Desistimientos y Renuncias  |  | No se ha localizado información |
| Datos estadísticos sobre contratos | X |  |
| Contratos Menores | X |  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X |  |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No aplicable. En el Portal de Transparencia se informa de que ENWESA elabora un presupuesto que se integra en el de la SEPI. |
| Cuentas | Cuentas anuales | X |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | Se informa sobre las retribuciones del Director General pero no se informa sobre las retribuciones de las personas que integran la estructura directiva, que, aunque no tienen la condición de alto cargo si ostentan puestos de responsabilidad en la sociedad. El artículo 8.1.f) de la LTAIBG hace referencia a “Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de este título”.Por otra parte, de la información publicada corresponde al ejercicio 2020. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo | X | No aplicable, en la web se indica que en el año 2021 no se han percibido indemnizaciones.  |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | Remite al Portal de Transparencia de la AGE. El problema para acceder a la información correspondiente a EMGRISA es que esta página contiene 7363 registros, por lo que la información no es descargable en formato Excel ya que la descarga está limitada a 2000 registros. La única opción es visitar las 737 páginas que contienen esta información en el Portal de Transparencia de la AGE, lo que constituye una enorme barrera a la accesibilidad a la información. Por estas razones no se ha considerado cumplida esta obligación |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* La información sobre los contratos mayores está incompleta
* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos
* No se ha localizado información los desistimientos o renuncias a contratos adjudicados
* No se ha localizado información sobre las subvenciones concedidas
* Aunque se informa sobre las retribuciones del Presidente no se publican las correspondientes a los directivos de la entidad.
* Respecto de las autorizaciones de compatibilidad de empleados simplemente se informa de que esta información está disponible en el Portal de Transparencia de la AGE.
* No se ha localizado información sobre la autorización para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* La información sobre retribuciones e indemnizaciones de altos cargos está desactualizada al corresponder al año 2020.
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 66,7 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 66,7 | 66,7 | 76,2 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 43,1 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 49,0 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***50,9*** | ***61,1*** | ***61,1*** | ***61,1*** | ***61,1*** | ***55,6*** | ***55,6*** | ***58,9*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 59%. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el poco más de la mitad de las informaciones sujetas a publicidad activa –así como la publicación de algunas informaciones en el Portal de Transparencia de la AGE y la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

ENWESA, publica información adicional a la obligatoria que puede considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque alguna de esta información derive de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Normas internas de funcionamiento de la sociedad
* Código de Conducta
* Política de Compliance penal y antisoborno
* Protocolo del canal ético

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas de ENWESA, S.M.E., S.A. cabe reseñar las siguientes:

* La publicación de cuadros resumen de contratación y convenios
* La creación de un acceso específico en el que informa sobre el ejercicio del derecho de acceso a información pública.
* La indicación expresa de la inexistencia de actividad en relación con algunas informaciones obligatorias.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de ENWESA, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 59%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de ENWESA, este CTBG **recomienda:**

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* Debe publicarse una descripción de la estructura organizativa de la sociedad
* Debe completarse la información de identificación y sobre el perfil y trayectoria profesional de sus máximos responsables.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* En los cuadros resumen de contratación debe incluirse información sobre duración, procedimiento de adjudicación y si procede, instrumentos de publicidad
* Debe publicarse información sobre modificaciones de contratos
* Debe publicarse información sobre los desistimientos y renuncias a contratos adjudicados.
* Debe publicarse información sobre las subvenciones o ayudas públicas concedidas y/o percibidas.
* Deben publicarse – o enlazarse – los informes de auditoría y fiscalización elaborados por el Tribunal de Cuentas
* Debe completarse la información sobre retribuciones, publicando las correspondiente a los directivos de la sociedad
* Debe publicarse en el Portal de la sociedad información sobre las autorizaciones de compatibilidad concedidas a empleados.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Para ello bastaría con que se publicase esta fecha en la página inicial del Portal de Transparencia.
* La información debe publicarse en la web de ENWESA, sin que quepa remisión a la publicación en el Portal de Transparencia de la AGE, ya que éste sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, administración territorial y Administración General del Estado en el Exterior. Por otra parte, en general el Portal de Transparencia no publica todas las informaciones obligatorias que son aplicables a los organismos dependientes de los diferentes Departamentos Ministeriales.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente.

Madrid, junio de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |