Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Centro Nacional de Experimentación de Tecnologías de Hidrógeno y Pilas de Combustible (CNH2) |
| **Fecha de la evaluación** | 7 de julio de 2022 |
| **URL de la entidad** | https://www.cnh2.es/sobre-cnh2/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculadas o dependientes de administraciones públicas. Entidades Públicas Empresariales. |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, | **x** |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público  |  |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación | **x** |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas de gestión y Encargos a medios propios | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | X | El CNH2 dispone de un portal de transparencia localizable en el apartado “Te interesa” de su página home, en un lugar que dificulta la localización de dicho Portal.  |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **X** |  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | Localizable en el apartado Convenio, Adenda y Estatutos. No se incluyen referencias a la fecha en que se efectuó la última revisión o actualización de la información. |
| Funciones | x | No se incluyen referencias a la fecha en que se efectuó la última revisión o actualización de la información. |
| Registro de Actividades de Tratamiento | X | Se localiza en el acceso “política de privacidad” ubicado en la parte inferior de la página home. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x | Sin referencia a la fecha de la última actualización o revisión de la información |
| Organigrama | X | No incluye los órganos de gobierno. Se publica en formato no reutilizable. Sin datación ni referencias a la fecha en que se efectuó la última revisión o actualización de la información. |
| Identificación Responsables | x | Sin referencia a la fecha de la última actualización o revisión de la información |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | No se ha localizado información |
| Información sobre planificación | Planes y Programas  | X |  |
| Grado de cumplimiento y resultados | X |  |
| Indicadores de medida y valoración | X |  |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

* El organigrama está incompleto ya que no incluye los órganos de gobierno del organismo.
* No se ha localizado información sobre el perfil y trayectoria profesional de sus máximos responsables.

**Calidad de la Información**

* No se publica información sobre la última vez que se revisó o actualizó la información contenida en el Portal.
* La información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento se localiza fuera del Portal de Transparencia

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | x | Dada la naturaleza del organismo, se considera no aplicable esta obligación. |
|  | Documentos sometidos a información pública durante su tramitación  | x | Dada la naturaleza del organismo, se considera no aplicable esta obligación. |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

**Calidad de la Información**

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | Se enlaza a los tres perfiles del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público  |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información.  |
| Desistimientos y Renuncias  | X | No aplicable. En la PCSP no aparecen contratos desistidos  |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | La última información publicada corresponde al año 2018. Dado el desfase temporal existente no se ha considerado cumplida esta obligación  |
| Contratos Menores | X | Se publican un cuadro resumen con los contratos menores correspondientes a 2021 |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | Los cuadros resumen relativos a esta obligación no incluyen algunos de los ítems informativos obligatorios que establece la LTAIBG: plazo de duración del convenio, en su caso, obligaciones económicas y modificaciones de convenios suscritos. |
| Encomiendas de gestión y encargos | Encomiendas de gestión y encargos a medios propios |  | No se ha localizado información.  |
| Subcontrataciones |  | No se ha localizado información.  |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas | X | No aplicable. El CNH2 indica que no concede subvenciones |
| Presupuestos | Presupuestos |  | El último presupuesto publicado corresponde a 2018. Dado el desfase temporal existente no se ha considerado cumplida esta obligación  |
| Cuentas | Cuentas anuales |  | Las últimas cuentas publicadas corresponden al ejercicio 2019. Dado que desde hace meses deberían estar publicadas las cuentas correspondientes al ejercicio 2020, que si son localizables en el Registro de Cuentas anuales del Sector Público, no se ha considerado cumplida esta obligación. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se han localizado los informes de auditoría y fiscalización elaborados por el Tribunal de Cuentas.  |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha podido acceder a esta información porque el enlace a la misma está roto |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | Se enlaza al Portal de Transparencia de la AGE al apartado que contiene la información sobre compatibilidades. No existe la posibilidad de descarga de la información en formato Excel porque el número de registros supera los 2.000 máximos permitidos para obtener la información por esta vía. Por lo tanto, la única posibilidad de conocer esta información para CNH2 es visitar las 592 páginas en las que se publica la información ya que no es posible filtrar por organismo. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | X | La información se localiza en las memoria anuales |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre las modificaciones de contratos adjudicados. Esta información no es localizable en la Plataforma de Contratación del Sector Público que no incluye las modificaciones entre los criterios de búsqueda de licitaciones.
* La información estadística sobre contratación está muy desactualizada al corresponder a 2018
* La información sobre convenios no incluye la duración, las modificaciones y en su caso, las obligaciones económicas.
* No se ha localizado información sobre las encomiendas de gestión ni, en su caso, sobre las subcontrataciones derivadas de estas.
* Los últimos presupuestos publicados corresponden a 2018.

**Calidad de la Información**

**Contenidos (cont.)**

* Lo mismo ocurre con las cuentas anuales. Las últimas publicadas corresponden a 2019 aunque en el Registro de Cuentas Anuales del Sector Público se localizan la relativas al ejercicio 2020.
* No se ha localizado información sobre los informes de auditoría y fiscalización relativos a CNH2 elaborados por el Tribunal de Cuentas.
* El enlace a la información sobre retribuciones estaba roto en el momento de efectuar la evaluación.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsable con ocasión del cese.
* La forma de publicación de la información sobre compatibilidades autorizadas a empleados, supone una barrera a la accesibilidad a esta información ya que exige una búsqueda a lo largo de 592 páginas.
* No se ha localizado información relativa a las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas tras el cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

Además de los problemas de desactualización de algunas informaciones y del enlace roto, no se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | x |  |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada recoge los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG.

**Calidad de la Información**

La información no está datada ni existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información publicada

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 85,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 35,0 | 81,4 |
| De relevancia jurídica  | No aplicable |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 23,8 | 20,0 | 26,7 | 20,0 | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 22,8 |
| Información patrimonial | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 85,7 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***50,3*** | ***50,0*** | ***53,8*** | ***50,0*** | ***53,8*** | ***53,8*** | ***28,8*** | ***48,7*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 48,7%. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica poco más del 50% de las informaciones sujetas a publicidad activa – la desactualización de algunas informaciones, el recurso a fuentes centralizadas como la Plataforma de Contratación del Sector Público o a fuentes externas como el Portal de Transparencia de la AGE así como la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

El CNH2 publica informaciones adicionales que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la transparencia:

* Información sobre el periodo de pago medio a proveedores.

**Buenas Prácticas**

También el CNH2 presenta en su Portal de Transparencia Buenas Prácticas que podrían ser aplicables por otras organizaciones:

* La disponibilidad de un espacio específico para la presentación de solicitudes de información pública.
* La inclusión de textos introductorios a los distintos apartados del Portal de Transparencia.
* El uso de un lenguaje que facilita la comprensión de los contenidos informativos.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte del CNH2 en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 48,7%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de CNH2, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información.**

El CNH2 debería ubicar el enlace a su Portal de Transparencia en un lugar más visible de su web institucional. De hecho, en la primera evaluación realizada el banner al Portal no fue localizado por los dos evaluadores que sucesivamente revisaron la web de la entidad.

Toda la información obligatoria debería estar publicada – o enlazada – en el apartado correspondiente del Portal de Transparencia.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere – por ejemplo que se hayan suscrito encomiendas de gestión -, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Debe completarse el organigrama incluyendo los órganos de gobierno de la entidad.
* Debe publicarse información sobre el perfil y trayectoria profesional de sus máximos responsables.
* Debería enlazarse desde este apartado del Portal a la información relativa al Registro de Actividades de Tratamiento.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre las modificaciones de contratos adjudicados.
* Debe actualizarse la información estadística sobre el gasto en contratación según procedimientos de licitación.
* Debe completarse la información sobre los convenios suscritos incluyendo todos los contenidos que establece la LTAIBG.
* Debe publicarse información sobre las encomiendas de gestión, incluyendo en su caso, las subcontrataciones derivadas. Todo ello en los términos establecidos en la LTAIBG.
* Debe actualizarse la información sobre el presupuesto.
* Deben publicarse información actualizada sobre las cuentas anuales
* Debe publicarse información sobre los informes de auditoría o de fiscalización realizados por el Tribunal de Cuentas.
* Debe publicarse información sobre las retribuciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables.
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* Debe publicarse información sobre las autorizaciones de compatibilidad concedidas a los empleados públicos del organismo.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información.**

* Toda la información obligatoria debe publicarse en el Portal de Transparencia de CNH2 sin que quepa la remisión al Portal de Transparencia de la AGE.
* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Para ello bastaría con que esta fecha se publicase en la página inicial del fututo portal de transparencia. Sólo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.

Madrid, julio de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |