Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | REDALSA, S.M.E. |
| **Fecha de la evaluación** | 20 de junio de 2022 |
| **URL de la entidad** | http://redalsa.com/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | El enlace al Portal de Transparencia se localiza en la parte superior de la página home, entre los accesos principales |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | X | La organización de la información se ajusta al patrón de bloques de información que establece la LTAIBG. |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Funciones | X | Se localiza fuera del Portal de transparencia, en la página home de la web institucional. La información que se proporciona en el Portal de Transparencia bajo el apartado funciones no se corresponde con los contenidos de la información. No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado información |
| Organigrama | X | En formato no reutilizable. No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Identificación Responsables | X | Se identifica a los miembros del Consejo de Administración y a las personas que integran el equipo directivo de la sociedad. No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | Se publica información sobre el Presidente del Consejo de Administración y el Director General pero no los correspondientes a los restantes miembros de sus órganos de gobierno y gestión. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se ha localizado una descripción de la estructura organizativa de la sociedad
* La información sobre el perfil y trayectoria profesional de sus máximos responsables no está completa ya que solo está referida al Presidente del Consejo de Administración y al Director General

**Calidad de la Información**

* Salvo la información relativa a la normativa aplicable a la sociedad, las restantes informaciones no están datadas.
* No existen referencias a la fecha de revisión o actualización de la información publicada.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | Se redirige al perfil del contratante de REDALSA en la Plataforma de Contratación del Sector Público. |
| Modificaciones de contratos |  | No se ha localizado información. Los buscadores de licitaciones que facilita la PCSP no contemplan las modificaciones como criterio de búsqueda de licitaciones. |
| Desistimientos y Renuncias | X | No aplicable. No consta actividad en el Perfil del Contratante |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | La información publicada – Licitaciones 34% y contratos menores 66% - además de no estar datada no se corresponde con los contenidos de esta obligación: distribución porcentual expresada en términos presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento de licitación. |
| Contratos Menores | X |  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | No se ha localizado información |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas y/o percibidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos | X |  |
| Cuentas | Cuentas anuales |  | Las últimas cuentas publicadas corresponden al ejercicio 2019. Dado que desde hace meses deberían estar publicadas las correspondientes al ejercicio 2020 no se ha considerado cumplida esta obligación. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | REDALSA publica la auditoría correspondiente al ejercicio 2019 elaborada por una firma privada. El contenido de la obligación se refiere a los informes tanto de auditoría como de fiscalización elaborados por órganos de control externo, es decir, en el caso de REDALSA por el Tribunal de Cuentas.  No se ha considerado cumplida esta obligación. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | El enlace que se proporciona redirige a la cuentas anuales 2019. Dado el desfase temporal de la información y que esta información no se publica de manera individualizada se ha considerado no cumplida esta obligación. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | No se ha localizado información. |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos
* La información estadística sobre contratación no se corresponde con el contenido de la obligación.
* No se ha localizado información sobre los convenios suscritos por REDALSA
* No se ha localizado información sobre las subvenciones concedidas y/o percibidas.
* La información sobre las cuentas anuales está desactualizada ya que corresponde al ejercicio 2019
* Aunque se publica un informe de auditoría correspondiente al ejercicio 2019 y elaborado por una firma privada, no se ha localizado información sobre informes de auditoría o fiscalización elaborados por órganos de control externo, en este caso, por el Tribunal de Cuentas, que es el contenido real de esta obligación.
* Para la publicación de las retribuciones se redirige a las cuentas anuales que además, corresponden al ejercicio 2019 por lo que esta información está desfasada.
* No se ha localizado información sobre indemnizaciones percibidas por altos cargos con ocasión del abandono del cargo.
* No se ha localizado información sobre las autorizaciones de compatibilidad de empleados
* No se ha localizado información sobre la autorización para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* Parte de la información está desactualizada al corresponder al año 2019.
* No existen referencias a la fecha de la última revisión o actualización de la información publicada.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 75,0 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 66,7 | 8,3 | 69,0 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 15,4 | 15,4 | 15,4 | 15,4 | 15,4 | 15,4 | 15,4 | 15,4 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***34,2*** | ***36,8*** | ***36,8*** | ***36,8*** | ***36,8*** | ***31,6*** | ***13,2*** | ***32,3*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 32,3%. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 34,2% de las informaciones sujetas a publicidad activa –así como la desactualización de algunas de las informaciones y la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

REDALSA, publica información adicional a la obligatoria que puede considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque alguna de esta información derive de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Normas internas de funcionamiento de la sociedad
* Código Ético
* Canal de denuncias
* Ejecución presupuestaria, aunque la información corresponde a octubre de 2020.

**Buenas Prácticas**

No caben buenas prácticas que reseñar.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de REDALSA, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 32,3%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de REDALSA, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

En el supuesto de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* Debe publicarse una descripción de la estructura organizativa de la sociedad
* Debe completarse la información sobre el perfil y trayectoria profesional de sus máximos responsables.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre modificaciones de contratos
* Debe publicarse información estadística sobre contratación en los términos que establece el artículo 8 de la LTAIBG.
* Debe publicarse información sobre los convenios
* Debe publicarse información sobre las subvenciones o ayudas públicas concedidas.
* Deben publicarse las cuentas 2020
* Deben publicarse – o enlazarse – los informes de auditoría y fiscalización elaborados por el Tribunal de Cuentas.
* Debe actualizarse y publicar de manera individualizada información sobre las retribuciones percibidas por los máximos responsables.
* Debe publicarse información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos tras el cese.
* Debe publicarse información sobre las autorizaciones de compatibilidad concedidas a empleados.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.
* Deben actualizarse las informaciones que están desfasadas, por ejemplo las correspondientes a 2019.
* Deberían publicarse cuadros-resumen de aquellas informaciones (contratos, subvenciones) que generalmente se publican enlazando a fuentes centralizadas como, por ejemplo, la Plataforma de Contratación del Sector Público o la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Por parte de este Consejo se han señalado las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente.

Madrid, junio de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |