Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** |  TRAGSATEC, S.M.E.  |
| **Fecha de la evaluación** | 20 de junio de 2022 |
| **URL de la entidad** | https://www.tragsa.es/es/grupo-tragsa/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home |  | TRAGSATEC carece de una web institucional propia, toda la información relativa a la sociedad se publica en la web de TRAGSA. El enlace al Portal de Transparencia se localiza en el acceso “Grupo TRAGSA” |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  | x |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | X | La organización de la información se ajusta al patrón de bloques de información que establece la LTAIBG.  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Funciones | X | Se localiza fuera del Portal de transparencia, en el acceso “Quiénes somos”. No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado información |
| Organigrama | X | No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Identificación Responsables | X | No existen referencias a la última fecha en que se revisó o actualizó la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X |  |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se ha localizado una descripción de la estructura organizativa de la sociedad

**Calidad de la Información**

* Salvo la información relativa a la normativa aplicable a la sociedad, las restantes informaciones no están datadas.
* No existen referencias a la fecha de revisión o actualización de la información publicada.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X | Se publican cuadros resumen con esta información  |
| Modificaciones de contratos  | X | Se proporciona un buscador que contiene las modificaciones como criterio de búsqueda  |
| Desistimientos y Renuncias  |  | No se ha localizado información. |
| Datos estadísticos sobre contratos | X |  |
| Contratos Menores | X | Se publican cuadros resumen con esta información  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | No se incluye información sobre modificaciones |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas y/o percibidas |  | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No aplicable. El presupuesto de TRAGSATEC se integra en el del Grupo SEPI. Por otra parte, el enlace “Presupuestos” redirige al Plan Estratégico 2019-2023 posicionando en un apartado que contiene diferentes escenarios de ingresos y de resultados de explotación, pero no se publica el presupuesto de la sociedad.  |
| Cuentas | Cuentas anuales | X  |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | X | Se publica un informe de auditoría elaborado por una firma privada. El contenido de la obligación se refiere a los informes tanto de auditoría como de fiscalización elaborados por órganos de control externo, es decir, en el caso de TRAGSATEC por el Tribunal de Cuentas. Se ha considerado parcialmente cumplida esta obligación. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | Se publican las retribuciones del Presidente pero no las de los restantes miembros del equipo directivo |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | Remite al Portal de Transparencia de la AGE. El problema para acceder a la información correspondiente a TRAGSATEC es que esta página contiene 7.363 registros, por lo que la información no es descargable en formato Excel ya que la descarga está limitada a 2000 registros. La única opción es visitar las 737 páginas que contienen esta información en el Portal de Transparencia de la AGE, lo que constituye una enorme barrera a la accesibilidad a la información. Por estas razones no se ha considerado cumplida esta obligación |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* No se ha localizado información sobre desistimientos o renuncias a contratos adjudicados
* No se ha localizado información sobre las subvenciones o ayudas públicas concedidas
* Aunque se publica un informe de auditoría correspondiente al ejercicio 2020 y elaborado por una firma privada, no se ha localizado información sobre informes de auditoría o fiscalización elaborados por órganos de control externo, en este caso, por el Tribunal de Cuentas, que es el contenido material de esta obligación.
* La información sobre retribuciones de los máximos responsables está incompleta ya que solo se informa sobre las percibidas por el Presidente.
* No se ha localizado información sobre indemnizaciones percibidas por altos cargos con ocasión del abandono del cargo.
* No se publica en el Portal de Transparencia, información sobre autorizaciones de compatibilidad de empleados.
* No se ha localizado información sobre la autorización para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* No existen referencias a la fecha de la última revisión o actualización de la información publicada.
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 8,3 | 72,6 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 52,7 | 61,5 | 61,5 | 61,5 | 61,5 | 53,8 | 61,5 | 59,2 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***62,4*** | ***68,4*** | ***68,4*** | ***68,4*** | ***68,4*** | ***63,2*** | ***44,7*** | ***63,4*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 63,4%. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 62,4% de las informaciones sujetas a publicidad activa –así como la derivación al Portal de Transparencia de la AGE para la publicación de información y la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

TRAGSATEC, publica información adicional a la obligatoria que puede considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque alguna de esta información derive de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Plan Estratégico
* Encargos de organismos públicos recibidos
* Normativa interna de funcionamiento
* Código Ético
* Múltiples documentos con las políticas de la sociedad para la prevención del delito, sobornos y comportamientos no éticos
* Buzón Ético
* Memoria de Sostenibilidad
* Boletín anual
* Plazo medio de pago a proveedores

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas que podrían se extrapolables a otras organizaciones públicas, cabe destacar

* La publicación de cuadros resumen de contratación y convenios.
* Habilitación de un espacio específico para la presentación de las solicitudes de acceso a información pública de la sociedad, en el que se informa sobre los canales de presentación de dichas solicitudes.
* La publicación de las resoluciones denegatorias por aplicación de alguno de los límites del artículo 14 de la LTAIBG
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de TRAGSATEC, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 63,4%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de TRAGSATEC, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información**

En el supuesto de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* Debe publicarse una descripción de la estructura organizativa de la sociedad

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre los desistimientos o renuncias a contratos adjudicados
* Debe publicarse información sobre las subvenciones o ayudas públicas concedidas y/o percibidas
* Deben publicarse – o enlazarse – los informes de auditoría y fiscalización elaborados por el Tribunal de Cuentas.
* Debe completarse la información sobre las retribuciones percibidas por los máximos responsables.
* Debe publicarse información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos tras el cese.
* Debe publicarse información sobre las autorizaciones de compatibilidad concedidas a empleados en el Portal de Transparencia de la sociedad
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.
* La información debe publicarse en la web de TRAGSA, sin que quepa remisión a la publicación en el Portal de Transparencia de la AGE, ya que éste sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, administración territorial y Administración General del Estado en el Exterior. Por otra parte, en general el Portal de Transparencia no publica todas las informaciones obligatorias que son aplicables a los organismos dependientes de los diferentes Departamentos Ministeriales.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente.

Madrid, junio de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |