Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** |  HUNOSA, S.M.E.  |
| **Fecha de la evaluación** | 13 de junio de 2022 |
| **URL de la entidad** | https://www.hunosa.es/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **X** | El enlace al Portal de Transparencia se localiza en la parte superior de la página home, entre sus accesos principales.  |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | X | La organización de la información se ajusta al patrón de bloques de información que establece la LTAIBG.  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X |  |
| Funciones | X | En el apartado “Sobre nosotros”, fuera del Portal de Transparencia. No se incluyen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información.  |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado información. La publicación del organigrama de la entidad no sustituye la obligación de publicar una breve descripción de la estructura organizativa |
| Organigrama | X | Sin datación ni referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. |
| Identificación Responsables | X | Se localiza en el organigrama. No se incluyen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | Se localiza en el acceso “Sobre nosotros” enlace organización corporativa. No se incluyen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG.

* No se ha localizado una descripción de la estructura organizativa de la sociedad

**Calidad de la Información**

* La mayor parte de la información no está datada y tampoco se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información publicada
* Parte de la información se localiza fuera del Portal de Transparencia

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | Se publica una relación trimestral de los contratos adjudicados, los cuadros resumen no incluyen todos los datos que para esta obligación contempla la LTAIBG: no se contempla el importe de licitación, el número de licitadores y no se concreta, su procede, el instrumento de publicidad utilizado.  |
| Modificaciones de contratos  | X |  |
| Desistimientos y Renuncias  | x |  |
| Datos estadísticos sobre contratos | X |  |
| Contratos Menores | x |  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | No se incluye información sobre posibles modificaciones de los convenios |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | La última información publicada corresponde a 2016. Dado el desfase temporal no se ha considerado cumplida esta obligación |
| Presupuestos | Presupuestos | X | El enlace a los Presupuestos Generales del Estado posiciona en los Presupuestos del Sector Público Empresarial para 2021, lo que obliga a efectuar una búsqueda en el documento para localizar la información correspondiente a HUNOSA. El último presupuesto publicado de manera individualizada corresponde a 2020. |
| Cuentas | Cuentas anuales | X | En formato no reutilizables |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X | Aunque en el Portal de Transparencia se informa sobre las retribuciones del Presidente – única persona que tiene la condición de alto cargo - no se informa sobre las retribuciones de las personas que integran la estructura directiva, que aunque no tienen la condición de alto cargo si ostentan puestos de responsabilidad en la sociedad y están asimilados al concepto de máximos responsables, a los que también se refiere la LTAIBG. El artículo 8.1.f) de la LTAIBG hace referencia a “*Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de este título*”. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos o máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | No se ha localizado información |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información.  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG aplicables a esta sociedad:

* La información sobre contratos no incluye todos los contenidos obligatorios que establece la LTAIBG
* En el caso de los convenios no se incluye información sobre modificaciones.
* No se ha localizado información sobre las subcontrataciones derivadas de las encomiendas o encargos a medios propios.
* No se ha localizado información sobre subvenciones o ayudas públicas concedidas.
* No se ha localizado información sobre los informes de auditoría o fiscalización elaborados por órganos de control externo.
* La información sobre retribuciones no incluye las correspondientes a los máximos responsables de la sociedad
* No se ha localizado información sobre indemnizaciones percibidas por altos cargos con ocasión del cese.
* No se ha localizado información sobre las autorizaciones de compatibilidad correspondientes a empleados
* No se ha localizado información sobre la autorización para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.

**Calidad de la Información**

* No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez.
* La información presupuestaria debería publicarse manera individualizada sin remitir a un documento en el que se publican los presupuestos de todo el sector público empresarial. Por otra parte los últimos presupuestos publicados corresponden al ejercicio 2021
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 16,7 | 73,8 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 57,3 | 57,1 | 64,3 | 57,1 | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 61,2 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***65,1*** | ***65,0*** | ***70,0*** | ***65,0*** | ***70,0*** | ***70,0*** | ***50,0*** | ***65,0*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza el 65%. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 65% de las informaciones sujetas a publicidad activa – el recurso a fuentes centralizadas para la publicación de algunas informaciones del bloque económico así como la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

HUNOSA, publica información adicional a la obligatoria que puede considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque alguna de esta información derive de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* Código de Conducta
* Plan de prevención de riesgos penales
* La habilitación de un canal de denuncias
* La publicación de los encargos a medios propios

**Buenas Prácticas**

Como buenas prácticas de HUNOSA, S.M.E., cabe reseñar las siguientes:

* La publicación de los perfiles profesionales de los miembros del equipo directivo de la sociedad
* La publicación de cuadros resumen de contratación, convenios y encomiendas y encargos a medios propios
* La creación de un acceso específico en el que informa sobre el ejercicio del derecho de acceso a información pública.
* La inclusión de información adicional sobre el procedimiento para las solicitudes de acceso a información pública
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de HUNOSA, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 65%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de HUNOSA, este CTBG **recomienda:**

**Localización y estructuración de la información**

* Debería enlazarse desde el Portal de Transparencia a las informaciones obligatorias que se localizan fuera de éste.
* En el supuesto de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones obligatorias bien porque no exista, no concurra el supuesto o no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* Debe publicarse una descripción de la estructura organizativa de la sociedad que contemple tanto los órganos de gobierno como los de gestión.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe completarse la información sobre contratos incorporando todos los contenidos que para esta obligación establece la LTAIBG.
* Debe informarse sobre las modificaciones de los convenios.
* Debe la información presupuestaria relativa a HUNOSA de manera independiente de las restantes sociedades mercantiles estatales
* Deben publicarse los informes de auditoría y fiscalización elaborados el Tribunal de Cuentas
* Debe completarse la información sobre retribuciones, publicando las correspondiente a los directivos de la sociedad
* Debe publicarse información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsables tras el cese.
* Deben publicarse las autorizaciones de compatibilidad relativas a empleados
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos

**Calidad de la Información.**

* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público,
* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Para ello bastaría con que en la página inicial del Portal de Transparencia se indique esta fecha.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente.

Madrid, junio de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |