Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | FREMAP |
| **Fecha de la evaluación** | 13/06/2022 |
| **URL de la entidad** | https://www.fremap.es/Paginas/Inicio.aspx |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  | **X** |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del Sector Público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.I | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas | **x** |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria | **x** |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home |  | Se accede a través del apartado “Conócenos que se localiza en la parte superior de su página home  |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  | **x** |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | Aunque existen dos apartados, Información Institucional y Organizativa e Información Económica, Presupuestaria y Estadística, que se corresponden con los bloques de información establecidos en la LTAIBG, La información se organiza en múltiples apartados lo que puede dificultar su localización. Existen enlaces que corresponden a informaciones de ambos bloques que se tratan de manera singularizada, por ejemplo retribuciones que debería integrase en el bloque de información económica o normativa de aplicación que debería estar integrada en el bloque de información institucional y organizativa.  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **X** |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |

1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | X | No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez |
| Funciones | X | No existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado información |
| Organigrama | X | No hay datación ni referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez |
| Identificación Responsables | X |  |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | X | Se publica esta información limitada al Director Gerente. No se informa sobre los perfiles y trayectoria de los órganos de gobierno, por ejemplo, de los principales cargos de la Junta Directiva |
| Información sobre planificación | Planes y Programas  | X | Se publica el Plan de Actividades Preventivas. La última publicación corresponde a 2020 |
| Grado de cumplimiento y resultados | X | La información se localiza en la Memoria explicativa del Plan de Actividades Preventivas |
| Indicadores de medida y valoración | X |  |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 dela LTAIBG.

* No se ha localizado la descripción de la estructura organizativa de la entidad.
* No se ha localizado información sobre el perfil y trayectoria profesional de los máximos responsables

**Calidad de la Información**

* La información sobre planificación esta desactualizada ya que perdió su vigencia en 2020. Por otra parte la información sobre seguimiento del Plan de Actividades Preventivas, se publica mediante el documento Memoria explicativa del Plan de Actividades Preventivas 2020, lo que no facilita su localización.
* Algunas informaciones no están datadas y no existen referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez.

II.2 Información de Relevancia Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  | No se ha localizado esta información |

Análisis de la información de Relevancia Jurídica

**Contenidos**

La información publicada no contempla los contenidos del artículo 7 de la LTAIBG aplicables a esta entidad.

* No se han localizado directrices, instrucciones, circulares o respuestas a consultas efectuadas por los particulares que supongan una interpretación del derecho o tengan efectos jurídicos frente a terceros.

II.3 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | X |  |
| Modificaciones de contratos  | X | Se publican diversas prórrogas de contratos adjudicados. |
| Desistimientos y Renuncias  |  | No se ha localizado información |
| Datos estadísticos sobre contratos | X |  |
| Contratos Menores | X |  |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos | X | Se publica una relación de los convenios suscritos que no incluye todos los contenidos obligatorios establecidos por la LTAIBG: no se indica la duración, ni la existencia o no de obligaciones económicas y en el primer caso su cuantía y tampoco se informa sobre modificaciones de los convenios.  |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas percibidas | X | No se ha localizado información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No se ha localizado información |
| Ejecución presupuestaria | X |  |
| Cuentas | Cuentas anuales | X |  |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información. En la web del TCU figuran varios informes de fiscalización, algunos agregados para el conjunto de Mutuas y otros específicos de FREMAP como el informe 1229 de 2017 |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | X |  |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | X | Esta información se localiza a través del enlace seguimiento de indicadores y objetivos que redirige a la página de la Seguridad Social. También se publican los resultados de encuestas de satisfacción de los usuarios de la Mutua.  |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre desistimientos o renuncias a contratos adjudicados
* La información sobre los convenios está incompleta
* No se ha localizado información sobre subvenciones o ayudas públicas concedidas o percibidas por FREMAP
* No se ha localizado información sobre el Presupuesto.
* No se han localizado informes de auditoría o de fiscalización efectuados por el Tribunal de Cuentas.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por los máximos responsables con ocasión del abandono del cargo.

**Calidad de la Información**

* No existen referencias a la última vez que se revisó o actualizó la información.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | X |  |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada recoge todos los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 83,3 | 88,9 | 88,9 | 88,9 | 88,9 | 88,9 | 27,8 | 79,4 |
| De relevancia jurídica  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 61,2 | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 63,8 |
| Información patrimonial | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***68,3*** | ***72,0*** | ***72,0*** | ***72,0*** | ***72,0*** | ***72,0*** | ***50,0*** | ***68,3*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) por parte de FREMAP es de un 68,3%. Los principales factores que explican el nivel alcanzado es la falta de publicación de informaciones obligatorias –se publica el 68,3% de ellas - y la falta de referencias en el Portal a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información publicada.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

FREMAP publica en su web informaciones adicionales a las obligatorias que pueden considerarse relevantes desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad, aunque algunas de ellas deriven de obligaciones establecidas en otras disposiciones normativas:

* La publicación de las dietas percibidas por los miembros de los órganos de gobierno y participación por asistencia a reuniones de dichos órganos.

**Buenas Prácticas**

FREMAP incorpora a su Portal de Transparencia buenas prácticas que podrían ser extrapolables a otros sujetos obligados:

* La habilitación en el Portal de Transparencia de un espacio específico para la presentación de solicitudes de acceso a información pública de la entidad.
1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de FREMAP, en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza un 68,3%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado d cumplimiento de la LTAIBG por parte de FREMAP, este CTBG **recomienda:**

**Estructuración de la información**

Sería deseable que el Portal se estructure conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional, Organizativa y de Planificación; Información de Relevancia Jurídica; Información Económica, Presupuestaria y Estadística e Información Patrimonial.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia y dentro de éste en el bloque de obligaciones al que se vincule.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debe publicarse una descripción de la estructura organizativa de la Mutua.
* Debe publicarse el perfil y trayectoria profesional al menos,, de los miembros de la Junta Directiva

**Información de Relevancia Jurídica.**

* Deben publicarse las instrucciones, circulares, directrices o respuestas a consultas que supongan una interpretación del derecho o tengan efectos jurídicos sobre terceros.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre los desistimientos o renuncias a contratos adjudicados
* Debe completarse la información relativa a Convenios subscritos con administraciones públicas.
* Debe publicarse información sobre las subvenciones o ayudas públicas percibidas
* Debe publicarse el Presupuesto
* Deben publicarse los informes de auditoría y fiscalización realizados por el Tribunal de Cuentas.
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo

**Calidad de la Información.**

* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. En este sentido, bastaría con que se incluyese esta fecha en la página inicial del Portal de Transparencia.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia

Madrid, junio de 2022

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |