Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Grupo Inversor Hesperia SA |
| **Fecha de la evaluación** | 01/06/2023  Segunda revisión: 18/07/2023 |
| **URL de la entidad** | <https://www.hesperia.com> |

H

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros | **X** |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos |  |
| Desistimientos y Renuncias |  |
| Datos estadísticos sobre contratos |  |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos |  |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **x** | En la zona inferior de la página home hay un enlace a su Portal de Transparencia. A través de este enlace se descarga un documento que contiene información sujeta a obligaciones de publicidad activa. |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG | **x** |  |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG |  |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable |  | Localizable en el Portal de Transparencia de la entidad. |
| Funciones |  | Localizable en el Portal de Transparencia de la entidad. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | No se ha localizado información. Aunque se ha localizado el organigrama, la LTAIBG establece que ambos, la descripción de la estructura organizativa y el organigrama, son obligaciones diferentes y, por lo tanto, la información relativa a cada una de ellas debe publicarse de manera diferenciada. |
| Organigrama |  | Localizable en el Portal de Transparencia de la entidad. |
| Identificación Responsables |  | Localizable en el Portal de Transparencia de la entidad. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | Localizable en el Portal de Transparencia de la entidad. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge alguno de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

* No se ha localizado una descripción de la estructura organizativa de la entidad, incluyendo órganos de gobierno y de gestión.

**Calidad de la información**

La información aparece datada y es reutilizable.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados por administraciones públicas |  | En el Portal de Transparencia se indica expresamente que la entidad no ha contratado con administraciones públicas. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | En el Portal de Transparencia se indica expresamente que la entidad no ha suscrito convenios con administraciones públicas. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas percibidas |  | Localizable en el Portal de Transparencia de la entidad.  En el acceso sobre nosotros se publican las ayudas percibidas con cargo al Fondo de Solvencia de Empresas estratégicas, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 7.1 de la Orden PCM/679/2020, de 23 de julio, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 21 de julio de 2020, por el que se establece el funcionamiento del Fondo de apoyo a la solvencia de empresas estratégicas. |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No aplicable |
| Cuentas | Cuentas anuales |  | Aunque en el Portal de Transparencia se indica que la entidad cumple con la obligación de depositar sus cuentas anuales en el Registro Mercantil competente, y se facilita un enlace a la página home de Registradores de España, la obligación no puede darse por cumplida, ya que la Ley establece que las cuentas han de publicarse en la página web de la entidad. En caso de preferir facilitar un enlace, este debería situar directamente en la información obligatoria. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | Aunque en el Portal de Transparencia se dice que la entidad cumple con la obligación de depositar las posibles auditorías en el Registro Mercantil competente, y se facilita un enlace a la página home de Registradores de España, la obligación no puede darse por cumplida, ya que la Ley establece que las auditorías han de publicarse en la página web de la entidad. En caso de preferir facilitar un enlace, este debería posicionar directamente en la información obligatoria. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información. |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla algunos de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre las cuentas anuales de la entidad.
* No se ha localizado información sobre informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo.
* No se ha localizado información sobre retribuciones anuales de los máximos responsables.

**Calidad de la información**

La información está datada y es reutilizable.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***60,0*** | ***60,0*** | ***60,0*** | ***60,0*** | ***60,0*** | ***60,0*** | ***60,0*** | ***61,4*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 61,4%. La falta de publicación de contenidos obligatorios – no se publica el 40% de estos contenidos- es el factor que explica el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Grupo Inversor Hesperia SA publica informaciones adicionales a las obligatorias que son relevantes desde el punto de vista de la transparencia y la rendición de cuentas:

* Código de conducta.
* Formulario de denuncias

**Buenas Prácticas**

* La sociedad hace mención explícita de la razón de la falta de información sobre determinadas obligaciones de publicidad activa.
* Publicación de la fecha de actualización de la información contenida en el Portal.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de Grupo Inversor Hesperia SA, en función de la información disponible en su web, alcanza el 61,4%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de Grupo Inversor Hesperia SA, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la Información**

Grupo Inversor Hesperia SA debería valorar la reubicación del enlace al Portal de Transparencia a un lugar más visible de su web institucional para facilitar el acceso de los ciudadanos a la información obligatoria.

**Incorporación de la Información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debe publicarse una descripción de su estructura organizativa.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística**

* Deben publicarse las cuentas anuales en el Portal de Transparencia de la sociedad.
* Deben publicarse los informes de auditoría de cuentas en el Portal de Transparencia de la sociedad.
* Debe informarse sobre las retribuciones anuales percibidas por sus máximos responsables.

Madrid, julio de 2023

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |