|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Movimiento Sumar |
| **Fecha de la evaluación** | 11/10/2024  Segunda revisión: 18/11/2024 |
| **URL de la entidad** | [Movimiento Sumar – Sumar](https://movimientosumar.es/) |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código de Sujeto** | **Sujetos incluidos** |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculadas o dependientes de administraciones públicas. Entidades Públicas Empresariales |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades públicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales | **X** |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupo de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **X** |
| Funciones | **X** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **X** |
| Organigrama | **X** |
| Identificación Responsables | **X** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **X** |
| Planes y Programas |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos adjudicados por administraciones públicas | **X** |
| Modificaciones de contratos |  |
| Desistimientos y Renuncias |  |
| Datos estadísticos sobre contratos |  |
| Datos estadísticos contratos PYMEs |  |
| Contratos Menores | **X** |
| Relación de los convenios suscritos con administraciones públicas |  |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas concedidas por administraciones públicas | **X** |
| Presupuestos | **X** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **X** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **X** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **X** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real |  |

1. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **x** | El Portal de Transparencia se localiza a través de un acceso ubicado en la zona superior de la página home. |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | La organización de la información no se ajusta al patrón de la LTAIBG.  Algunas informaciones se localizan al margen del Portal de Transparencia. |
| La información está organizada, aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **x** |
| La información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |

**

1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación

| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Información Institucional | Normativa aplicable |  | Los Estatutos se localizan a través del acceso Documentación Organización del Portal de Transparencia. No se ha localizado la Ley Orgánica de Partidos Políticos ni la Ley Orgánica de Financiación de los Partidos Políticos. No se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Funciones |  | Localizable a través del acceso Conócenos de la página home. La información no está datada ni se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | Localizable a través del acceso Documentación Organización/Ponencia Organizativa Asamblea SUMAR del Portal de Transparencia. La información no está datada ni se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Organigrama |  | No se ha localizado información. |
| Identificación Responsables |  | Localizable a través del acceso Documentación Organización/Grupo Ejecutivo de Movimiento SUMAR del Portal de Transparencia. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | Localizable a través del acceso Documentación Organización/Grupo Ejecutivo de Movimiento SUMAR del Portal de Transparencia. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge todas las informaciones obligatorias contempladas en el artículo 6 de la LTAIBG

* La información sobre la normativa aplicable a la organización está incompleta.
* No se ha localizado el organigrama.

**Calidad de la Información**

* Algunas informaciones no están datadas y no se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información.

II.2 Información Económica y Presupuestaria

| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados por administraciones públicas |  | No se ha localizado información. |
| Contratos Menores adjudicados por administraciones públicas |  | No se ha localizado información. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos con administraciones públicas |  | No se ha localizado información. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas por administraciones públicas |  | No se ha localizado información. |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No se ha localizado información |
| Cuentas | Cuentas anuales |  | La información se encuentra localizada en el acceso Transparencia/Cuentas. La información está actualizada y en formato reutilizable. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información. |

Análisis de la Información de Económica y Presupuestaria

**Contenidos**

La información publicada no recoge todos los contenidos obligatorios aplicables contemplados en el artículo 8 de la LTAIBG:

* No se publica información sobre los contratos adjudicados por administraciones públicas.
* No se publica información sobre los convenios suscritos con administraciones públicas.
* No se publican las subvenciones y ayudas públicas concedidas por administraciones públicas.
* No se publican los presupuestos.
* No se publican los informes de fiscalización elaborados por el Tribunal de Cuentas.
* No se publican las retribuciones anuales de los máximos responsables.

**Calidad de la Información**

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Contenido** | **Forma** | **Estructuración** | **Accesibilidad** | **Claridad** | **Reutilización** | **Actualización** | **Total** |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación** | 75,0 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 8,3 | 71,4 |
| **De relevancia jurídica** | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| **Económica , Presupuestaria y Estadística** | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| **Información patrimonial** | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| ***Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria*** | ***39,3*** | ***42,9*** | ***42,9*** | ***42,9*** | ***42,9*** | ***42,9*** | ***10,7*** | ***38,8*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 38,8%. La falta de publicación de informaciones obligatorias – no se publica el 60,7% de estas informaciones – es el factor que explica el Índice de Cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Movimiento Sumar publica informaciones adicionales a las obligatorias que son relevantes desde el punto de vista de la transparencia y la rendición de cuentas:

* Código Ético

**Buenas Prácticas**

* Habilitación de un espacio específico para la publicación de la información vinculada a las obligaciones de publicidad activa recogidas en la LTAIBG.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el grado de cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa por parte de Movimiento Sumar, se sitúa en el 38,8%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello, para cumplir plenamente con la LTAIBG, este Consejo formula las siguientes **recomendaciones:**

**Localización y Estructuración de la información**

Para facilitar la localización de la información obligatoria, ésta debería estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional y Organizativa e Información Económica y Presupuestaria.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse si la información está publicada en otros apartados de la web institucional - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 y 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia de la entidad y, dentro de éste, en el bloque de obligaciones al que se vincule.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o, bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere – por ejemplo, que no se hayan suscrito convenios con administraciones públicas -, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o, si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

Las informaciones relativas a cada una de las obligaciones deben publicarse de manera individualizada, sin remisión a los documentos correspondientes a otra obligación - por ejemplo, las cuentas anuales – u otros documentos, - como, por ejemplo, memorias o informes de actividad -. A criterio de este CTBG, de la misma manera que la LTAIBG distingue y enumera todas y cada una de las obligaciones de publicidad activa, la publicación de las informaciones relativas a estas obligaciones debe realizarse manera individualizada.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debería completarse la normativa aplicable a la organización con la publicación de las Leyes Orgánicas de Partidos Políticos y de Financiación de los Partidos Políticos.
* Debería publicarse el organigrama.

**Información Económica y Presupuestaria.**

* Debería publicarse información relativa a los contratos adjudicados por administraciones públicas.
* Debería publicarse la relación de los convenios suscritos con administraciones públicas.
* Debería publicarse la relación de subvenciones y ayudas públicas concedidas por administraciones públicas.
* Deberían publicarse los presupuestos.
* Deberían publicarse los Informes de fiscalización elaborados por el Tribunal de Cuentas.
* Deberían publicarse las retribuciones anuales que perciben los máximos responsables con cargo a los presupuestos de Movimiento Sumar.

**Calidad de la Información.**

* La información debe estar datada, y debe publicarse la fecha de la última actualización o revisión de la información. Para ello bastaría con que esta información se publique en la página inicial del Portal de Transparencia.
* Todas las informaciones deben publicarse en formato reutilizable de manera que al menos permitan edición, es decir, copiar y pegar.
* Se reitera la recomendación de que en el supuesto de que no exista información relativa a una obligación de publicidad activa, se indique expresamente.

Madrid, diciembre de 2024

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SÍ se publica el contenido de la obligación exigida |
| 5 | Se publica información parcial |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA, pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA, pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics o publicación mediante enlace a fuentes centralizadas |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | La información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | La información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido. Admite, al menos, edición |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico, pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |