|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Partido Popular |
| **Fecha de la evaluación** | 09/10/2024  Segunda revisión: 18/11/2024 |
| **URL de la entidad** | <https://www.pp.es> |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código de Sujeto** | **Sujetos incluidos** |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculadas o dependientes de administraciones públicas. Entidades Públicas Empresariales |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles y Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.h | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades públicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales | **X** |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

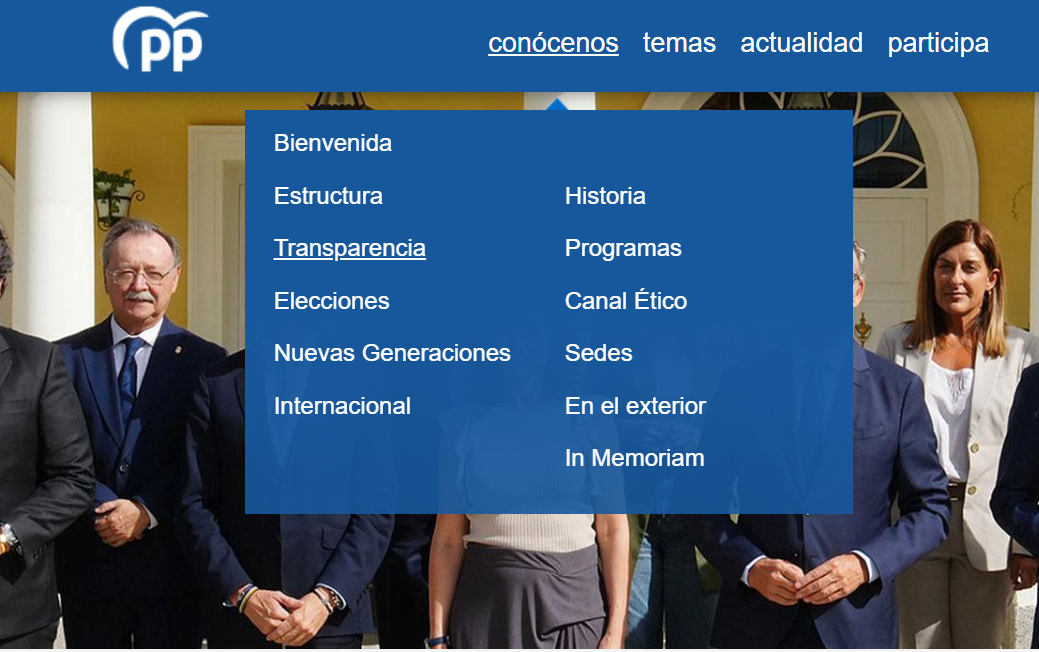
**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupo de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **X** |
| Funciones | **X** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **X** |
| Organigrama | **X** |
| Identificación Responsables | **X** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **X** |
| Planes y Programas |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos adjudicados por administraciones públicas | **X** |
| Modificaciones de contratos |  |
| Desistimientos y Renuncias |  |
| Datos estadísticos sobre contratos |  |
| Datos estadísticos contratos PYMEs |  |
| Contratos Menores | **X** |
| Relación de los convenios suscritos con administraciones públicas |  |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas concedidas por administraciones públicas | **X** |
| Presupuestos | **X** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **X** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **X** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **X** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo |  |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL |  |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real |  |

1. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **x** | El acceso al Portal de Transparencia se realiza a través de un enlace localizable en la zona inferior de la página home. También puede efectuarse a través del acceso Conócenos de la misma página. |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | La organización de la información no se ajusta al patrón de la LTAIBG. |
| La información está organizada, aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **X** |
| La información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |

**

**

1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional y Organizativa

| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Información Institucional | Normativa aplicable |  | Los Estatutos se localizan a través del acceso Normativas del Portal de Transparencia. Las Leyes Orgánicas de Partidos Políticos y de Financiación de los Partidos Políticos se localizan en el acceso Conócenos/Transparencia/Contratación/Más información de interés. No se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Funciones |  | La información no está datada ni se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | Localizable a través del acceso Organización y Personas/ Todo sobre nuestros órganos de gobierno del Portal de Transparencia. La información no está datada ni se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Organigrama |  | Localizable a través del acceso Organización y Personas/ ¿Quién es quién? La información no se publica en formato reutilizable. La información no está datada ni se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Identificación Responsables |  | Localizable a través de los accesos Organización y Personas/ ¿Quién es quién? del Portal de Transparencia y Conócenos/Estructura. La información se publica en formato no reutilizable. La información no está datada ni se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | No se ha localizado información. |

Análisis de la información Institucional y Organizativa

**Contenidos**

La información publicada no recoge todas las informaciones obligatorias contempladas en el artículo 6 de la LTAIBG

* No se ha localizado información sobre el perfil y trayectoria profesional de los máximos responsables.

**Calidad de la Información**

* Algunas informaciones no están datadas y no se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información.
* Algunas informaciones se publican en formatos no reutilizables.

II.2 Información Económica y Presupuestaria

| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratos | Contratos adjudicados por administraciones públicas |  | A través del acceso de Conócenos/Transparencia/Contratación, se publican las instrucciones y procedimientos de contratación, pero no se informa sobre los contratos adjudicados por administraciones públicas, que es a lo que se refiere el contenido material de esta obligación. |
| Contratos Menores adjudicados por administraciones públicas |  | A través del acceso de Conócenos/Transparencia/Contratación, se publican las instrucciones y procedimientos de contratación, pero no se informa sobre los contratos adjudicados por administraciones públicas, que es a lo que se refiere el contenido material de esta obligación |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos con administraciones públicas |  | No se ha localizado información. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas por administraciones públicas |  | No se ha localizado información. |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No se ha localizado información. |
| Cuentas | Cuentas anuales |  | La información se localiza a través del acceso Conócenos/Transparencia/Cuentas anuales. La información está actualizada y en formato reutilizable. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | La información se localiza a través del acceso Conócenos/Transparencia/Cuentas anuales. La información está actualizada y en formato reutilizable. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información. |

Análisis de la Información de Económica y Presupuestaria

**Contenidos**

La información publicada no recoge todas las informaciones obligatorias contempladas en el artículo 6 de la LTAIBG:

* No se publican los contratos adjudicados por administraciones públicas.
* No se publican los convenios suscritos con administraciones públicas.
* No se publican las subvenciones concedidas por administraciones públicas.
* No se publican los presupuestos.
* No se informa sobre las retribuciones percibidas por los máximos responsables con cargo al presupuesto del PP.

**Calidad de la Información**

* Algunas informaciones no están datadas y no se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información.
* Las informaciones deben de publicarse en formatos reutilizables, de manera que al menos, admitan edición, es decir, copiar y pegar.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Contenido** | **Forma** | **Estructuración** | **Accesibilidad** | **Claridad** | **Reutilización** | **Actualización** | **Total** |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación** | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 50,0 | 8,3 | 67,9 |
| **De relevancia jurídica** | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| **Económica , Presupuestaria y Estadística** | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| **Información patrimonial** | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| ***Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***35,7*** | ***17,9*** | ***44,4*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 44,4%. La falta de publicación de informaciones obligatorias – no se publica el 50% de estas informaciones – es el factor que explica el Índice de Cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

El Partido Popular publica informaciones adicionales a las obligatorias que son relevantes desde el punto de vista de la transparencia y la rendición de cuentas:

* Código Ético
* Declaración expresa sobre la inexistencia en las listas electorales de procesados e imputados por corrupción

**Buenas Prácticas**

* Habilitación de un espacio específico para la publicación de la información vinculada a las obligaciones de publicidad activa recogidas en la LTAIBG.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el grado de cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa por parte del Partido Popular, se sitúa en el 44,4%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello, para cumplir plenamente con la LTAIBG, este Consejo formula las siguientes **recomendaciones:**

**Localización y Estructuración de la información**

Para facilitar la localización de la información obligatoria, ésta debería estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional y Organizativa e Información Económica y Presupuestaria.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse si la información está publicada en otros apartados de la web institucional - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia de la entidad y dentro de éste, en el bloque de obligaciones al que se vincule.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o, bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere – por ejemplo, que no se hayan suscrito convenios con administraciones públicas -, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o, si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

Las informaciones relativas a cada una de las obligaciones deben publicarse de manera individualizada, sin remisión los documentos correspondientes a otra obligación - por ejemplo, las cuentas anuales – u otros documentos, - como, por ejemplo, memorias o informes de actividad -. A criterio de este CTBG, de la misma manera que la LTAIBG distingue y enumera todas y cada una de las obligaciones de publicidad activa, la publicación de las informaciones relativas a estas obligaciones debe realizarse manera individualizada.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación**

* Debería publicarse el perfil y trayectoria profesional de los responsables.

**Información Económica y Presupuestaria.**

* Debería publicarse la información relativa a los contratos adjudicados por administraciones públicas.
* Debería publicarse la relación de los convenios suscritos con administraciones públicas.
* Deberían publicarse las subvenciones y ayudas públicas concedidas por administraciones públicas.
* Deberían publicarse los presupuestos.
* Debería publicarse las retribuciones anuales percibidas por los máximos responsables con cargo a los presupuestos del PP.

**Calidad de la Información.**

* La información debe estar datada, y debe publicarse la fecha de la última actualización o revisión de la información. Para ello bastaría con que esta información se publique en la página inicial del Portal de Transparencia.
* Se reitera la recomendación de que en el supuesto de que no exista información relativa a una obligación de publicidad activa, se indique expresamente.
* Todas las informaciones deben publicarse en formato reutilizable de manera que al menos permitan edición, es decir, copiar y pegar.

Madrid, diciembre de 2024

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SÍ se publica el contenido de la obligación exigida |
| 5 | Se publica información parcial |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA, pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA, pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics o publicación mediante enlace a fuentes centralizadas |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | La información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | La información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido. Admite, al menos, edición |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico, pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |