Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Correos Express |
| **Fecha de la evaluación** | 22/02/2024Segunda revisión: 22/03/2024 |
| **URL de la entidad** | https://www.correosexpress.com/ |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas  |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculados o dependientes de administraciones públicas  |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, |  |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles  | **X** |
| 2.1.h | Fundaciones del Sector Público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas  |  |
| Grado de cumplimiento y resultados |  |
| Indicadores de medida y valoración |  |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos  | **x** |
| Modificaciones de contratos  | **x** |
| Desistimientos y Renuncias  | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Datos Estadísticos contratos PYMEs | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas y Encargos |  |
| Subcontrataciones |  |
| Subvenciones y ayudas públicas  | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | **x** | El acceso al Portal de Transparencia se efectúa a través de un enlace ubicado al final de la página home |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home  |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | Algunas informaciones obligatorias se publican al margen del Portal de Transparencia |
| La información está organizada, aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | **x** |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable |  | Localizable en su Portal de Transparencia. No se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Funciones |  | Localizable a través de su Portal de Transparencia en Información organizativa. Organigrama, Funciones y Perfil Profesional. No se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa |  | Localizable en su Portal de Transparencia, Información Organizativa. Información no datada. No se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Organigrama |  | Localizable a través de su Portal de Transparencia en el apartado Información organizativa. Organigrama, Funciones y Perfil Profesional. El organigrama no incluye los órganos de gobierno de la sociedad, Se publica en formato no reutilizable. Información no datada. No se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Identificación Responsables |  | Localizable a través de su Portal de Transparencia, a través del acceso Información organizativa. Organigrama, Funciones y Perfil Profesional. Información no datada. No se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |
| Perfil y trayectoria profesional responsables |  | Localizable a través del acceso Información organizativa. Organigrama, Funciones y Perfil Profesional. Información no datada. No se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información. |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada recoge todos los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 de la LTAIBG

**Calidad de la Información**

Parte de la información no está datada y no se publica la fecha de la última revisión o actualización de la información.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados  |  | Localizable en el apartado contratos del Portal de Transparencia. se publica un enlace al perfil del contratante a través del que se puede acceder a las información de los dos órganos de contratación en la Plataforma de Contratación del Sector Público |
| Modificaciones de contratos  |  | No se ha localizado información. La Plataforma de Contratación no incluye las modificaciones entre los criterios de búsqueda de licitaciones |
| Desistimientos y Renuncias  |  | No aplicable. En el perfil del contratante no se han localizado adjudicaciones desistidas |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | Localizable a través del enlace estadísticas de contratación del apartado contratos del Portal de Transparencia la información correspondiente a 2023 |
| Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a PYMES según tipo de contrato y según procedimiento de licitación. |  | Localizable a través del enlace estadísticas de contratación del apartado contratos del Portal de Transparencia la información correspondiente a 2023 |
| Contratos Menores |  | Localizable en el apartado contratos del Portal de Transparencia |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | Localizable en el apartado Convenios y encomiendas de gestión del Portal de Transparencia. No se informa sobre la existencia o no - de obligaciones económicas derivadas de los convenios |
| Subvenciones  | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No aplicable. En el apartado subvenciones y ayudas públicas se informa de que Correos no ha concedido subvenciones o ayudas públicas. La información no está datada ni se publica la fecha de actualización o revisión de la información |
| Presupuestos | Presupuestos |  | No aplicable. El presupuesto de Correos Express se integra en el presupuesto del grupo SEPI |
| Cuentas | Cuentas anuales |  | En el apartado Cuentas anuales del Portal de Transparencia se publica un enlace que redirige al Portal de Transparencia de la AGE. Dado que, a juicio de este Consejo, a las entidades dependientes le aplica el artículo 5.4 de la LTAIBG, y por lo tanto deben publicar la información obligatoria es sus propias webs o sedes electrónicas. Además, esta manera de publicar obliga a efectuar nuevas búsquedas hasta localizar la información concreta. |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | Localizables en el apartado Informes de Fiscalización del Portal de Transparencia |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | En el apartado retribuciones e indemnizaciones de máximos responsables se informa de la cuantía de las retribuciones percibidas por el Director General en 2023, pero no se informa sobre las percibidas por los restantes miembros del equipo directivo – también máximos responsables de la sociedad- ni sobre las percibidas por los miembros del Consejo de Administración. |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información, En el apartado retribuciones e indemnizaciones de máximos responsables, no se informa sobre la concesión de indemnizaciones con ocasión del cese. |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. |  | Para la publicación de esta información se enlaza al Portal de Transparencia de la AGE, posicionando en las compatibilidades para el ejercicio de actividades públicas lo que obliga a buscar entre 7.979 registros para localizar la información de Correos Express para este tipo de compatibilidades. El mismo ejercicio sería necesario para localizar las compatibilidades con actividades privadas – en este caso sería necesario buscar entre 5.725 registros- No puede darse por cumplida la obligación |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no recoge todos los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8.1 de la LTAIBG:

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos
* No se informa sobre las obligaciones económicas derivadas de los convenios
* No se publican en el Portal de Transparencia de las sociedad las cuentas anuales
* La información sobre las retribuciones de los altos cargos y máximos responsables no está completa.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsables con ocasión del cese
* No se ha localizado información sobre las autorizaciones de compatibilidad concedidas a empleados
* No se ha localizado información sobre las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.
1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Contenido** | **Forma** | **Estructuración** | **Accesibilidad** | **Claridad** | **Reutilización** | **Actualización** | **Total** |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación** | 91,7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 83,3 | 8,3 | 83,3 |
| **De relevancia jurídica**  | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| **Económica , Presupuestaria y Estadística** | 53,0 | 41,7 | 58,3 | 41,7 | 58,3 | 58,3 | 58,3 | 52,8 |
| **Información patrimonial** | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| ***Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria*** | ***65,9*** | ***61,1*** | ***72,2*** | ***61,1*** | ***72,2*** | ***66,7*** | ***41,7*** | ***63,4*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) se sitúa en el 63,4% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – no se publica el 34,1% de estas informaciones – junto a la falta de referencias que permitan conocer si la información publicada está vigente y el uso del Portal de Transparencia de la AGE para la publicación de algunas informaciones son los factores que explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

Correos Express no publica informaciones adicionales a las obligatorias que puedan considerarse relevantes desde el punto de vista de la rendición de cuentas.

**Buenas Prácticas**

Habilitación de un espacio específico para la presentación de las solicitudes de acceso a información pública de la sociedad.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de Correos Express, en función de la información disponible en su web, alcanza el 63,4%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de Correos Express, este CTBG **recomienda**:

**Localización y Estructuración de la información**

Correos Express podría valorar la reubicación del enlace al Portal de Transparencia a un lugar más visible de su web institucional.

Para facilitar la localización de la información obligatoria, ésta debería estructurarse en el Portal de Transparencia, conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional y Organizativa e Información Económica y Presupuestaria.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse si la información está publicada en otros apartados de la web institucional - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia y dentro de éste en el bloque de obligaciones al que se vincule.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o, bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere – por ejemplo, que no se hayan concedido subvenciones o ayudas públicas -, debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o, si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

Por otra parte, no se puede suplir la falta de publicación de informaciones obligatorias en el Portal de Transparencia de la entidad por su hipotética publicación en el Portal de Transparencia de la AGE. A juicio de este Consejo, el Portal de Transparencia debería publicar, exclusivamente, la información correspondiente a los Ministerios y servicios comunes, a la organización territorial de la AGE y a la AGE en el exterior. Es decir, debe circunscribirse a los órganos y entidades contemplados en el artículo 55.2 de la Ley 40/2015, que delimita a la AGE. Por otra parte, el Portal de Transparencia AGE, no publica todas las informaciones obligatorias correspondientes a los organismos dependientes.

Las informaciones relativas a cada una de las obligaciones deben publicarse de manera individualizada, sin remisión los documentos correspondientes a otra obligación - por ejemplo, las cuentas anuales – u otros documentos, - como, por ejemplo, memorias o informes de actividad -. A criterio de este CTBG, de la misma manera que la LTAIBG distingue y enumera todas y cada una de las obligaciones de publicidad activa, la publicación de las informaciones relativas a estas obligaciones debe realizarse manera individualizada

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación.**

* Debe completarse la información sobre la normativa aplicable, incorporando normas generales que regulan las actividades de la sociedad, por ejemplo, la Ley 40/2015
* Debe completarse el organigrama, incluyendo órganos de gobierno

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre modificaciones de contratos adjudicados, Esta información solo es accesible si se publica expresamente. La Plataforma de Contratación del Sector Público no incluye las modificaciones entre los criterios de búsqueda de licitaciones.
* Debe completarse la información sobre convenios, incluyendo todos los contenidos informativos contemplados en el artículo 8.1.b de la LTAIBG.
* Deben publicarse directamente en el Portal de Transparencia de la sociedad, las cuentas anuales
* Debe completarse la información sobre las retribuciones percibidas por altos cargos y máximos responsables, incorporando las percibidas por los miembros del equipo directivo y del Consejo de Administración
* Debe publicarse información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsables con ocasión del cese.
* Debe publicarse directamente en el Portal de Transparencia de Correos Express información sobre las autorizaciones de compatibilidad concedidas a empleados.
* Debe publicarse información sobre las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas concedidas a altos cargos.

**Calidad de la Información.**

* Deben incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez la información. Para ello bastaría con que esta fecha se publicase en la página inicial del Portal de Transparencia de Correos Express.
* Se reitera la recomendación de que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.
* La información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público, proporcionando los documentos en formato abierto y legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Al menos, la información publicada debería permitir su edición (copiar y pegar).

Madrid, marzo de 2024

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 5 | Se publica información parcial |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |   |
| 8 | Comprensible |
| 7 |   |
| 6 | Normal |
| 5 |   |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |   |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |   |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |